

Số: 363/KH-THPTCT

Cô Tô, ngày 22 tháng 9 năm 2022

KẾ HOẠCH
TỔ CHỨC HỘI NGHỊ NHÀ GIÁO, CÁN BỘ QUẢN LÝ, NGƯỜI LAO ĐỘNG
NĂM HỌC 2022 -2023

- Căn cứ Bộ luật lao động 2019; Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và sự nghiệp công lập; Nghị định số 145/2020/NĐ-CP ngày 14/12/2022 của Chính phủ về Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Bộ Luật Lao động về điều kiện lao động và quan hệ lao động; Thông tư số 01/2016/TT-BNV ngày 13/01/2016 của Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ; Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập;

- Căn cứ vào nhiệm vụ năm học 2022 – 2023;

- Thực hiện Công văn số 2628/SGDĐT-BCĐQCDCNGD ngày 20 tháng 9 năm 2022 của Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở Ngành GD tỉnh Quảng Ninh Về việc tổ chức Hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động năm học 2022-2023;

Trường THPT Cô Tô xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động năm học 2022 - 2023 như sau:

1. Thời gian tổ chức hội nghị Hội nghị

- 14h 00 ngày 8 tháng 10 năm 2022.

2. Hình thức tổ chức

- Hội nghị toàn thể.(Thường kì 01 lần/ năm)
- BCH Công đoàn phối hợp với thủ trưởng đơn vị chuẩn bị nội dung, lập kế hoạch tổ chức hội nghị.

3. Thành phần dự hội nghị

-Toàn thể cán bộ, giáo viên, công nhân viên nhà trường.

4. Chủ trì hội nghị

- Đoàn chủ tịch: Đ/c Nguyễn Hải Phòng- Bí thư Chi bộ - Hiệu trưởng.
Đ/c Dương Thị Huyền Chiêm - Chủ tịch Công đoàn.
Đ/c Nguyễn Thị Liên – Chi ủy viên, Tổ trưởng tổ KHTN
- Đoàn thư ký: Đ/c Mai Việt Khôi - Thư ký.
Đ/c Trịnh Văn Sỹ - Thường trực thi đua
- Công tác tổ chức: Đ/c Nguyễn Thị Vân- Phó hiệu trưởng.

- Công tác trang trí khánh tiết: Đoàn trường.
- Công tác hậu cần: Văn phòng.

5. Công tác chuẩn bị trước hội nghị

5.1. Tổ chức hội nghị trụ bị (do Hiệu trưởng triệu tập). 15h ngày 4/10/2022

- Thành phần: Toàn thể CB_GV_NV

+ Hội nghị trụ bị thống nhất chủ trương, thông qua kế hoạch, mục tiêu, nội dung hội nghị và phân công chuẩn bị nội dung, cụ thể:

+ Hiệu trưởng chuẩn bị báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ, kế hoạch giáo dục và đào tạo, hoạt động tài chính, kết quả thực hiện dân chủ trong cơ quan; xây dựng dự thảo phương hướng nhiệm vụ, kế hoạch phát triển giáo dục đào tạo năm học 2022-2023, dự thảo bổ sung các quy chế, nội quy, quy định của nhà trường.

+ BCH Công đoàn chuẩn bị báo cáo tổng kết phong trào thi đua năm cũ và dự kiến nội dung phát động phong trào thi đua năm mới; hướng dẫn Ban thanh tra nhân dân báo cáo hoạt động, xây dựng chương trình hoạt động của năm mới; dự kiến nhân sự bổ sung Ban thanh tra nhân dân.

+ Trình bày dự thảo tham luận của các tổ chức đoàn thể.

+ Hiệu trưởng và Chủ tịch CĐ thống nhất dự kiến thời gian tổ chức Hội nghị: ngày 8/10/2022.

5.2. Tổ chức Hội nghị cấp Tổ.(14 giờ 00 Ngày 6/10/2022)

- **Thành phần:** LD chuyên môn và công đoàn(Chủ trì) cùng toàn thể tổ viên. Thư kí hội nghị(Chủ tọa cử)

- Nội dung:

+ Thảo luận các nội dung đã trụ bị

+ Bàn các giải pháp thực hiện nhiệm vụ, kế hoạch năm học mới; kiến nghị các vấn đề còn vướng mắc.

+ Trình bày dự thảo tham luận của các tổ chức chuyên môn.

+ Tổng hợp ý kiến của tổ đề nghị Hiệu trưởng giải đáp.

+ Đăng ký thi đua, khen thưởng.

+ Giới thiệu bầu tổ trưởng, tổ phó chuyên môn.

5.3. Hội nghị cán bộ chủ chốt.(14 h Ngày 7/10/2022)

- **Thành phần:** Hiệu trưởng, Bí thư chi bộ, BCH Công đoàn, Bí thư Đoàn trường, Trưởng Ban Thanh tra nhân dân, các Tổ trưởng.

- **Nội dung:** Báo cáo toàn bộ nội dung công việc được phân công trong Hội nghị trụ bị, Hiệu trưởng, Chủ tịch CĐ tiếp thu ý kiến từ hội nghị cấp Tổ bổ sung hoàn chỉnh nội dung đưa ra Hội nghị toàn đơn vị.

6. Tổ chức Hội nghị Nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động toàn trường.(14h 00 ngày 8/10/2022)

- **Thành phần:** Đoàn Chủ tịch(Hiệu trưởng, Chủ tịch CĐ, Bí thư chi bộ, đại biểu viên chức; Thư kí Hội nghị) do Hội nghị biểu quyết quyết định Đ/c Khôi, Sỹ.

- **Nội dung:**

Phần thứ nhất: Trình bày văn tắt các báo cáo

a.Thủ trưởng đơn vị:

- Báo cáo kiểm điểm việc thực hiện các nghị quyết, chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị;

- Kiểm điểm việc thực hiện Nghị quyết HN CBCCV năm học trước và những quy định về thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động của cơ quan, đơn vị;

- Đánh giá tổng kết và kiểm điểm trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc thực hiện kế hoạch công tác;

- Kế hoạch năm học mới 2022-2023.

- Đ/c Nguyễn Thị Vân: thông qua kết quả kiểm tra, đánh giá viên chức; dự thảo kế hoạch chỉ tiêu, chất lượng;

b. Chủ tịch CĐCS:

Báo cáo tổng kết phong trào thi đua; nội dung xét khen thưởng năm học trước và dự kiến nội dung phong trào thi đua năm học mới; dự thảo giao ước thi đua năm học mới.

Phần thứ hai: NGCBQLNLĐ thảo luận các văn bản, báo cáo, kiến nghị (nếu có (cử đại diện đối thoại với người sử dụng lao động).

Phần thứ ba: Người đứng đầu, Chủ tịch CĐCS giải đáp thắc mắc, kiến nghị của NGCBQLNLĐ với nội dung thuộc thẩm quyền, bàn các biện pháp cải thiện điều kiện làm việc, nâng cao đời sống của cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan, đơn vị.

Phần thứ tư: Trưởng Ban Thanh tra nhân dân của cơ quan, đơn vị báo cáo kết quả công tác năm học trước và những nhiệm vụ trọng tâm năm học mới.

Phần thứ năm: Bầu mới hoặc kiện toàn Ban Thanh tra nhân dân (nếu có).

Phần thứ sáu: Thông qua Quy chế chi tiêu nội bộ cơ quan, đơn vị (nếu có) và thông báo các quy chế được sửa đổi hoặc không sửa đổi để Hội nghị biết, biểu quyết và được ghi trong biên bản Hội nghị (Theo bảng phân công xây dựng văn bản các quy chế)

Phần thứ bảy: Tổ chức khen thưởng cá nhân, tập thể của cơ quan, đơn vị có thành tích trong năm học trước; Phát động phong trào thi đua và ký giao ước thi đua giữa người đứng đầu cơ quan, đơn vị với Chủ tịch CĐCS.

Phần thứ tám: Phát biểu của đại biểu cấp trên (nếu có).

Phần thứ chín: Thông qua nghị quyết hội nghị.

Phần thứ mười; Bế mạc hội nghị.

7. Phân công nhiệm vụ. :

7.1. Ban lãnh đạo, ban chấp hành công đoàn:

Chuẩn bị các báo cáo theo quy định gửi các tổ chức chuyên môn đoàn thể theo quy định.

7.2. Cán bộ giáo viên:

Thực hiện theo nội dung được phân công trong kế hoạch.

7.3. Tổ Văn phòng,

Thực hiện việc trang trí khánh tiết.

7.4. nhiệm vụ cụ thể

+ Báo cáo Kiểm điểm, đánh giá kết quả thực hiện nghị quyết của năm học 2021 – 2022(Đ/c Phòng).

+ Báo cáo của ban thanh tra nhân dân nêu rõ (điều 17 Nghị định 159/2016)

+ Thảo luận, giải đáp thắc mắc, đưa ra biện pháp

+ Bàn các giải pháp nâng cao đời sống của nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động ; Thông qua **Quy chế chi tiêu nội bộ**(quy chế hoạt động; Xây dựng phương án để bồi dưỡng;...); Quy chế dân chủ (Đ/c Vân); báo cáo công khai tài chính, tài sản; Xây dựng kế hoạch và bàn biện pháp thực hiện nhiệm vụ, kế hoạch năm học mới 2022 – 2023: (Các tham luận)(đ/c Dung).Tiếp thu ý kiến đóng góp và giải đáp các kiến nghị vướng mắc(Đ/c Chiêm nêu – Đ/c Phòng trả lời).

+ Ban thanh tra nhân dân báo cáo, kiện toàn tổ chức(Nhung).

+ Tuyên dương khen thưởng(Đ/c Sỹ).

+ Phát động và đăng kí thi đua(Đ/c Chiêm)

+ Thông qua Nghị quyết Hội nghị(Đ/c Khôi; Đ/c Sỹ).

Trên đây là kế hoạch tổ chức hội nghị Nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động trường THPT Cô Tô năm học 2022-2023. Đề nghị các đoàn thể và toàn thể cán bộ giáo viên, công nhân viên chức trong nhà trường thực hiện nghiêm túc theo kế hoạch này(mọi vướng mắc liên hệ BCH công đoàn, Hiệu trưởng để tháo gỡ bổ sung).

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT; CĐ Ngành GD QN(báo cáo)
- Ban Giám hiệu, BCH Công đoàn; (thực hiện)
- Đoàn thanh niên, tổ chuyên môn; (thực hiện)
- Lưu VP.

