

QUY ĐỊNH

**về việc thực hiện Quy định số 11-QĐi/TW ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị
“về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại
trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân”**

- Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;

- Căn cứ Quy định số 11-QĐi/TW ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị “*về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân*”;

- Căn cứ Quy định số 04-QĐi/TW ngày 25/7/2018 của Ban Bí thư về “*chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc tỉnh ủy, thành ủy*”;

- Căn cứ Quy định số 46-QĐ/TW ngày 03/12/2021 của Ban Bí thư “*về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc huyện ủy, quận ủy, thị ủy, thành ủy trực thuộc tỉnh ủy, thành ủy*”;

- Căn cứ Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh Quảng Ninh khóa XV, nhiệm kỳ 2020-2025;

- Xét đề nghị của Ban Nội chính Tỉnh ủy và Văn phòng Tỉnh ủy,

Ban Thường vụ Tỉnh ủy quy định về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý, giải quyết những phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của dân trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh như sau:

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

1. Quy định này áp dụng đối với người đứng đầu cấp ủy cấp tỉnh, cấp ủy cấp huyện, cấp ủy cấp xã trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh; người phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo; các cơ quan tham mưu, chính quyền địa phương và đơn vị có liên quan đến việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý, giải quyết phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của dân của người đứng đầu cấp ủy các cấp.

2. Quy định này quy định cụ thể về thời gian, phạm vi tiếp dân của người đứng đầu cấp ủy; nguyên tắc xử lý, giải quyết kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo của người đứng đầu cấp ủy; trách nhiệm của các cơ quan có liên quan giúp người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của dân.

Điều 2. Nguyên tắc chung

1. Người đứng đầu cấp ủy các cấp phải trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo công tác tiếp dân, xử lý, giải quyết phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của dân; thực hiện nghiêm túc việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý, giải quyết những phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của dân theo Quy định số 11-QĐi/TW và các quy định của Đảng và pháp luật của Nhà nước có liên quan.

2. Việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý, giải quyết phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của dân của người đứng đầu cấp ủy các cấp phải bảo đảm dân chủ, công tâm, khách quan, kịp thời, đúng phạm vi thẩm quyền, đúng quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước; trình tự, thủ tục đơn giản, tạo thuận lợi cho người dân; phải tôn trọng, lắng nghe ý kiến, nguyện vọng của dân; bảo mật thông tin, bảo đảm an toàn cho người phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo theo quy định.

Điều 3. Thời gian, địa điểm tiếp dân

1. Người đứng đầu cấp ủy cấp tỉnh và cấp ủy cấp huyện tiếp công dân định kỳ vào ngày 15 hằng tháng tại Trụ sở Tiếp công dân của tỉnh và các địa phương cùng lịch với tiếp công dân của chủ tịch ủy ban nhân dân cùng cấp và thủ trưởng các cơ quan cùng cấp liên quan theo quy định.

2. Người đứng đầu cấp ủy cấp xã tiếp dân định kỳ một tháng hai lần vào ngày Thứ Năm của tuần thứ nhất và tuần thứ ba đảm bảo phù hợp thời gian tiếp dân của chủ tịch ủy ban nhân dân cùng cấp; thành phần tiếp dân có lãnh đạo chính quyền, cơ quan có liên quan tại trụ sở đảng ủy - ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn do người đứng đầu cấp ủy cấp xã quyết định.

3. Trường hợp lịch tiếp dân định kỳ trùng vào ngày nghỉ, ngày lễ thì tổ chức tiếp dân vào ngày làm việc tiếp theo. Trường hợp không thể tiếp đúng định kỳ thì phải thông báo và tổ chức tiếp dân bù vào thời gian gần nhất. Đối với những địa phương có nhiều vụ việc khiếu nại, tố cáo phức tạp, bức xúc, kéo dài, người đứng đầu cấp ủy chủ động bố trí thêm thời gian tiếp dân trong tháng phù hợp với tình hình thực tế.

4. Trường hợp người đứng đầu cấp ủy đồng thời là chủ tịch hội đồng nhân dân hoặc chủ tịch ủy ban nhân dân thì có thể kết hợp việc tiếp dân của người đứng đầu cấp ủy với tiếp dân của chủ tịch hội đồng nhân dân hoặc chủ tịch ủy ban nhân dân thành một cuộc. Nếu có phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của người dân về nội dung suy thoái “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” của cán bộ, đảng viên thì phải tổ chức tiếp dân riêng với tư cách là người đứng đầu cấp ủy.

Điều 4. Phạm vi tiếp dân

Phạm vi tiếp dân của người đứng đầu cấp ủy các cấp bao gồm: Những phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của dân về những biểu hiện suy thoái về đạo đức, lối sống và những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” của cán bộ, đảng viên; các phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo khác, nhất là các vụ việc khiếu nại đông người, phức tạp, kéo dài, có ảnh hưởng đến an ninh trật tự, đã được chính

quyền thụ lý giải quyết theo thẩm quyền, nhưng người dân vẫn chưa đồng tình.

Điều 5. Tiếp dân đột xuất và đối thoại trực tiếp với dân

1. Người đứng đầu cấp ủy tiếp dân đột xuất trong các trường hợp sau:

a) Vụ việc nổi cộm, phức tạp, kéo dài, có nhiều người tham gia, liên quan đến trách nhiệm của nhiều cơ quan, tổ chức, đơn vị hoặc ý kiến của các cơ quan, tổ chức, đơn vị còn khác nhau.

b) Vụ việc có thể gây ra hậu quả nghiêm trọng, ảnh hưởng đến an ninh, chính trị, trật tự, an toàn xã hội.

c) Các trường hợp cần thiết khác do người đứng đầu cấp ủy quyết định.

2. Khi có nhiều người dân đề nghị đối thoại hoặc xét thấy cần thiết, người đứng đầu cấp ủy phải chủ động tổ chức các cuộc đối thoại với dân, nội dung phải được chuẩn bị chu đáo.

3. Căn cứ tình hình an ninh, trật tự và tính chất vụ việc, người đứng đầu cấp ủy quyết định thời gian, địa điểm, thành phần tham gia tiếp dân đột xuất, đối thoại trực tiếp với dân đối với từng vụ việc cụ thể.

Điều 6. Tiếp nhận, xử lý các phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của người đứng đầu cấp ủy các cấp

1. Việc tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của người đứng đầu cấp ủy các cấp thực hiện theo nguyên tắc:

a) Đối với phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền giải quyết, chỉ đạo giải quyết của địa phương, có nội dung, căn cứ rõ ràng, cụ thể thì người đứng đầu cấp ủy tiếp nhận, xem xét, giải quyết kịp thời hoặc chỉ đạo giải quyết dứt điểm ngay. Trường hợp phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền giải quyết, chỉ đạo giải quyết của người đứng đầu cấp ủy nhưng nội dung không rõ ràng, thông tin, tài liệu chưa đầy đủ, chưa có cơ sở giải quyết, hoặc nội dung phức tạp thì tiếp nhận, giao nhiệm vụ cho cơ quan, tổ chức, đơn vị liên quan kiểm tra, xác minh để giải quyết hoặc chỉ đạo giải quyết kịp thời, có lộ trình dứt điểm.

b) Đối với phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo liên quan đến các cơ quan của các cấp khác nhau thì tiếp nhận, xử lý, giải quyết những nội dung thuộc thẩm quyền; hướng dẫn tổ chức, cá nhân phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo đến cơ quan, người có thẩm quyền để được giải quyết; đồng thời có văn bản chỉ đạo, yêu cầu cơ quan, người có thẩm quyền giải quyết những nội dung liên quan khác, báo cáo kết quả với người đứng đầu cấp ủy và thông báo kết quả giải quyết cho người phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo.

c) Đối với các trường hợp không thuộc phạm vi trách nhiệm lãnh đạo, chỉ đạo, thẩm quyền giải quyết của người đứng đầu cấp ủy các cấp thì hướng dẫn người phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo đến đúng cơ quan, tổ chức, người có thẩm quyền để được giải quyết theo quy định pháp luật.

2. Thời hạn xử lý, giải quyết phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo theo quy

định tại Điều 6, Quy định số 11-QĐ/TW, cụ thể:

a) Trong thời hạn 10 ngày làm việc, kể từ khi tiếp nhận phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo người đứng đầu cấp ủy thông báo bằng văn bản đến người phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo về việc tiếp nhận để giải quyết hoặc đã chuyển, chỉ đạo cơ quan, người có thẩm quyền xử lý, giải quyết (nêu rõ cơ quan, tổ chức, người có thẩm quyền giải quyết để người dân biết).

Nếu phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo phức tạp, thuộc thẩm quyền giải quyết của nhiều cơ quan, tổ chức, địa phương cần có thêm thời gian xem xét, xử lý thì thời hạn có thể kéo dài nhưng không quá 15 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo.

b) Trong thời hạn 7 ngày làm việc, kể từ khi nhận được phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo do người đứng đầu cấp ủy chuyển, chỉ đạo giải quyết, cơ quan, tổ chức, người có thẩm quyền giải quyết có văn bản báo cáo người đứng đầu cấp ủy và thông báo bằng văn bản cho người phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo biết về kết quả tiếp nhận để giải quyết và chỉ đạo giải quyết.

3. Khi tiếp dân, tiếp nhận, xử lý, giải quyết phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của dân phải giải quyết dứt điểm theo thẩm quyền. Trong quá trình lãnh đạo, chỉ đạo thấy các cơ quan và người đứng đầu các cơ quan chuyên môn của chính quyền giải quyết không hết trách nhiệm hoặc không đúng thì yêu cầu thực hiện đúng theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước và chỉ đạo ủy ban kiểm tra cùng cấp giám sát; đối với vụ việc phức tạp hoặc có nhiều ý kiến khác nhau về cách giải quyết thì đưa ra ban thường vụ cấp ủy cùng cấp để bàn bạc, thống nhất, xem xét xử lý.

Điều 7. Trách nhiệm chỉ đạo việc tiếp dân của người đứng đầu cấp ủy các cấp

1. Người đứng đầu cấp ủy phải tăng cường chỉ đạo, kiểm tra, giám sát, đôn đốc chính quyền cùng cấp và cấp ủy, chính quyền cấp dưới thực hiện tốt việc tiếp dân, giải quyết dứt điểm những phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của dân, không để vụ việc kéo dài, không bao biện, làm thay.

2. Hằng tháng, quý, người đứng đầu cấp ủy các cấp phải rà soát các vụ việc phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của dân trong công tác tiếp dân; trong đó, ưu tiên tập trung chỉ đạo, tổ chức đối thoại giải quyết dứt điểm các vụ việc đông người, phức tạp, kéo dài, tiềm ẩn nguy cơ gây mất an ninh trật tự hoặc gây bức xúc trong Nhân dân. Đồng thời, bí thư cấp ủy cấp huyện báo cáo tình hình, kết quả tiếp công dân và xử lý, giải quyết phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân với Bí thư Tỉnh ủy, Ban Nội chính Tỉnh ủy, Ban Dân vận Tỉnh ủy; bí thư cấp ủy cấp xã báo cáo tình hình, kết quả tiếp công dân và xử lý, giải quyết phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân với bí thư cấp ủy và ban dân vận, văn phòng cấp ủy cấp huyện.

3. Những địa phương có nhiều vụ việc khiếu nại, tố cáo phức tạp, bức xúc, kéo dài, người đứng đầu cấp ủy chỉ đạo tăng thời gian tiếp dân của chính quyền trong tháng để giải quyết kịp thời phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của người dân. Mặt khác, có thể phân công các đồng chí cấp phó của người đứng đầu cấp ủy trực

tiếp tiếp dân nhằm tạo điều kiện cho người dân được gặp lãnh đạo để phản ánh, kiến nghị, nhưng không thay thế cho người đứng đầu cấp ủy tiếp dân theo Quy định số 11-QĐi/TW (thành phần, địa điểm và cơ quan tham mưu giúp các đồng chí cấp phó của người đứng đầu cấp ủy tiếp dân như đối với người đứng đầu cấp ủy các cấp).

Điều 8. Phân công cơ quan tham mưu, giúp việc người đứng đầu cấp ủy các cấp trong công tác tiếp dân, đối thoại và xử lý phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của dân

1. Cấp tỉnh: Phân công Ban Nội chính Tỉnh ủy chịu trách nhiệm chủ trì tham mưu, phối hợp tiếp nhận, xử lý thông tin, báo cáo và theo dõi, tổng hợp, tham mưu cho người đứng đầu cấp ủy lãnh đạo, chỉ đạo công tác tiếp dân, tiếp và đối thoại trực tiếp với dân, xử lý, giải quyết những phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của dân.

2. Cấp huyện: Phân công văn phòng cấp ủy chịu trách nhiệm tiếp nhận và xử lý đơn, thư gửi đến cấp ủy; tham mưu, theo dõi, đôn đốc việc giải quyết một số đơn, thư được thường trực cấp ủy giao; phối hợp với cơ quan chức năng tổ chức tiếp dân theo quy định; tiếp nhận, xử lý thông tin, báo cáo và theo dõi, tổng hợp, tham mưu cho người đứng đầu cấp ủy lãnh đạo, chỉ đạo công tác tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân, xử lý, giải quyết những phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của dân.

3. Cấp xã: Cấp ủy phân công một cán bộ chuyên trách hoặc công chức cấp xã thực hiện nhiệm vụ tham mưu giúp người đứng đầu cấp ủy thực hiện tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý, giải quyết những phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của dân.

4. Tùy theo nội dung người dân phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo, người đứng đầu cấp ủy phân công cơ quan tham mưu giúp việc, cơ quan, tổ chức, đơn vị chức năng có liên quan cùng tham dự buổi tiếp dân để xử lý, chỉ đạo giải quyết bảo đảm thuận lợi, hiệu quả.

Điều 9. Tổ chức thực hiện

1. Người đứng đầu cấp ủy các cấp, các cơ quan tham mưu, giúp việc cho cấp ủy các cấp và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan có trách nhiệm triển khai thực hiện nghiêm túc Quy định số 11-QĐi/TW ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị “về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân” và Quy định này.

2. Ban Nội chính Tỉnh ủy chủ trì, phối hợp với các cơ quan tham mưu, giúp việc của Tỉnh ủy tham mưu giúp Ban Thường vụ Tỉnh ủy hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc thực hiện Quy định; định kỳ báo cáo người đứng đầu cấp ủy và các cơ quan có thẩm quyền ở Trung ương theo quy định. Giao cho Ủy ban kiểm tra cấp ủy cấp huyện thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện Quy định này tại địa phương.

3. Cấp ủy, tổ chức đảng các cấp theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, thẩm quyền được giao chỉ đạo, yêu cầu các cấp chính quyền, các cơ quan, đơn vị có liên

quan đến việc giải quyết phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân, cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp phải phối hợp, cung cấp đầy đủ, kịp thời hồ sơ, tài liệu liên quan đến vụ việc cho Ban Nội chính Tỉnh ủy (đối với cấp tỉnh), văn phòng cấp ủy (đối với cấp huyện) và cấp ủy cấp xã khi có yêu cầu để tham mưu, phục vụ việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân của người đứng đầu cấp ủy các cấp.

4. Các cơ quan tham mưu giúp việc của Tỉnh ủy, ban cán sự đảng, đảng đoàn, đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy, đảng bộ các cấp, các sở, ban, ngành, chính quyền địa phương, các cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân liên quan có trách nhiệm triển khai thực hiện. Quy định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký, thay thế Quy định số 1717-QĐ/TU ngày 23/7/2019 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy và được phổ biến đến chi bộ. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc cần bổ sung, sửa đổi thì báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy xem xét, quyết định.

Nơi nhận:

- Ban Bí thư Trung ương (*để báo cáo*);
- Văn phòng Trung ương Đảng;
- Ban Nội chính Trung ương, Ban Dân vận Trung ương,
- Thường trực Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh,
- Đoàn Đại biểu Quốc hội tỉnh,
- Các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy,
- Các ban xây dựng Đảng và Văn phòng Tỉnh ủy,
- Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội,
- Các ban cán sự đảng; đảng đoàn; huyện, thị, thành ủy, đảng ủy trực thuộc,
- Thanh tra tỉnh, Ban Tiếp công dân tỉnh,
- Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố,
- Các đồng chí bí thư cấp ủy trực thuộc,
- Lưu Ban NCTU, VPTU, TH8.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
BÍ THƯ**



Nguyễn Xuân Ký