

Số: 2231 /TB-SGDĐT

Quảng Ninh, ngày 14 tháng 7 năm 2026

THÔNG BÁO

Về lịch tiếp công dân định kỳ, thường xuyên và công khai đường dây nóng tiếp nhận, xử lý thông tin phản ánh hành vi tham nhũng, lãng phí, tiêu cực

Căn cứ Luật Tiếp công dân số 42/2013/QH13 (hợp nhất tại Văn bản hợp nhất số 30/VBHN-VPQH);

Căn cứ Nghị định số 154/2026/NĐ-CP ngày 15 tháng 5 năm 2026 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Chỉ thị số 08/CT-UBND ngày 28 tháng 8 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ninh về nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu và đội ngũ cán bộ, công chức trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực;

Căn cứ Chỉ thị số 11/CT-UBND ngày 05 tháng 11 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ninh về nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong việc thực hiện chính quyền địa phương hai cấp nhằm đáp ứng yêu cầu trong tình hình mới;

Sở Giáo dục và Đào tạo thông báo lịch tiếp công dân định kỳ, tiếp công dân thường xuyên và công khai đường dây nóng tiếp nhận, xử lý thông tin phản ánh về hành vi tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, như sau:

I. Lịch tiếp công dân của Giám đốc Sở

1. Tiếp công dân định kỳ: Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo trực tiếp tiếp công dân định kỳ vào ngày 15 hằng tháng tại địa điểm tiếp công dân của Sở. Trường hợp ngày 15 trùng vào ngày nghỉ hằng tuần, ngày nghỉ lễ, tết theo quy định thì thực hiện tiếp công dân vào ngày làm việc tiếp theo. Cụ thể như sau:

STT	Tháng	Ngày, tháng tiếp công dân
1	Tháng 7	Ngày 15/7 (thứ Tư)
2	Tháng 8	Ngày 17/8 (thứ Hai)
3	Tháng 9	Ngày 15/9 (thứ Ba)
4	Tháng 10	Ngày 15/10 (thứ Năm)
5	Tháng 11	Ngày 16/11 (thứ Hai)
6	Tháng 12	Ngày 15/12 (thứ Ba)

- Tiếp công dân đột xuất: Giám đốc Sở trực tiếp tiếp công dân đột xuất trong các trường hợp quy định tại khoản 3 Điều 18 Luật Tiếp công dân số 42/2013/QH13 (hợp nhất tại Văn bản hợp nhất số 30/VBHN-VPQH).

- Thành phần tiếp công dân cùng Giám đốc: Chánh Văn phòng hoặc Phó Chánh Văn phòng; công chức được giao nhiệm vụ tiếp công dân thường xuyên; trưởng đơn vị thuộc sở và công chức có liên quan đến nội dung vụ việc.

2. Lịch tiếp công dân thường xuyên

Giám đốc Sở giao Văn phòng Sở bố trí công chức thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân thường xuyên vào các ngày làm việc trong tuần (từ thứ Hai đến thứ Sáu), trừ ngày nghỉ lễ, tết theo quy định của pháp luật.

3. Thời gian, địa điểm tiếp công dân

- Thời gian: Trong giờ hành chính các ngày làm việc theo quy định.

- Địa điểm: Phòng tiếp công dân, Sở Giáo dục và Đào tạo (tầng 20, trụ sở Liên cơ quan số 3, phường Hạ Long, tỉnh Quảng Ninh).

II. Việc công khai đường dây nóng tiếp nhận, xử lý thông tin phản ánh hành vi tham nhũng, lãng phí, tiêu cực

1. Nội dung tiếp nhận thông tin

Tiếp nhận các thông tin, phản ánh của người dân và doanh nghiệp liên quan đến các hành vi tham nhũng, lãng phí, tiêu cực của cán bộ, công chức, viên chức và các đơn vị thuộc phạm vi quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo.

2. Cách thức tiếp nhận thông tin

2.1. Tiếp nhận thông tin qua đường dây nóng:

- Trong giờ hành chính: Văn phòng Sở: 02.033.826.527

- Trong và ngoài giờ hành chính:

+ Đồng chí Nguyễn Việt Dũng, Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo, số điện thoại: 0904.857.899

+ Đồng chí Đào Duy Hưng, Chánh Văn phòng Sở Giáo dục và Đào tạo, số điện thoại: 0989.666.086

2.2. Hình thức tiếp nhận thông tin bằng văn bản, hồ sơ, tài liệu theo đường bưu điện hoặc trực tiếp đến trụ sở cơ quan theo địa chỉ sau:

Sở Giáo dục và Đào tạo, tầng 20, trụ sở Liên cơ quan số 3, phường Hạ Long, tỉnh Quảng Ninh.

Thông báo này thay thế Thông báo số 59/TB-SGDĐT ngày 08 tháng 01 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về lịch tiếp công dân của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ninh năm 2026 và Thông báo số 250/TB-SGDĐT ngày 21 tháng 01 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về công khai đường dây nóng tiếp nhận, xử lý thông tin phản ánh về hành vi tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

Sở GDĐT trân trọng thông báo tới các tổ chức, cá nhân được biết để tiện liên hệ công việc./.

Nơi nhận:

- Bộ GDĐT;
- Tỉnh ủy, HĐND, UBND, UBMTTQ tỉnh;
- Thanh tra tỉnh; các Sở, ban, ngành của tỉnh;
- UBND các xã, phường, đặc khu;
- Phòng VHXXH các xã, phường, đặc khu;
- Giám đốc, phó Giám đốc Sở GDĐT;
- Các các cơ giáo dục trên địa bàn tỉnh;
- Các đơn vị thuộc Sở GDĐT;
- Công TTĐT Sở GDĐT;
- Lưu: VT, VP.

Ký bởi: Nguyễn Thị Huyền
Trang

Ký bởi: Đào Duy Hưng

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Việt Dũng