

Số: 447/KH-THPTCT

Cô Tô, ngày 25 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH
TỔ CHỨC HỘI NGHỊ NHÀ GIÁO, CÁN BỘ QUẢN LÝ,
NGƯỜI LAO ĐỘNG NĂM HỌC 2023 -2024

Căn cứ Bộ luật lao động 2019; Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và sự nghiệp công lập; Nghị định số 145/2020/NĐ-CP ngày 14/12/2023 của Chính phủ về Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Bộ Luật Lao động về điều kiện lao động và quan hệ lao động; Thông tư số 01/2016/TT-BNV ngày 13/01/2016 của Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ; Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập;

- Căn cứ vào nhiệm vụ năm học 2023 – 2024;

- Thực hiện Công văn số 2500/SGDĐT-BCĐQCDCNGD ngày 11 tháng 9 năm 2023 của Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở Ngành GD tỉnh Quảng Ninh Về việc tổ chức Hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động năm học 2023-2024;

Trường THPT Cô Tô xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động năm học 2023 - 2024 như sau:

1. Thời gian tổ chức hội nghị Hội nghị

- 14h 00 ngày 7 tháng 10 năm 2023.

2. Hình thức tổ chức

- Hội nghị toàn thể.(Thường kì 01 lần/ năm)

- BCH Công đoàn phối hợp với thủ trưởng đơn vị chuẩn bị nội dung, lập kế hoạch tổ chức hội nghị.

3. Thành phần dự hội nghị

-Toàn thể cán bộ, giáo viên, công nhân viên nhà trường.

4. Chủ trì hội nghị

- Đoàn chủ tịch: Đ/c Nguyễn Hải Phòng- Bí thư Chi bộ - Hiệu trưởng.

Đ/c Dương Thị Huyền Chiêm - Chủ tịch Công đoàn.

- Đoàn thư ký: Đ/c Mai Việt Khôi - Thư ký.

Đ/c Trịnh Văn Sỹ - Thường trực thi đua

- Công tác tổ chức: Đ/c Nguyễn Thị Vân- Phó hiệu trưởng.

- Công tác trang trí khánh tiết: Đoàn trường.

- Công tác hậu cần: Văn phòng.

5. Công tác chuẩn bị trước hội nghị

5.1. Tổ chức hội nghị trù bị (do Hiệu trưởng triệu tập). 15h ngày 30/9/2023

- **Thành phần:** Toàn thể CB_GV_NV

+ Hội nghị trù bị thống nhất chủ trương, thông qua kế hoạch, mục tiêu, nội dung hội nghị và phân công chuẩn bị nội dung, cụ thể:

+ Hiệu trưởng chuẩn bị báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ, kế hoạch giáo dục và đào tạo, hoạt động tài chính, kết quả thực hiện dân chủ trong cơ quan; xây dựng dự thảo phương hướng nhiệm vụ, kế hoạch phát triển giáo dục đào tạo năm học 2023- 2024, dự thảo bổ sung các quy chế, nội quy, quy định của nhà trường.

+ BCH Công đoàn chuẩn bị báo cáo tổng kết phong trào thi đua năm cũ và dự kiến nội dung phát động phong trào thi đua năm mới; hướng dẫn Ban thanh tra nhân dân báo cáo hoạt động, xây dựng chương trình hoạt động của năm mới; dự kiến nhân sự bổ sung Ban thanh tra nhân dân.

+ Trình bày dự thảo tham luận của các tổ chức đoàn thể.

+ Hiệu trưởng và Chủ tịch CĐ thống nhất dự kiến thời gian tổ chức Hội nghị: ngày 8/10/2023.

5.2. Tổ chức Hội nghị cấp Tổ.(14 giờ 00 Ngày 4/10/2023)

- **Thành phần:** LD chuyên môn và công đoàn(Chủ trì) cùng toàn thể tổ viên. Thư kí hội nghị(Chủ tọa cử)

- **Nội dung:**

+ Thảo luận các nội dung đã trù bị

+ Bàn các giải pháp thực hiện nhiệm vụ, kế hoạch năm học mới; kiến nghị các vấn đề còn vướng mắc.

+ Trình bày dự thảo tham luận của các tổ chức chuyên môn.

+ Tổng hợp ý kiến của tổ đề nghị Hiệu trưởng giải đáp.

+ *Đăng ký thi đua, khen thưởng.*

+ Cử cán bộ tham gia, theo dõi. Chỉ đạo hội nghị cấp tổ: Đ/c Nguyễn Viết Thiện tham gia theo dõi, chỉ đạo hội nghị cấp tổ ở tổ KHTN. Đ/c Nguyễn Thị Cẩm La tham gia theo dõi, chỉ đạo hội nghị cấp tổ ở tổ KHXX. Đ/c Dương Thị Huyền Chiêm tham gia theo dõi, chỉ đạo hội nghị cấp tổ ở tổ Văn Phòng.

5.3. Hội nghị cán bộ chủ chốt.(14 h Ngày 6/10/2023)

- **Thành phần:** Hiệu trưởng, Bí thư chi bộ, BCH Công đoàn, Bí thư Đoàn trường, Trưởng Ban Thanh tra nhân dân, các Tổ trưởng.

- **Nội dung:** Báo cáo toàn bộ nội dung công việc được phân công trong Hội nghị trừ bị, Hiệu trưởng, Chủ tịch CĐ tiếp thu ý kiến từ hội nghị cấp Tổ bổ sung hoàn chỉnh nội dung đưa ra Hội nghị toàn đơn vị.

6. Tổ chức Hội nghị Nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động toàn trường.(14h 00 ngày 7/10/2023)

- **Thành phần:** Đoàn Chủ tịch(Hiệu trưởng, Chủ tịch CĐ, Bí thư chi bộ, đại biểu viên chức; Thư kí Hội nghị) do Hội nghị biểu quyết quyết định Đ/c Khôi, Sỹ.

6.1. Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ, kế hoạch giáo dục và đào tạo, hoạt động tài chính, kết quả thực hiện dân chủ trong nhà trường năm học 2022-2023; xây dựng dự thảo phương hướng nhiệm vụ, kế hoạch phát triển giáo dục và đào tạo của năm học 2023-2024; đánh giá, tổng kết và kiểm điểm trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc thực hiện kế hoạch công tác, việc thực hiện nghị quyết hội nghị viên chức.(Vấn tắt); thông báo kết quả kiểm tra đánh giá viên chức.

2. Thảo luận, bàn các biện pháp thực hiện kế hoạch phát triển đội ngũ, chiến lược đơn vị trong năm 2023-2024.

3. Thông qua các Quy chế, nội quy; trao đổi, thảo luận, sửa đổi bổ sung các quy chế: chi tiêu nội bộ, xếp loại thi đua, quy chế làm việc, quy chế phối hợp giữa nhà trường và Công đoàn, Quy chế dân chủ cơ sở, Nội quy tiếp công dân, kế hoạch giao khoán chất lượng....

4. Bàn các giải pháp nhằm không ngừng nâng cao đời sống vật chất, tinh thần cho nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động ; biện pháp thực hiện kế hoạch công tác năm; biện pháp tổ chức cải tiến lề lối làm việc, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, chống tham nhũng, quan liêu, phiền hà, sách nhiễu; biện pháp tổ chức các phong trào thi đua và các cuộc vận động trong ngành; giải đáp ý kiến kiến nghị của nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động .(Có danh sách thành viên đại diện người lao động đối thoại với người sử dụng lao động)

5. Tổng kết phong trào thi đua năm học 2022-2023; Phát động phong trào thi đua năm học 2023-2024.

6. Báo cáo hoạt động của Ban thanh tra nhân dân năm học 2022-2023, xây dựng chương trình hoạt động của Ban thanh tra nhân dân trong năm học 2023-2024. Ban thanh tra nhân dân báo cáo, kiến toàn tổ chức(Nhung).

7. Thông qua Nghị quyết Hội nghị (Đ/c Khôi; Đ/c Sỹ).

8. Phân công nhiệm vụ. :

8.1. Ban lãnh đạo, ban chấp hành công đoàn:

Chuẩn bị các báo cáo theo quy định gửi các tổ chức chuyên môn đoàn thể theo quy định.

8.2. Cán bộ giáo viên:

Thực hiện theo nội dung được phân công trong kế hoạch.

8.3. Tổ Văn phòng,

Thực hiện việc trang trí khánh tiết.

Trên đây là kế hoạch tổ chức hội nghị Nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động trường THPT Cô Tô năm học 2023-2024. Đề nghị các đoàn thể và toàn thể cán bộ giáo viên, công nhân viên chức trong nhà trường thực hiện nghiêm túc theo kế hoạch này(mọi vướng mắc liên hệ BCH công đoàn, Hiệu trưởng để tháo gỡ bổ sung).

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT; CD Ngành GD QN(báo cáo)
- Ban Giám hiệu, BCH Công đoàn; (thực hiện)
- Đoàn thanh niên, tổ chuyên môn; (thực hiện)
- Lưu VP.



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Hải Phòng