

SỞ GD&ĐT QUẢNG NINH
HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
TRƯỜNG THPT CÔ TÔ
Số: 43/QĐ-HĐTTHPTCT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc
Cố Tổ, ngày 28 tháng 02 năm 2022



QUYẾT ĐỊNH
Về việc phê duyệt Kế hoạch công tác tài chính năm 2022

HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
TRƯỜNG THPT CÔ TÔ

Căn cứ Nghị định số 24/2021/NĐ-CP ngày 23 tháng 3 năm 2021 của Chính phủ Quy định về việc quản lý trong cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông công lập;

Căn cứ Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19 tháng 5 năm 2020 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện dân chủ của cơ sở giáo dục công lập

Căn cứ Quyết định số 2008/QĐ-SGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ninh về việc công nhận Hội đồng trường nhiệm kỳ 2021-2026 Trường THPT Cô Tô;

Căn cứ Quyết định số 378/QĐ-SGDĐT ngày 24 tháng 02 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ninh về việc công nhận Chủ tịch Hội đồng trường nhiệm kỳ 2021-2026 đối với các trường trung học phổ thông công lập;

Căn cứ Quyết định số 69/QĐ-SGDĐT ngày 12/01/2022 của Sở GD&ĐT Quảng Ninh về việc giao dự toán ngân sách nhà nước năm 2022.

Căn cứ tờ trình số 42/TTr-THPTC ngày 26 tháng 02 năm 2022 của trường THPT Cô Tô về việc đề nghị Hội đồng trường trường THPT Cô Tô phê duyệt kế hoạch công tác tài chính năm 2022;

Xét biên cuộc họp ngày 26/02/2022 của Hội đồng trường trường THPT Cô Tô nhiệm kỳ 2021-2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thống nhất phê duyệt Kế hoạch công tác tài chính năm 2022 của trường THPT Cô Tô năm 2022 (chi tiết Kế hoạch kèm theo Quyết định này).

Điều 2. Nghị quyết này được Hội đồng trường THPT Cô Tô nhiệm kỳ 2021-2026 thông qua tại cuộc họp ngày 26/02/2022.

Điều 3. Hội đồng trường, Hiệu trưởng và các bộ phận liên quan chịu trách nhiệm thi hành Nghị quyết này./.

Nơi nhận:

- Hội đồng trường (cđ,gs);
- Ban lãnh đạo (c/đ);
- CB,GV,NV (để t/h);
- Lưu:VT,HĐT./.

TM. HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
CHỦ TỊCH



Nguyễn Hải Phòng



SỞ GD&ĐT QUẢNG NINH
TRƯỜNG THPT CÔ TÔ

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT CÔ TÔ
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

KẾ HOẠCH

Công tác tài chính năm 2022

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 43/QĐ-HĐTTHPTCT ngày 28/02/2022 của Hội đồng trường trường THPT Cô Tô)

I. CĂN CỨ ĐỂ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

1. Luật ngân sách Nhà nước số 83/2015/QH13.
2. Bộ luật lao động số: 45/2019/QH14 ngày 20 tháng 11 năm 2019.
3. Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập.
4. Thông tư số 56/2022/TT-BTC ngày 16/9/2022 của Chính phủ hướng dẫn một số nội dung về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; xử lý tài sản, tài chính khi tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập.
5. Thông tư số 32/2020/TT-BGD&ĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 Ban hành điều lệ trường trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học.
6. Nghị quyết số 34/2021/NQ-HĐND của HĐND tỉnh Quảng Ninh V/v Quy định một số khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên công lập trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh.
7. Các văn bản quy phạm pháp luật khác của nhà nước có liên quan.
8. Căn cứ Quyết định số 69/QĐ-SGDĐT ngày 12/01/2022 của Sở GD&ĐT Quảng Ninh về việc giao dự toán ngân sách nhà nước năm 2022.

Trường THPT Cô Tô xây dựng Kế hoạch công tác tài chính năm 2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Sử dụng nguồn kinh phí hiệu quả đảm bảo các nguyên tắc tài chính theo quy định.
2. Nâng cao chất lượng, hiệu quả các hoạt động; nâng cao chất lượng giáo dục.
3. Huy động các nguồn lực xã hội cùng tham gia trong quá trình tổ chức các hoạt động giáo dục của nhà trường.
4. Xây dựng tập thể đoàn kết.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Thực hiện đúng luật kế toán thống kê trong quá trình chi tiêu, tổ chức bảo quản, lưu trữ hồ sơ, tài liệu kế toán theo đúng quy định của nhà nước.
2. Đảm bảo chế độ chính sách đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động và học sinh.
3. Thực hiện việc xây dựng cơ sở vật chất, công tác chuyên môn
 - Xây dựng kế hoạch nhà trường triển khai CTGDPT 2018.
 - Bồi dưỡng nâng cao năng lực đội ngũ giáo viên; bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu.
 - Tham gia công tác coi, chấm thi tuyển sinh, tốt nghiệp, nghề phổ thông, thi học sinh giỏi ...
 - Bổ sung cơ sở vật chất, thiết bị, đồ dùng dạy học.
 - Đổi mới phương pháp dạy - học, ứng dụng CNTT.
 - Truyền thông, quảng bá và tiếp thị, xây dựng thương hiệu nhà trường.
4. Thực hiện đúng quy trình huy động xã hội hoá bổ sung nguồn vốn đầu tư trang thiết bị, cải tạo nâng cấp công trình phụ trợ trong trường.
5. Thực hiện công tác báo cáo tài chính và báo cáo quyết toán.
6. Thực hiện công tác kiểm tra tài chính nội bộ và công khai tài chính.
7. Xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ.
8. Quản lý tài sản, cơ sở vật chất, trang thiết bị, CNTT, quản trị nhân sự của nhà trường.

III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Thực hiện đúng luật kế toán thống kê trong quá trình chi tiêu, tổ chức bảo quản, lưu trữ hồ sơ, tài liệu kế toán theo đúng quy định của nhà nước.

- Lập dự toán, kế hoạch thu, kế hoạch chi theo hướng dẫn của cơ quan cấp trên.
- Xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ một cách minh bạch, công khai, cập nhật bổ sung các văn bản hướng dẫn mới nếu có.
- Báo cáo phòng Tài chính - kế hoạch SGD&ĐT kế hoạch thu chi.
- 100% các nguồn thu-chi được kiểm soát qua kho bạc nhà nước.
- Triển khai kịp thời, cập nhật các chính sách mới ban hành của Nhà nước
- Cuối tháng yêu cầu các bộ phận có liên quan chuyển chứng từ, tờ kê, dự trù kinh phí
- Quyết toán công khai các khoản thu - chi, kết hợp với trường ban thanh tra nhân dân kiểm tra theo đúng kế hoạch .
- Tài liệu kế toán lưu trữ phải được bảo quản theo pháp luật hiện hành của Nhà nước về bảo vệ tài liệu lưu trữ và theo quy định.

2. Đảm bảo chế độ chính sách đối với người lao động đặc biệt đối với giáo viên nhân viên hợp đồng:

- Đảm bảo chế độ chính sách đối với người lao động về lương và các khoản theo lương, phụ cấp đi đường.....
- Chế độ nâng lương trước thời hạn, nâng lương, thâm niên thường xuyên minh bạch công khai, dán tại bảng tin nhà trường.
- Thực hiện đầy đủ BHXH, BHYT, BHXH khác cho người lao động.

3. Thực hiện việc mua sắm bổ sung, tu sửa cơ sở vật chất, công tác chuyên môn nhà trường.

a) Thực hiện việc chi mua sắm, sửa chữa nhỏ trang thiết bị dạy học, cơ sở vật chất, tài sản...

- Thường xuyên rà soát, kiểm kê lại cơ sở vật chất, thiết bị trong nhà trường, nhập tình trạng CSVC, thiết bị vào sổ tài sản.
- Căn cứ vào các kế hoạch của nhà trường, phân bổ kinh phí cho chuyên môn, thư viện, y tế, thiết bị trường học, cơ sở vật chất các hoạt động ngoại khóa và các nguồn chi khác phù hợp
- Quản lý, theo dõi kịp thời điều chỉnh nguồn kinh phí sao cho phù hợp để tăng cường CSVC, lên kế hoạch mua sắm báo cáo Sở GD&ĐT.
- Nguồn NSNN của đơn vị chi cho công tác sửa chữa nhỏ trang thiết bị,... phục vụ công tác thực hiện CTGDPT 2018.

b) Chi cho hoạt động chuyên môn

- Xây dựng kế hoạch nhà trường triển khai CTGDPT 2018
- Bồi dưỡng năng lực chuyên môn nghiệp vụ cho đội ngũ giáo viên
- Chi cho công tác đào tạo bồi dưỡng xây nâng cao năng lực đội ngũ CBQL, GV theo yêu cầu thực hiện chương trình GDPT 2018
 - + Chi công tác phí cho cán bộ, giáo viên tham gia bồi dưỡng tập huấn các mô đun thực hiện chương trình 2018.
 - + Chi thực hiện các chuyên đề bồi dưỡng giáo dục kỹ năng sống, giáo dục STEM, giáo dục hướng nghiệp, trải nghiệm sáng tạo.
 - + Chi triển khai các chuyên đề BD đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá theo hướng phát triển năng lực phẩm chất học sinh đảm bảo tối thiểu 2 chuyên đề/ tổ/ học kỳ.
- Chi công tác phí cho GV tham gia tập huấn CTGDPT 2018. Chi kinh phí tổ chức hội thảo, chuyên đề thực hiện CTGDPT 2018, chuyên đề sinh hoạt tổ chuyên môn theo nghiên cứu bài học, dạy học theo định hướng phát triển năng lực cho HS.

c) Thực hiện việc chi cho hoạt động giáo dục trải nghiệm, hoạt động dạy học theo chương trình giáo dục địa phương

- Chỉ cho các tiết học HĐGDTN, các hoạt động GDNGLL, ngày hội, giao lưu, ngày lễ lớn, hội thi,... được tổ chức tại trường.

- Chỉ cho HĐGDTN thực tế ngoài trường, hoạt động dạy học theo chương trình GD địa phương, hoạt động tham quan của học sinh...

4. Huy động xã hội hoá

Thực hiện theo Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 3/8/2018 quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân

- Ban giám hiệu cùng với các đoàn thể kết hợp thống nhất với Ban đại diện cha mẹ học sinh vận động phụ huynh học sinh tham gia hỗ trợ tự nguyện các khoản đóng góp nhằm xây dựng cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học của nhà trường.

- Thành lập tổ tiếp nhận tài trợ gồm các đồng chí: Hiệu trưởng, Kế toán, Ban đại diện cha mẹ học sinh. Tổ tiếp nhận có trách nhiệm tiếp nhận các đóng góp hỗ trợ trên tinh thần tự nguyện, đúng mục đích, dân chủ, công khai, minh bạch và thông báo phụ huynh học sinh

- Triển khai kế hoạch tới Ban đại diện CMHS các lớp và triển khai tới từng phụ huynh học sinh trong nhà trường.

- Tổng hợp báo cáo cấp trên.

- XHH trên nguyên tắc đóng góp tự nguyện công khai, minh bạch, không bắt buộc, không quy định mức bình quân, mức tài trợ tối thiểu...

5. Thực hiện công tác kiểm tra tài chính nội bộ và công khai tài chính

- Xây dựng Kế hoạch tự kiểm tra, tổ chức việc tự kiểm tra tài chính trong nhà trường, thông qua HĐSP; trong đó kế hoạch có quy định phương thức kiểm tra: định kỳ vào mỗi cuối tháng, cuối năm hoặc đột xuất trong trường hợp nghi ngờ.

- Thực hiện theo Kế hoạch 3 công khai nhà trường đã xây dựng hàng năm.

- + Hình thức công khai: Bảng văn bản, dán bảng thông báo, trang web, báo cáo tài chính, báo cáo các cấp.

6. Thực hiện đúng quy trình huy động xã hội hoá bổ sung nguồn vốn đầu tư trang thiết bị, cải tạo nâng cấp công trình phụ trợ trong trường

- Báo cáo Sở GD&ĐT Quảng Ninh về việc vận động xã hội hoá của nhà trường.

- Tham mưu với Sở GD&ĐT Quảng Ninh xây dựng kế hoạch triển khai vận động xã hội hoá, tài trợ giáo dục.

- Hợp Chi bộ, Hội đồng nhà trường xây dựng kế hoạch.

- Hợp Ban Đại diện cha mẹ học sinh xin ý kiến.

- Thành lập Ban tiếp nhận tài trợ giáo dục.

- Triển khai kế hoạch tới Ban đại diện cha mẹ học sinh các lớp và triển khai tới từng phụ huynh học sinh trong nhà trường. Kêu gọi cự đồng hành, chia sẻ, hỗ

trợ trên tinh thần tự nguyện của cha mẹ học sinh nhằm góp phần thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường.

- Tổng hợp báo cáo cấp trên.
- Xây dựng các nguồn thu của cha mẹ học sinh trên nguyên tắc đóng góp tự nguyện và các khoản thu trong nhà trường.
- Kêu gọi sự ủng hộ của các doanh nghiệp, cơ quan, các nhà hảo tâm, mạnh thường quân, các tổ chức đoàn thể, dân cư tại địa phương, trong địa bàn huyện,...
- Công khai minh bạch các khoản thu chi, các hiện vật đã tiếp nhận.

7. Xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ

- Dựa vào các văn bản chỉ đạo, Kế hoạch tài chính năm 2022 và tình hình thực tế của nhà trường, xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2022.
- Việc xây dựng được thực hiện đúng theo quy trình và quy định, theo nguyên tắc công khai, minh bạch

8. Quản lý tài sản, cơ sở vật chất, trang thiết bị, CNTT,... của nhà trường

- Tiến hành rà soát lại tài sản, cơ sở vật chất, trang thiết bị, CNTT,... trong nhà trường, phân loại và lập sổ theo dõi tình trạng các loại tài sản.
- Phân công cán bộ phụ trách, báo cáo BGH những tài sản, cơ sở vật chất, trang thiết bị, CNTT,... trong danh mục không còn sử dụng được và tiến hành thanh lý theo quy định.
- Tiến hành sửa chữa tu bổ tài sản, cơ sở vật chất, trang thiết bị, CNTT,... trong nhà trường đặc biệt chú trọng đến các phòng học bộ môn thực hiện CTGDPT 2018.
- Kết hợp với NV Bảo vệ đảm bảo an ninh, an toàn tài sản, cơ sở vật chất, trang thiết bị, CNTT,... trong nhà trường.
- Cuối năm tiến hành kiểm kê đánh giá lại tài sản, cơ sở vật chất, trang thiết bị, CNTT,... của trường.
- Thực hiện báo cáo đúng quy định lên các cấp.