

Số: 111 /KH-THPTCT

Cô Tô, ngày 21 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức diễn đàn đối thoại giữa Lãnh đạo nhà trường với học sinh trường THPT Cô Tô năm học 2024 - 2025.

Căn cứ Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ GD&ĐT về hướng dẫn dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập;

Căn cứ Công văn số 2393/SGDĐT-VP ngày 31/8/2024 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục chính trị và công tác học sinh, sinh viên năm học 2024-2025.

Thực hiện kế hoạch 2922/KH-SGD ngày 13/9/2024 về việc tăng cường công tác tuyên truyền, giáo dục pháp luật về an toàn giao thông, phòng chống ma túy, tệ nạn xã hội, bạo lực học đường cho học sinh,

học viên năm học 2024-2025 Thực hiện Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2024 – 2025, trường THPT Cô Tô xây dựng kế hoạch Tổ chức diễn đàn đối thoại giữa Lãnh đạo nhà trường với học sinh năm học 2024 – 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Thông qua diễn đàn để học sinh gặp gỡ, đối thoại trực tiếp với Lãnh đạo nhà trường về những vấn đề liên quan đến học sinh đang học tập tại trường; Phát huy quyền làm chủ và huy động tiềm năng trí tuệ của mọi học sinh trong nhà trường tham gia vào việc nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, xây dựng nề nếp dạy và học, ngăn chặn các hiện tượng tiêu cực và tệ nạn xã hội.

Tạo điều kiện để học sinh hiểu, nắm bắt tốt hơn các hoạt động của nhà trường về công tác giáo dục và quản lý học sinh, các chủ trương và chiến lược phát triển của nhà trường; giúp nhà trường nắm bắt tư tưởng, những vướng mắc, khó khăn và những đề xuất của học sinh trong học tập, rèn luyện, sinh hoạt, từ đó có biện pháp điều chỉnh trong quản lý, giáo dục học sinh, nhằm tạo điều kiện tốt nhất cho học sinh học tập, rèn luyện góp phần nâng cao chất lượng dạy và học, uy tín, thương hiệu của nhà trường.

2. Yêu cầu

Trên cơ sở các ý kiến phản hồi, các kiến nghị, đề xuất của học sinh, lãnh đạo trường, các tổ chức đoàn thể lắng nghe, giải đáp rõ ràng, minh bạch trên tinh thần dân chủ, bình đẳng, cởi mở, thẳng thắn, từ đó có những giải pháp hợp lý góp phần nâng cao hiệu quả công tác quản lý, dạy và học của nhà trường.

Nội dung kế hoạch tổ chức đối thoại phải được triển khai đến toàn thể học sinh trong nhà trường; đảm bảo tính hiệu quả, thiết thực.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN

1. Thời gian: 7h00 ngày 22/9/2025

2. Địa điểm: Tại Nhà Đa năng nhà trường

3. Thành phần:

- Lãnh đạo (02 Đ/c);
- Ban Chấp hành Công đoàn;
- Đoàn trường;
- Toàn thể CB-GV-NV nhà trường;
- Toàn thể học sinh các lớp;
- Trưởng Ban đại diện CMHS các lớp.

III. NỘI DUNG ĐỐI THOẠI

- Những vấn đề liên quan đến công tác quản lý, dạy và học trong trường:
Nội dung kế hoạch giáo dục, phương pháp dạy và học, tài liệu học tập, việc tổ chức kiểm tra và thi, đánh giá; công tác GVCN, đoàn thể; các nội quy, quy chế, quy định của Nhà trường đối với học sinh;

- Điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị, thư viện phục vụ công tác dạy và học, nghiên cứu khoa học của học sinh;

- Những vấn đề liên quan đến môi trường sư phạm, đời sống của học sinh như: đạo đức, lối sống, văn hóa ứng xử trong Nhà trường, nhà gửi xe, hoạt động văn nghệ, thể dục thể thao, các hoạt động ngoại khóa, trải nghiệm, vệ sinh môi trường...;

- Những vấn đề liên quan đến chế độ, chính sách của người học như: Học bổng, trợ cấp xã hội, hỗ trợ chi phí học tập, miễn giảm học phí, bảo hiểm y tế, việc cấp văn bằng, chứng chỉ...). Những vấn đề khác mà học sinh quan tâm.

- Những chú ý khi thực hiện Luật ATGT đường bộ, Phòng chống tai nạn thương tích, Bạo lực học đường, An ninh mạng, Chất gây nghiện...

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám hiệu

- Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện. Chủ trì Hội nghị.
- Chuẩn bị các nội dung trả lời liên quan đến kiến nghị của học sinh.

2. Đoàn trường

- Thông tin đến toàn thể học sinh về kế hoạch tổ chức diễn đàn đối thoại giữa Lãnh đạo nhà trường với học sinh năm học 2024 – 2025;

- Hội ý Ban Chấp hành đoàn trường để đưa ra giải pháp thực hiện tốt mục tiêu phát huy quyền làm chủ và huy động tiềm năng trí tuệ của mọi học sinh trong nhà trường tham gia vào việc nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, xây dựng nề nếp dạy và học, ngăn chặn các hiện tượng tiêu cực và tệ nạn xã hội.

- Tổng hợp ý kiến học sinh từ các lớp.

3. Tổ văn phòng

Trang trí Hội trường, chuẩn bị nước uống, âm thanh, maket.... Tham mưu và chuẩn bị giải đáp những nội dung liên quan đến công tác tài chính, CSVC, thiết bị, văn thư.

4. GVCN các lớp

- Trực tiếp quản lý học sinh lớp mình trong thời gian tổ chức đối thoại.
- Gợi ý cho học sinh những nội dung trọng tâm, trọng điểm mà học sinh lớp mình còn gặp khó khăn cần tháo gỡ.
- Triển khai kế hoạch đến học sinh, định hướng học sinh những nội dung thắc mắc và kiến nghị đề xuất.

5. Học sinh

Trên cơ sở gợi ý theo biểu mẫu và thực tế, đề xuất, góp ý để thực hiện tốt nhất nhiệm vụ năm học.

Mỗi lớp chuẩn bị ít nhất 03 ý kiến đóng góp xây dựng phương án tổ chức thực hiện tốt nhiệm vụ năm học. Tập trung đưa ra giải pháp giải quyết 3 đột phá chiến lược và khắc phục 7 tồn tại đối với học sinh trường THPT Cô Tô.

6. Công tác chuẩn bị.

Văn phòng Chuẩn bị cơ sở vật chất, máy chiếu, phong chiếu.

Đoàn trường chuẩn bị tăng âm loa máy, chỗ ngồi cho PHHS, GV tại nhà đa năng.

Đ/c Chiêm chuẩn bị biên bản, lưu trữ hình ảnh đối thoại với học sinh toàn trường.

Trên đây là kế hoạch Tổ chức diễn đàn đối thoại giữa Lãnh đạo nhà trường với học sinh trường THPT Cô Tô năm học 2024 – 2025. Đề nghị các bộ phận liên quan triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- BGH, BCHCD, Đoàn trường: (để T/c thực hiện);
- Ban TTND: (để giám sát);
- CB, GV, NV, HS: (để t/h);
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Hải Phòng

(Gợi ý cho hội nghị đối thoại)

[illegible][illegible]

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Về thái độ, tác phong, ứng xử và công tác phục vụ của tổ văn phòng (nhân viên kế toán, thư viên, văn thư, vệ sinh, bảo vệ,...)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Về các hoạt động giáo dục khác (chào cờ, sinh hoạt, ngoại khóa,...)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. Về cơ sở vật chất của nhà trường:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. Các ý kiến về nội dung khác (ôn thi TN, ôn nâng cao, ôn HSG, xử lý các vi phạm của HS,...):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
7. Đề xuất của PHHS với lãnh đạo nhà trường, các tổ chức chuyên, đoàn thể và giáo viên, lớp học

.....
 ...

8. Đề xuất khác

.....

