



CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Cô Tô, ngày 30 tháng 04 năm 2024

THÔNG BÁO
Chương trình công tác tháng 05 năm 2024

1. Nhiệm vụ trọng tâm. Kiểm tra cuối học kỳ II; Đánh giá Chuẩn hiệu trưởng; giáo viên theo quy định; Hoàn thiện Hồ sơ thi TNTHPT; Tổ chức tổng kết các tổ chức chuyên môn, đoàn thể; Thực hiện bình xét thi đua khen thưởng; Họp PHHS; Bàn giao học sinh về sinh hoạt hè tại địa phương;

2. Lịch cụ thể.

NGÀY	THỨ	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	NGƯỜI THỰC HIỆN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	NGƯỜI THỰC HIỆN
		BUỔI SÁNG		BUỔI CHIỀU	
1	4				
2	5				
3	6	Hướng dẫn và thu, nhập dữ liệu đăng ký thi TN THPT và tuyển sinh ĐH, CĐ		- 13h30 Họp cấp ủy chi bộ. - 14h15 Họp chi bộ. - 15h30 Họp Hội đồng Sư phạm	
4	7	Hướng dẫn và thu, nhập dữ liệu đăng ký thi TN THPT và tuyển sinh ĐH, CĐ		- Họp tổ chuyên môn lần 1: - Báo cáo thực hiện đánh giá kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong chi thường xuyên theo tiêu chí quy định tại Thông tư số 129/2017/TT-BTC ngày 4/12/2017 của Bộ Tài chính về Sở Giáo dục và Đào tạo.	
5	CN 33				
6	2				
7	3				
8	4	KIỂM TRA CUỐI KỲ 2			
9	5	KIỂM TRA CUỐI KỲ 2			
10	6	KIỂM TRA CUỐI KỲ 2; TIẾP CÔNG DÂN ĐỊNH KỲ			

11	7	KIỂM TRA CUỐI KỲ 2 Gửi danh sách CB_GV_NV làm thi về sở			
12	CN 34				
13	2	Rà soát, kiểm tra chỉnh sửa thông tin hs hs 12			
14	3			Rà soát, kiểm tra chỉnh sửa thông tin hs hs 12	
15	4	Rà soát, kiểm tra chỉnh sửa thông tin hs hs 12			
16	5	Thông báo công khai những học sinh không đủ điều kiện dự tuyển/ tuyển thẳng 10		Rà soát, kiểm tra chỉnh sửa thông tin hs hs 12	
17	6	Rà soát, kiểm tra chỉnh sửa thông tin hs hs 12			
18	7	Hoàn thành các nội dung trên SMAS			
19	CN 35	8 giờ Dâng hương tại tượng bác.			
20	2	Sinh hoạt chính trị “Học Bác lòng ta trong sáng hơn”			
21	3	8 giờ - in Danh sách thí sinh ĐKDT; Kiểm tra rà soát thông tin; Thí sinh ký xác nhận. Duyệt Thông tin ĐKDT trên HTQLT in học bạ HS khối 12- ký		13 giờ 15: GVCN chuyển giáo án họp về chuyên môn nhà trường. 14 giờ 00: Họp phụ huynh toàn trường 15 giờ 15: Họp phụ huynh học sinh 12(có nội dung liên quan đến nghề phổ thông và ôn tốt nghệp; NPT)	
22	4	+ Tổng vệ sinh toàn trường			
23	5	Sáng: Tổng kết học sinh; khen thưởng; trao thưởng HSG Văn hóa cấp tỉnh; Thẻ thao cấp tỉnh; lớp xanh sạch đẹp; NCKH Cấp cụm; HSGVH;		Kiểm tra chéo thông tin ĐKDT trên HTQLT	

24	6	8 GIỜ KIỂM TRA HỒ SƠ CÁ NHÂN VÀ NHÀ TRƯỜNG		14 giờ: Tổng kết tổ chuyên môn; GV Hoàn thiện phiếu đánh giá viên chức năm 2023-2024 chuyển về tổ chuyên môn để nhật xét, xếp loại.	
25	7	Đánh giá viên chức cuối năm theo chuẩn HT, Chuẩn GV.		Hoàn thiện KH BDTX năm học 2023-2024 theo thông tư; Hoàn thiện minh chứng đẩy lên trên TEMIS;	
26	CN 35 +				
27		- Kiểm tra thực tế. mở niêm phong, phòng thiết bị GDQP&AN, bảo dưỡng thiết bị, niêm phong (Đ/c Phòng; Đ/c Phụng); - Kiểm tra thực tế việc sử dụng phần mềm SMAS ký xác nhận trên smas (Đ/c Vân, TTCM)			
28	2	8 giờ Tổng kết trường toàn trường,		14 giờ: Tập huấn nghiệp vụ thi Tuyển sinh; tốt nghiệp	
29	3	Rà soát tổng thể hoàn thiện các minh chứng trường chuẩn.			
30	4	Rà soát tổng thể hoàn thiện các minh chứng trường chuẩn.			
31	5	- Xác định số liệu thống kê kỳ cuối năm: Hoàn thành cập nhật thông tin hs lớp 12 trên CSDL ngành • Nhận Phiếu đăng ký xét CNTN và hồ sơ kèm theo. • Rà soát Phiếu đăng ký xét CNTN và hồ sơ kèm theo • Nhập dữ liệu của thí sinh vào HTQLT • In danh sách đăng ký xét CNTN, tổ chức kiểm tra; cho học sinh rà soát, ký xác nhận	(http://csdl.moi.gov.vn)	BÀN GIAO TÀI SẢN VỀ VĂN PHÒNG Bàn giao học sinh về địa phương Tổng rà soát cơ sở vật chất ; những nội dung cần mua sắm; sửa chữa để cải tạo trong dịp hè.	

Ngoài lịch công tác trên, sẽ thực hiện các nội dung theo chỉ đạo của Sở GD&ĐT Quảng Ninh, Huyện ủy huyện Cô Tô

Lịch công tác của nhà trường được đăng tải tại: thptcoto.edu.vn