

Số: 840/QĐ-TTPVHCC

Quảng Ninh, ngày 13 tháng 10 năm 2025

## QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc chức năng quản lý và thẩm quyền giải quyết của Sở Giáo dục và Đào tạo**

### GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại bộ phận một cửa và Cổng dịch vụ công Quốc gia;

Căn cứ Quyết định số 1180/QĐ-UBND ngày 18/04/2025; Quyết định số 2111/QĐ-UBND ngày 23/6/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ủy quyền cho Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 2178/QĐ-UBND ngày 23/6/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Quảng Ninh;

Căn cứ Quyết định số 839/QĐ-TTPVHCC ngày 13/10/2025 của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính thuộc chức năng quản lý và thẩm quyền giải quyết của Sở Giáo dục và Đào tạo.

Theo đề nghị của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Văn bản số 2540/CV-SGDDT ngày 22/9/2025; Văn bản số 2807/CV-SGDDT ngày 09/10/2025.

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Phê duyệt kèm theo Quyết định này quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc chức năng quản lý và thẩm quyền giải quyết của Sở Giáo dục và Đào tạo (Chi tiết tại phụ lục kèm theo).

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Thay thế quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính được công bố tại của Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: Quyết định số 160/QĐ-TTPVHCC ngày 24/4/2025; Quyết định số 174/QĐ-TTPVHCC ngày 29/4/2025; Quyết định số 216/QĐ-TTPVHCC ngày 26/5/2025; Quyết định số 299/QĐ-

TTPVHCC ngày 29/6/2025; Quyết định số 617/QĐ-TTPVHCC ngày 04/7/2025; Quyết định số 778/QĐ-TTPVHCC ngày 19/9/2025.

**Điều 3.** Sở Giáo dục và Đào tạo, Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu và các tổ chức, cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- Cục KSTTHC - Văn phòng CP;
- TT Tỉnh ủy, TT HĐND tỉnh; UBND tỉnh
- CT, các PCT Ủy ban nhân dân tỉnh;
- PGĐ, các phòng, đơn vị thuộc TT;
- Cổng Thông tin điện tử của Tỉnh;
- Lưu: VT, KSTTHC.

Ký bởi: Vũ Hải Anh

Ký bởi: Đinh Thị Ngọc Loan

**GIÁM ĐỐC**



**Nguyễn Hải Vân**

**PHỤ LỤC**  
**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC CHỨC NĂNG QUẢN LÝ**  
**VÀ THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 840/QĐ-TTP/VHCC ngày 13/10/2025 của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)

STT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận xử lý	Thời hạn giải quyết	Thẩm quyền phê duyệt
<b>A</b>	<b>THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH (113 TTHC)</b>				
<b>I</b>	<b>Lĩnh vực Giáo dục trung học (10 TTHC)</b>				
<b>1</b>	<b>Thành lập hoặc cho phép thành lập trường trung học phổ thông, trường phổ thông có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là trung học phổ thông</b>				
	Bước 1	Tiếp nhận	Công chức của Ủy ban nhân dân tỉnh tiếp nhận hồ sơ	1 ngày làm việc	
	Bước 2	Thẩm định hồ sơ của UBND tỉnh	Nếu hồ sơ không hợp lệ thì Ủy ban nhân dân cấp tỉnh thông báo bằng văn bản những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung cho cơ quan, tổ chức, cá nhân; Nếu hồ sơ hợp lệ, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh chỉ đạo Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức thẩm định các điều kiện thành lập hoặc cho phép thành lập trường trung học.	4 ngày làm việc	
	Bước 3	Thẩm định các điều kiện thành lập	Sở Giáo dục và Đào tạo chủ trì, phối hợp với các đơn vị chuyên môn có liên quan thẩm định các điều kiện thành lập hoặc cho phép thành lập trường trung học tại hồ sơ; lập báo cáo thẩm định để đánh giá tình hình đáp ứng các quy định	11 ngày làm việc	
	Bước 4	Trình phê duyệt, gửi UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	1 ngày làm việc	
	Bước 5	Phê duyệt	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh	4 ngày làm việc	
	Bước 6	Trả kết quả	Ủy ban nhân dân cấp tỉnh trả kết quả cho cơ quan, tổ chức, cá nhân/Nhân viên bưu chính		Ủy ban nhân dân cấp tỉnh

STT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận xử lý	Thời hạn giải quyết	Thẩm quyền phê duyệt	
2	<b>Cho phép trường trung học phổ thông có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là trung học phổ thông hoạt động giáo dục</b>		<b>Bộ phận xử lý</b>	<b>15 ngày làm việc</b>	<b>Sở Giáo dục và Đào tạo</b>	
	Bước 1	Tiếp nhận				Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường, đặc khu và các Điểm Tiếp nhận và Trả kết quả
	Bước 2	Thẩm định				Sở Giáo dục và Đào tạo tiến hành thẩm định
	Bước 3	Ký duyệt				Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo
	Bước 4	Trả kết quả				Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/ Bureau chính chuyên cho tổ chức, công dân; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường, đặc khu và các Điểm Tiếp nhận và Trả kết quả
3	<b>Cho phép trường trung học phổ thông có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là trung học phổ thông hoạt động giáo dục trở lại</b>		<b>Bộ phận xử lý</b>	<b>4 ngày làm việc</b>	<b>Sở Giáo dục và Đào tạo</b>	
	Bước 1	Tiếp nhận				Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường, đặc khu và các Điểm Tiếp nhận và Trả kết quả
	Bước 2	Thẩm định				Sở Giáo dục và Đào tạo tiến hành thẩm định
	Bước 3	Phê duyệt				Lãnh đạo phòng
	Bước 4	Phê duyệt				Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo
4	<b>Sáp nhập, chia, tách trường trung học phổ thông có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là trung học phổ thông</b>		<b>Bộ phận xử lý</b>	<b>20 ngày làm việc</b>	<b>Ủy ban nhân dân cấp tỉnh</b>	
	Bước 1	Tiếp nhận				Công chức của Ủy ban nhân dân tỉnh tiếp nhận hồ sơ
	Bước 2	Thẩm định hồ sơ của UBND tỉnh				Nếu hồ sơ không hợp lệ thì Ủy ban nhân dân cấp tỉnh thông báo bằng văn bản những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung cho cơ quan, tổ chức, cá nhân;

STT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận xử lý	Thời hạn giải quyết	Thẩm quyền phê duyệt
			Nếu hồ sơ hợp lệ, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh chỉ đạo Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức thẩm định các điều kiện sáp nhập, chia, tách trường;		
	Bước 3	Thẩm định các điều kiện thành lập	Sở Giáo dục và Đào tạo chủ trì, phối hợp với các đơn vị chuyên môn thẩm định hồ sơ và thẩm định thực tế các điều kiện sáp nhập, chia, tách trường trung học; lập báo cáo thẩm định để đánh giá tình hình đáp ứng	11 ngày làm việc	
	Bước 4	Trình phê duyệt, gửi UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	1 ngày làm việc	
	Bước 5	Phê duyệt	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh	4 ngày làm việc	
	Bước 6	Trả kết quả	Ủy ban nhân dân cấp tỉnh trả kết quả cho cơ quan, tổ chức, cá nhân/Nhân viên bưu chính		
	Bước 7	Cho phép hoạt động giáo dục	Sở Giáo dục và Đào tạo quyết định cho phép hoạt động giáo dục	3 ngày làm việc	
<b>5</b>	<b>Giải thể trường trung học phổ thông, trường phổ thông có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là trung học phổ thông</b>		<b>Giải thể trường trung học phổ thông, trường phổ thông có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là trung học phổ thông</b>	<b>13 ngày làm việc</b>	<b>Ủy ban nhân dân cấp tỉnh</b>
	Bước 1	Tiếp nhận	Công chức của Ủy ban nhân dân tỉnh tiếp nhận hồ sơ.	1 ngày làm việc	
	Bước 2	Thẩm định	Công chức của Ủy ban nhân dân tỉnh	8 ngày làm việc	
	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh	4 ngày làm việc	
	Bước 4	Trả kết quả	Ủy ban nhân dân cấp tỉnh trả kết quả cho cơ quan, tổ chức, cá nhân/Nhân viên bưu chính		
<b>6</b>	<b>Tuyển sinh trung học phổ thông</b>			Theo Kế hoạch, hướng dẫn của Sở GDĐT hàng năm	<b>Sở Giáo dục và Đào tạo; Cơ sở giáo dục</b>
	Bước 1	Thông báo kế hoạch tuyển sinh	Sở/cơ sở giáo dục công bố chỉ tiêu, đối tượng, điều kiện, thời gian, phương thức tuyển sinh.		
	Bước 2	Nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển	Học sinh hoặc phụ huynh nộp hồ sơ theo quy định (đơn đăng ký, học bạ, giấy khai sinh, giấy chứng nhận ưu tiên nếu có).		

STT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận xử lý	Thời hạn giải quyết	Thẩm quyền phê duyệt
	Bước 3	Tổ chức xét tuyển hoặc thi tuyển	Thực hiện theo phương thức đã thông báo (thi, xét học bạ hoặc kết hợp).		
	Bước 4	Công bố kết quả tuyển sinh	Niên yết hoặc đăng tải trên cổng thông tin của trường/Sở GD&ĐT.		
	Bước 5:	Xác nhận nhập học	Học sinh trúng tuyển nộp hồ sơ gốc và làm thủ tục nhập học theo thời hạn quy định.		
<b>7</b>	<b>Chuyển trường đối với học sinh trung học phổ thông</b>				
	Bước 1	Tiếp nhận	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường, đặc khu và các Điểm Tiếp nhận và Trả kết quả	0,5 ngày làm việc	
	Bước 2	Thẩm định	Công chức của Sở Giáo dục và Đào tạo chủ trì, phối hợp các đơn vị khác có liên quan (nếu có);	1 ngày làm việc	
	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Phòng phê duyệt	0,5 ngày làm việc	
	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở GDĐT (hoặc Lãnh đạo phòng GDPT được ủy quyền)	1 ngày làm việc	
	Bước 5	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/ Bureau chuyên cho tổ chức, công dân; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường, đặc khu và các Điểm Tiếp nhận và Trả kết quả		
<b>8</b>	<b>Tiếp nhận học sinh trung học phổ thông Việt Nam về nước</b>				
	Bước 1	Tiếp nhận	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường, đặc khu và các Điểm Tiếp nhận và Trả kết quả	0,5 ngày làm việc	
	Bước 2	Thẩm định	Công chức của Sở Giáo dục và Đào tạo chủ trì, phối hợp các đơn vị khác có liên quan (nếu có);	2 ngày làm việc	
	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Phòng phê duyệt	0,5 ngày làm việc	
	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở GDĐT (hoặc Lãnh đạo phòng GDPT được ủy quyền)	1 ngày làm việc	
					<b>Sở Giáo dục và Đào tạo</b>

STT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận xử lý	Thời hạn giải quyết	Thẩm quyền phê duyệt
	Bước 5	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/ Bưu chính chuyển cho tổ chức, công dân; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường, đặc khu và các Điểm Tiếp nhận và Trả kết quả		
<b>9</b>	<b>Tiếp nhận học sinh trung học phổ thông người nước ngoài</b>				
	Bước 1	Tiếp nhận	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường, đặc khu và các Điểm Tiếp nhận và Trả kết quả	4 ngày làm việc	Sở Giáo dục và Đào tạo
	Bước 2	Thẩm định	Công chức của Sở Giáo dục và Đào tạo chủ trì, phối hợp các đơn vị khác có liên quan (nếu có);	0,5 ngày làm việc	
	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Phòng phê duyệt	2 ngày làm việc	
	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở GDĐT (hoặc Lãnh đạo phòng GDPT được ủy quyền)	0,5 ngày làm việc	
	Bước 5	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường, đặc khu và các Điểm Tiếp nhận và Trả kết quả	1 ngày làm việc	
<b>10</b>	<b>Xin học lại tại trường khác đối với học sinh trung học</b>				
	Bước 1	Tiếp nhận	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường, đặc khu và các Điểm Tiếp nhận và Trả kết quả	3 ngày làm việc	Sở Giáo dục và Đào tạo
	Bước 2	Thẩm định	Công chức của Sở Giáo dục và Đào tạo chủ trì, phối hợp các đơn vị khác có liên quan (nếu có);	0,5 ngày làm việc	
	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Phòng phê duyệt	1 ngày làm việc	
	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở GDĐT (hoặc Lãnh đạo phòng GDPT được ủy quyền)	0,5 ngày làm việc	
	Bước 5	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường, đặc khu và các Điểm Tiếp nhận và Trả kết quả	1 ngày làm việc	
<b>II</b>	<b>Lĩnh vực các cơ sở giáo dục khác (19 TTHC)</b>				
<b>1</b>	<b>Thành lập hoặc cho phép thành lập trường trung học phổ thông chuyên</b>			<b>15 ngày làm việc</b>	<b>Ủy ban nhân dân cấp tỉnh</b>

STT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận xử lý	Thời hạn giải quyết	Thẩm quyền phê duyệt
	Bước 1	Tiếp nhận	Công chức của Ủy ban nhân dân tỉnh tiếp nhận hồ sơ	1 ngày làm việc	
	Bước 2	Thẩm định hồ sơ của UBND tỉnh	Nếu hồ sơ không hợp lệ thì Ủy ban nhân dân cấp tỉnh thông báo bằng văn bản những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung cho cơ quan, tổ chức, cá nhân; Nếu hồ sơ hợp lệ, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh chỉ đạo Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức thẩm định các điều kiện thành lập hoặc cho phép thành lập trường trung học.	4 ngày làm việc	
	Bước 3	Thẩm định các điều kiện thành lập	Sở Giáo dục và Đào tạo chủ trì, phối hợp với các đơn vị chuyên môn có liên quan thẩm định các điều kiện thành lập hoặc cho phép thành lập trường trung học tại hồ sơ; lập báo cáo thẩm định đề đánh giá tình hình đáp ứng các quy định	9 ngày làm việc	
	Bước 4	Trình phê duyệt, gửi UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	1 ngày làm việc	
	Bước 5	Phê duyệt	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh	4 ngày làm việc	
	Bước 6	Trả kết quả	Ủy ban nhân dân cấp tỉnh trả kết quả cho cơ quan, tổ chức, cá nhân/Nhân viên bưu chính		
<b>2</b>	<b>Cho phép trường trung học phổ thông chuyên hoạt động giáo dục</b>			<b>10 ngày làm việc</b>	<b>Sở Giáo dục và Đào tạo</b>
	Bước 1	Tiếp nhận	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường, đặc khu và các Điểm Tiếp nhận và Trả kết quả	1 ngày làm việc	
	Bước 2	Thẩm định	Sở Giáo dục và Đào tạo tiến hành thẩm định	8 ngày làm việc	
	Bước 3	Ký duyệt	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	1 ngày làm việc	
	Bước 4	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/ Bưu chính chuyên cho tổ chức, công dân; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường, đặc khu và các Điểm Tiếp nhận và Trả kết quả		
<b>3</b>	<b>Cho phép trường trung học phổ thông chuyên hoạt động trở lại</b>			<b>3 ngày làm việc</b>	<b>Sở Giáo dục và Đào tạo</b>

STT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận xử lý	Thời hạn giải quyết	Thẩm quyền phê duyệt
	Bước 1	Tiếp nhận	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường, đặc khu và các Điểm Tiếp nhận và Trả kết quả	0,5 ngày làm việc	
	Bước 2	Thẩm định	Sở Giáo dục và Đào tạo tiến hành thẩm định	02 ngày làm việc	
	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	0,5 ngày làm việc	
	Bước 4	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/ Bưu chính chuyển cho tổ chức, công dân; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường, đặc khu và các Điểm Tiếp nhận và Trả kết quả		
<b>4</b>	<b>Sáp nhập, chia tách trường trung học phổ thông chuyên</b>				
	Bước 1	Tiếp nhận	Công chức của Ủy ban nhân dân tỉnh tiếp nhận hồ sơ	1 ngày làm việc	Ủy ban nhân dân cấp tỉnh
	Bước 2	Thẩm định hồ sơ của UBND tỉnh	Nếu hồ sơ không hợp lệ thì Ủy ban nhân dân cấp tỉnh thông báo bằng văn bản những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung cho cơ quan, tổ chức, cá nhân; Nếu hồ sơ hợp lệ, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh chỉ đạo Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức thẩm định các điều kiện sáp nhập, chia, tách trường;	4 ngày làm việc	
	Bước 3	Thẩm định các điều kiện thành lập	Sở Giáo dục và Đào tạo chủ trì, phối hợp với các đơn vị chuyên môn thẩm định hồ sơ và thẩm định thực tế các điều kiện sáp nhập, chia, tách trường trung học; lập báo cáo thẩm định để đánh giá tình hình đáp ứng	9 ngày làm việc	
	Bước 4	Trình phê duyệt, gửi UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	1 ngày làm việc	
	Bước 5	Phê duyệt	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh	4 ngày làm việc	
	Bước 6	Trả kết quả	Ủy ban nhân dân cấp tỉnh trả kết quả cho cơ quan, tổ chức, cá nhân/Nhân viên bưu chính		
	Bước 7	Cho phép hoạt động giáo dục	Sở Giáo dục và Đào tạo quyết định cho phép hoạt động giáo dục	3 ngày làm việc	
<b>5</b>	<b>Giải thể trường trung học phổ thông chuyên (theo đề nghị của tổ chức, cá nhân thành lập trường)</b>				
				<b>10 ngày làm việc</b>	<b>Ủy ban nhân dân cấp tỉnh</b>

STT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận xử lý	Thời hạn giải quyết	Thẩm quyền phê duyệt
	Bước 1	Tiếp nhận	Công chức của Ủy ban nhân dân tỉnh tiếp nhận hồ sơ.	0,5 ngày làm việc	
	Bước 2	Thẩm định	Công chức của Ủy ban nhân dân tỉnh	5,5 ngày làm việc	
	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh	4 ngày làm việc	
	Bước 4	Trả kết quả	Ủy ban nhân dân cấp tỉnh trả kết quả cho cơ quan, tổ chức, cá nhân/Nhân viên bưu chính		
<b>6</b>	<b>Thành lập hoặc cho phép thành lập trường năng khiếu nghệ thuật, thể dục, thể thao</b>				
	Bước 1	Tiếp nhận	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường, đặc khu và các Điểm Tiếp nhận và Trả kết quả	0,5 ngày làm việc	
	Bước 2	Thẩm định hồ sơ	Nếu hồ sơ không hợp lệ thì Sở Giáo dục và Đào tạo thông báo bằng văn bản những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung cho cơ quan, tổ chức, cá nhân; Nếu hồ sơ hợp lệ, Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức thẩm định các điều kiện thành lập trường.	4,5 ngày làm việc	
	Bước 3	Phê duyệt	Sở Giáo dục và Đào tạo thẩm định các điều kiện thành lập hoặc cho phép thành lập trường tại hồ sơ; lập báo cáo thẩm định để đánh giá tình hình đáp ứng các quy định, trình UBND tỉnh	9,5 ngày làm việc	
	Bước 4	Trả kết quả	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh	4 ngày làm việc	
<b>7</b>	<b>Cấp giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh dịch vụ tư vấn du học</b>				
	Bước 1	Tiếp nhận	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường, đặc khu và các Điểm Tiếp nhận và Trả kết quả	0,5 ngày làm việc	Sở Giáo dục và Đào tạo
	Bước 2	Thẩm định hồ sơ	Sở Giáo dục và Đào tạo tiến hành thẩm định, lập báo cáo thẩm định	7,5 ngày làm việc	

STT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận xử lý	Thời hạn giải quyết	Thẩm quyền phê duyệt
	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	2 ngày làm việc	
	Bước 4	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường, đặc khu và các Điểm Tiếp nhận và Trả kết quả		
<b>8</b>	<b>Điều chỉnh, bổ sung, gia hạn giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh dịch vụ tư vấn du học</b>			<b>10 ngày làm việc</b>	<b>Sở Giáo dục và Đào tạo</b>
	Bước 1	Tiếp nhận	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường, đặc khu và các Điểm Tiếp nhận và Trả kết quả	0,5 ngày làm việc	
	Bước 2	Thẩm định hồ sơ	Sở Giáo dục và Đào tạo tiến hành thẩm định, lập báo cáo thẩm định	7,5 ngày làm việc	
	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	2 ngày làm việc	
	Bước 4	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường, đặc khu và các Điểm Tiếp nhận và Trả kết quả		
<b>9</b>	<b>Đề nghị được kinh doanh dịch vụ tư vấn du học trở lại</b>			<b>4 ngày làm việc</b>	<b>Sở Giáo dục và Đào tạo</b>
	Bước 1	Tiếp nhận	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường, đặc khu và các Điểm Tiếp nhận và Trả kết quả	0,5 ngày làm việc	
	Bước 2	Thẩm định	Sở Giáo dục và Đào tạo tiến hành thẩm định	2,5 ngày làm việc	
	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	1 ngày làm việc	
	Bước 4	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường, đặc khu và các Điểm Tiếp nhận và Trả kết quả		
<b>10</b>	<b>Cho phép trường nâng khiếu nghệ thuật, thể dục, thể thao hoạt động giáo dục</b>			<b>15 ngày làm việc</b>	<b>Sở Giáo dục và Đào tạo.</b>
	Bước 1	Tiếp nhận	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường, đặc khu và các Điểm Tiếp nhận và Trả kết quả	0,5 ngày làm việc	
	Bước 2	Thẩm định	Sở Giáo dục và Đào tạo tiến hành thẩm định, phối hợp sở, ngành liên quan, xin ý kiến	13 ngày làm việc	

STT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận xử lý	Thời hạn giải quyết	Thẩm quyền phê duyệt
	Bước 3	Ký duyệt	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	1,5 ngày làm việc	
	Bước 4	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/ Bureau chính chuyên cho tổ chức, công dân; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường, đặc khu và các Điểm Tiếp nhận và Trả kết quả		
<b>11</b>	<b>Cho phép trường năng khiếu nghệ thuật, thể dục, thể thao hoạt động giáo dục trở lại</b>				
	Bước 1	Tiếp nhận	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường, đặc khu và các Điểm Tiếp nhận và Trả kết quả	4 ngày làm việc	Sở Giáo dục và Đào tạo.
	Bước 2	Thẩm định	Sở Giáo dục và Đào tạo tiến hành thẩm định	0,5 ngày làm việc	
	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	03 ngày làm việc	
	Bước 4	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/ Bureau chính chuyên cho tổ chức, công dân; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường, đặc khu và các Điểm Tiếp nhận và Trả kết quả	0,5 ngày làm việc	
<b>12</b>	<b>Sáp nhập, chia, tách trường năng khiếu nghệ thuật, thể dục, thể thao</b>				
	Bước 1	Tiếp nhận	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường, đặc khu và các Điểm Tiếp nhận và Trả kết quả	17 ngày làm việc	Ủy ban nhân dân cấp tỉnh
	Bước 2	Thẩm định hồ sơ	Nếu hồ sơ không hợp lệ thì Sở Giáo dục và Đào tạo thông báo bằng văn bản những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung cho cơ quan, tổ chức, cá nhân; Nếu hồ sơ hợp lệ, Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức thẩm định các điều kiện thành lập trường. Sở Giáo dục và Đào tạo thẩm định các điều kiện sáp nhập, chia tách; lập báo cáo thẩm định để đánh giá tình hình đáp ứng các quy định, trình UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc 4,5 ngày làm việc 9,5 ngày làm việc	
	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh	4 ngày làm việc	

STT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận xử lý	Thời hạn giải quyết	Thẩm quyền phê duyệt
	Bước 4	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/ Bưu chính chuyển cho tổ chức, công dân; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường, đặc khu và các Điểm Tiếp nhận và Trả kết quả		
	Bước 5	Cho phép hoạt động giáo dục	Sở Giáo dục và Đào tạo quyết định cho phép hoạt động giáo dục	3 ngày làm việc	
<b>13</b>	<b>Giải thể trường năng khiếu nghệ thuật, thể dục, thể thao (theo đề nghị của tổ chức, cá nhân thành lập trường)</b>				
	Bước 1	Tiếp nhận	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường, đặc khu và các Điểm Tiếp nhận và Trả kết quả	<b>10 ngày làm việc</b>	<b>Ủy ban nhân dân cấp tỉnh</b>
	Bước 2	Thẩm định	Sở Giáo dục và Đào tạo	0,5 ngày làm việc	
	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh	5,5 ngày làm việc	
	Bước 4	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/ Bưu chính chuyển cho tổ chức, công dân; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường, đặc khu và các Điểm Tiếp nhận và Trả kết quả	4 ngày làm việc	
<b>14</b>	<b>Thành lập hoặc cho phép thành lập trường dành cho người khuyết tật</b>				
	Bước 1	Tiếp nhận	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường, đặc khu và các Điểm Tiếp nhận và Trả kết quả	<b>14 ngày làm việc</b>	<b>Ủy ban nhân dân cấp tỉnh</b>
			Nếu hồ sơ không hợp lệ thì Sở Giáo dục và Đào tạo thông báo bằng văn bản những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung cho cơ quan, tổ chức, cá nhân;	0,5 ngày làm việc	
	Bước 2	Thẩm định hồ sơ	Nếu hồ sơ hợp lệ, Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức thẩm định các điều kiện thành lập trường.	4,5 ngày làm việc	
			Sở Giáo dục và Đào tạo thẩm định các điều kiện thành lập hoặc cho phép thành lập trường tại hồ sơ; lập báo cáo thẩm định để đánh giá tình hình đáp ứng các quy định, trình UBND tỉnh	9,5 ngày làm việc	
	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh	4 ngày làm việc	

STT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận xử lý	Thời hạn giải quyết	Thẩm quyền phê duyệt
	Bước 4	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/ Bureau chính chuyên cho tổ chức, công dân; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường, đặc khu và các Điểm Tiếp nhận và Trả kết quả		
<b>15</b>	<b>Cho phép trường dành cho người khuyết tật hoạt động giáo dục</b>				
	Bước 1	Tiếp nhận	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường, đặc khu và các Điểm Tiếp nhận và Trả kết quả	<b>15 ngày làm việc</b>	<b>Sở Giáo dục và Đào tạo.</b>
	Bước 2	Thẩm định	Sở Giáo dục và Đào tạo tiến hành thẩm định	1 ngày làm việc	
	Bước 3	Ký duyệt	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	13 ngày làm việc	
	Bước 4	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/ Bureau chính chuyên cho tổ chức, công dân; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường, đặc khu và các Điểm Tiếp nhận và Trả kết quả	1 ngày làm việc	
<b>16</b>	<b>Cho phép trường dành cho người khuyết tật hoạt động giáo dục trở lại</b>				
	Bước 1	Tiếp nhận	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường, đặc khu và các Điểm Tiếp nhận và Trả kết quả	<b>4 ngày làm việc</b>	<b>Sở Giáo dục và Đào tạo.</b>
	Bước 2	Thẩm định	Sở Giáo dục và Đào tạo tiến hành thẩm định	0,5 ngày làm việc	
	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	03 ngày làm việc	
	Bước 4	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/ Bureau chính chuyên cho tổ chức, công dân; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường, đặc khu và các Điểm Tiếp nhận và Trả kết quả	0,5 ngày làm việc	
<b>17</b>	<b>Sáp nhập, chia, tách trường dành cho người khuyết tật</b>				
	Bước 1	Tiếp nhận	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường, đặc khu và các Điểm Tiếp nhận và Trả kết quả	<b>17 ngày làm việc</b>	<b>Ủy ban nhân dân cấp tỉnh</b>
				0,5 ngày làm việc	

STT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận xử lý	Thời hạn giải quyết	Thẩm quyền phê duyệt
			Nếu hồ sơ không hợp lệ thì Sở Giáo dục và Đào tạo thông báo bằng văn bản những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung cho cơ quan, tổ chức, cá nhân;		
	Bước 2	Thẩm định hồ sơ	Nếu hồ sơ hợp lệ, Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức thẩm định các điều kiện thành lập trường.		
			Sở Giáo dục và Đào tạo thẩm định các điều kiện sáp nhập, chia tách; lập báo cáo thẩm định để đánh giá tình hình đáp ứng các quy định, trình UBND tỉnh	9,5 ngày làm việc	
	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh	4 ngày làm việc	
	Bước 4	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/ Bưu chính chuyển cho tổ chức, công dân; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường, đặc khu và các Điểm Tiếp nhận và Trả kết quả		
	Bước 5	Cho phép hoạt động giáo dục	Sở Giáo dục và Đào tạo cho phép hoạt động giáo dục	3 ngày làm việc	
<b>18</b>		<b>Giải thể trường dành cho người khuyết tật (theo đề nghị của tổ chức, cá nhân thành lập trường)</b>		<b>12 ngày làm việc</b>	<b>Ủy ban nhân dân cấp tỉnh</b>
	Bước 1	Tiếp nhận	Công chức của Ủy ban nhân dân tỉnh tiếp nhận hồ sơ.	0,5 ngày làm việc	
	Bước 2	Thẩm định	Công chức của Ủy ban nhân dân tỉnh	6,5 ngày làm việc	
	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh	5 ngày làm việc	
	Bước 4	Trả kết quả	Ủy ban nhân dân cấp tỉnh trả kết quả cho cơ quan, tổ chức, cá nhân/Nhân viên bưu chính		
<b>19</b>		<b>Thành lập hoặc cho phép thành lập lớp dành cho người khuyết tật trong trường trung học phổ thông và trung tâm giáo dục thường xuyên, trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên cấp trung học phổ thông</b>		<b>14 ngày làm việc</b>	<b>Ủy ban nhân dân cấp tỉnh</b>
	Bước 1	Tiếp nhận	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường, đặc khu và các Điểm Tiếp nhận và Trả kết quả	0,5 ngày làm việc	

STT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận xử lý	Thời hạn giải quyết	Thẩm quyền phê duyệt
	Bước 2	Thẩm định hồ sơ	Nếu hồ sơ không hợp lệ thì Sở Giáo dục và Đào tạo thông báo bằng văn bản những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung cho nhà trường, trung tâm Nếu hồ sơ hợp lệ, Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức thẩm định các điều kiện thành lập	4,5 ngày làm việc	
	Bước 3	Phê duyệt	Sở Giáo dục và Đào tạo thẩm định các điều kiện thành lập hoặc cho phép thành lập tại hồ sơ; lập báo cáo thẩm định để đánh giá tình hình đáp ứng các quy định, trình UBND tỉnh	9,5 ngày làm việc	
	Bước 4	Trả kết quả	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh	4 ngày làm việc	
	Bước 4	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/ Bureau chính chuyên cho tổ chức, công dân; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường, đặc khu và các Điểm Tiếp nhận và Trả kết quả		
<b>III</b>	<b>Lĩnh vực Giáo dục thường xuyên (12 TTHC)</b>				
<b>1</b>	<b>Thành lập hoặc cho phép thành lập trung tâm khác thực hiện nhiệm vụ giáo dục thường xuyên</b>				
	Bước 1	Tiếp nhận	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường, đặc khu và các Điểm Tiếp nhận và Trả kết quả	10 ngày làm việc	Sở Giáo dục và Đào tạo
	Bước 2	Thẩm định hồ sơ và thẩm định điều kiện	Nếu hồ sơ không hợp lệ thì Sở Giáo dục và Đào tạo thông báo bằng văn bản những nội dung cần chỉnh sửa cho tổ chức, cá nhân đề nghị. Nếu hồ sơ hợp lệ Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức thẩm định hồ sơ và thẩm định thực tế các điều kiện thành lập trung tâm; lập báo cáo thẩm định để đánh giá tình hình đáp ứng các quy định	0,5 ngày làm việc 4,5 ngày làm việc 7,5 ngày làm việc	
	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	2 ngày làm việc	
	Bước 4	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/ Bureau chính chuyên cho tổ chức, công dân; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường, đặc khu và các Điểm Tiếp nhận và Trả kết quả		
<b>2</b>	<b>Cho phép trung tâm khác thực hiện nhiệm vụ giáo dục thường xuyên hoạt động trở lại</b>				
				4 ngày làm việc	Sở Giáo dục và Đào tạo

STT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận xử lý	Thời hạn giải quyết	Thẩm quyền phê duyệt
	Bước 1	Tiếp nhận	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường, đặc khu và các Điểm Tiếp nhận và Trả kết quả	0,5 ngày làm việc	
	Bước 2	Thẩm định	Sở Giáo dục và Đào tạo tiến hành thẩm định	2,5 ngày làm việc	
	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	1 ngày làm việc	
	Bước 4	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/ Bưu chính chuyển cho tổ chức, công dân; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường, đặc khu và các Điểm Tiếp nhận và Trả kết quả		
<b>3</b>	<b>Sáp nhập, chia, tách trung tâm khác thực hiện nhiệm vụ giáo dục thường xuyên</b>				
	Bước 1	Tiếp nhận	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường, đặc khu và các Điểm Tiếp nhận và Trả kết quả	0,5 ngày làm việc	
	Bước 2	Thẩm định hồ sơ và thẩm định điều kiện	Nếu hồ sơ không hợp lệ thì Sở Giáo dục và Đào tạo thông báo bằng văn bản những nội dung cần chỉnh sửa cho tổ chức, cá nhân đề nghị sáp nhập chia tách. Nếu hồ sơ hợp lệ, Sở Giáo dục và Đào tạo chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan tổ chức thẩm định hồ sơ và thẩm định thực tế các điều kiện sáp nhập, chia tách trung tâm Thẩm định hồ sơ và thẩm định thực tế các điều kiện	4,5 ngày làm việc	
	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	2 ngày làm việc	
	Bước 4	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/ Bưu chính chuyển cho tổ chức, công dân; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường, đặc khu và các Điểm Tiếp nhận và Trả kết quả		
<b>4</b>	<b>Giải thể trung tâm khác thực hiện nhiệm vụ giáo dục thường xuyên (theo đề nghị của tổ chức, cá nhân thành lập trung tâm)</b>				
	Bước 1	Tiếp nhận	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường, đặc khu và các Điểm Tiếp nhận và Trả kết quả	0,5 ngày làm việc	
					Sở Giáo dục và Đào tạo

STT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận xử lý	Thời hạn giải quyết	Thẩm quyền phê duyệt
	Bước 2	Thẩm định hồ sơ	Nếu hồ sơ không hợp lệ thì Sở Giáo dục và Đào tạo thông báo bằng văn bản những nội dung cần chỉnh sửa cho nhà trường, tổ chức, cá nhân đề nghị giải thể trung tâm	4,5 ngày làm việc	
		Thẩm định các điều kiện	Nếu hồ sơ hợp lệ, Sở Giáo dục và Đào tạo chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan tổ chức thẩm định hồ sơ đề nghị giải thể trung tâm	9,5 ngày làm việc	
	Bước 3	Phê duyệt	Thẩm định hồ sơ các điều kiện	2 ngày làm việc	
	Bước 4	Trả kết quả	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo		
<b>5</b>	<b>Cho phép thành lập trung tâm giáo dục thường xuyên, trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên tư thục</b>				
	Bước 1	Tiếp nhận	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/ Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường, đặc khu và các Điểm Tiếp nhận và Trả kết quả	12 ngày làm việc	Sở Giáo dục và Đào tạo
	Bước 2	Thẩm định	- Nếu hồ sơ không hợp lệ thì Sở Giáo dục và Đào tạo thông báo bằng văn bản những nội dung cần chỉnh sửa cho tổ chức, cá nhân đề nghị cho phép thành lập trung tâm. Nếu hồ sơ hợp lệ, Sở Giáo dục và Đào tạo chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan tổ chức thẩm định hồ sơ và thẩm định thực tế các điều kiện cho phép thành lập trung tâm	0,5 ngày làm việc 4,5 ngày làm việc	
			Thẩm định hồ sơ và thẩm định thực tế các điều kiện	9,5 ngày làm việc	
	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	2 ngày làm việc	
	Bước 4	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/ Bưu chính chuyển cho tổ chức, công dân; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường, đặc khu và các Điểm Tiếp nhận và Trả kết quả		
<b>6</b>	<b>Cho phép trung tâm giáo dục thường xuyên, trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên tư thục hoạt động trở lại</b>				
				4 ngày làm việc	Sở Giáo dục và Đào tạo

STT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận xử lý	Thời hạn giải quyết	Thẩm quyền phê duyệt
	Bước 1	Tiếp nhận	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường, đặc khu và các Điểm Tiếp nhận và Trả kết quả	0,5 ngày làm việc	
	Bước 2	Thẩm định	Sở Giáo dục và Đào tạo tiến hành thẩm định	2,5 ngày làm việc	
	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	1 ngày làm việc	
	Bước 4	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/ Bưu chính chuyển cho tổ chức, công dân; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường, đặc khu và các Điểm Tiếp nhận và Trả kết quả		
<b>7</b>	<b>Sáp nhập, chia, tách trung tâm giáo dục thường xuyên, trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên tư thực</b>				
	Bước 1	Tiếp nhận	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường, đặc khu và các Điểm Tiếp nhận và Trả kết quả	0,5 ngày làm việc	
	Bước 2	Thẩm định	Nếu hồ sơ không hợp lệ thì Sở Giáo dục và Đào tạo thông báo bằng văn bản những nội dung cần chỉnh sửa cho tổ chức, cá nhân đề nghị sáp nhập chia tách. Nếu hồ sơ hợp lệ, Sở Giáo dục và Đào tạo chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan tổ chức thẩm định hồ sơ và thẩm định thực tế các điều kiện sáp nhập, chia tách trung tâm Thẩm định hồ sơ và thẩm định thực tế các điều kiện	4,5 ngày làm việc	
	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	8,5 ngày làm việc	
	Bước 4	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/ Bưu chính chuyển cho tổ chức, công dân; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường, đặc khu và các Điểm Tiếp nhận và Trả kết quả	2 ngày làm việc	
<b>8</b>	<b>Giải thể trung tâm giáo dục thường xuyên, trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên tư thực</b>				
	Bước 1	Tiếp nhận	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường, đặc khu và các Điểm Tiếp nhận và Trả kết quả	8 ngày làm việc	Sở Giáo dục và Đào tạo
				0,5 ngày làm việc	

STT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận xử lý	Thời hạn giải quyết	Thẩm quyền phê duyệt
	Bước 2	Thẩm định	Nếu hồ sơ không hợp lệ thì Sở Giáo dục và Đào tạo thông báo bằng văn bản những nội dung cần chỉnh sửa cho tổ chức, cá nhân đề nghị giải thể trung tâm	4,5 ngày làm việc	
			Nếu hồ sơ hợp lệ, Sở Giáo dục và Đào tạo chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan tổ chức thẩm định hồ sơ đề nghị giải thể trung tâm	6,5 ngày làm việc	
			Thẩm định hồ sơ các điều kiện		
	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	1 ngày làm việc	
	Bước 4	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/ Bureau chính chuyên cho tổ chức, công dân; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường, đặc khu và các Điểm Tiếp nhận và Trả kết quả		
<b>9</b>	<b>Cho phép thành lập trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập tư thục</b>				
	Bước 1	Tiếp nhận	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường, đặc khu và các Điểm Tiếp nhận và Trả kết quả	<b>10 ngày làm việc</b>	<b>Sở Giáo dục và Đào tạo</b>
			Nếu hồ sơ không hợp lệ thì Sở Giáo dục và Đào tạo thông báo bằng văn bản những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung cho tổ chức, cá nhân đề nghị thành lập.	0,5 ngày làm việc	
	Bước 2	Thẩm định	Nếu hồ sơ hợp lệ Sở Giáo dục và Đào tạo chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tổ chức thẩm định	4,5 ngày làm việc	
			Thẩm định hồ sơ và thẩm định thực tế các điều kiện thành lập trung tâm; lập báo cáo thẩm định để đánh giá tính hình đáp ứng các quy định	7,5 ngày làm việc	
	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	2 ngày làm việc	
	Bước 4	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/ Bureau chính chuyên cho tổ chức, công dân; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường, đặc khu và các Điểm Tiếp nhận và Trả kết quả		
<b>10</b>	<b>Cho phép trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập tư thục hoạt động trở lại</b>				
				<b>9 ngày làm việc</b>	<b>Sở Giáo dục và Đào tạo</b>

STT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận xử lý	Thời hạn giải quyết	Thẩm quyền phê duyệt
	Bước 1	Tiếp nhận	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường, đặc khu và các Điểm Tiếp nhận và Trả kết quả	1 ngày làm việc	
	Bước 2	Thẩm định	Sở Giáo dục và Đào tạo tiến hành thẩm định	7 ngày làm việc	
	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	1 ngày làm việc	
	Bước 4	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/ Bưu chính chuyển cho tổ chức, công dân; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường, đặc khu và các Điểm Tiếp nhận và Trả kết quả		
<b>11</b>	<b>Sắp nhập, chia, tách trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập tư thực</b>				
	Bước 1	Tiếp nhận	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường, đặc khu và các Điểm Tiếp nhận và Trả kết quả	0,5 ngày làm việc	
	Bước 2	Thẩm định	Nếu hồ sơ không hợp lệ thì Sở Giáo dục và Đào tạo thông báo bằng văn bản những nội dung cần chỉnh sửa cho tổ chức, cá nhân đề nghị sắp nhập chia tách. Nếu hồ sơ hợp lệ, Sở Giáo dục và Đào tạo chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan tổ chức thẩm định hồ sơ và thẩm định thực tế các điều kiện sắp nhập, chia tách trung tâm Thẩm định hồ sơ và thẩm định thực tế các điều kiện	4,5 ngày làm việc	
	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	8,5 ngày làm việc	
	Bước 4	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/ Bưu chính chuyển cho tổ chức, công dân; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường, đặc khu và các Điểm Tiếp nhận và Trả kết quả	02 ngày làm việc	
<b>12</b>	<b>Giải thể trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập tư thực (theo đề nghị của tổ chức, cá nhân thành lập)</b>				
	Bước 1	Tiếp nhận	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường, đặc khu và các Điểm Tiếp nhận và Trả kết quả	10 ngày làm việc	Sở Giáo dục và Đào tạo
				0,5 ngày làm việc	

STT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận xử lý	Thời hạn giải quyết	Thẩm quyền phê duyệt
	Bước 2	Thẩm định	Nếu hồ sơ không hợp lệ thì Sở Giáo dục và Đào tạo thông báo bằng văn bản những nội dung cần chỉnh sửa cho tổ chức, cá nhân đề nghị giải thể trung tâm	4,5 ngày làm việc	
			Nếu hồ sơ hợp lệ, Sở Giáo dục và Đào tạo chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan tổ chức thẩm định hồ sơ đề nghị giải thể trung tâm	8,5 ngày làm việc	
			Thẩm định hồ sơ các điều kiện		
	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	1 ngày làm việc	
	Bước 4	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/ Bureau chính chuyên cho tổ chức, công dân; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường, đặc khu và các Điểm Tiếp nhận và Trả kết quả		
<b>IV</b>	<b>Lĩnh vực Kiểm định chất lượng giáo dục (04 TTHC)</b>				
<b>1</b>	<b>Cấp Chứng nhận trường mầm non đạt kiểm định chất lượng giáo dục</b>				
	Bước 1	Tiếp nhận	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường, đặc khu và các Điểm Tiếp nhận và Trả kết quả	40 ngày làm việc	Sở Giáo dục và Đào tạo
	Bước 2	Thẩm định	Sở Giáo dục và Đào tạo tiến hành thẩm định	0,5 ngày làm việc	
	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	34,5 ngày làm việc	
	Bước 4	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/ Bureau chính chuyên cho tổ chức, công dân; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường, đặc khu và các Điểm Tiếp nhận và Trả kết quả	5 ngày làm việc	
<b>2</b>	<b>Cấp Chứng nhận trường tiểu học đạt kiểm định chất lượng giáo dục</b>				
	Bước 1	Tiếp nhận	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường, đặc khu và các Điểm Tiếp nhận và Trả kết quả	40 ngày làm việc	Sở Giáo dục và Đào tạo
	Bước 2	Thẩm định	Sở Giáo dục và Đào tạo tiến hành thẩm định	0,5 ngày làm việc	
				34,5 ngày làm việc	

STT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận xử lý	Thời hạn giải quyết	Thẩm quyền phê duyệt
	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	5 ngày làm việc	
	Bước 4	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/ Bưu chính chuyển cho tổ chức, công dân; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường, đặc khu và các Điểm Tiếp nhận và Trả kết quả		
<b>3</b>	<b>Cấp Chứng nhận trường trung học đạt kiểm định chất lượng giáo dục</b>				
	Bước 1	Tiếp nhận	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường, đặc khu và các Điểm Tiếp nhận và Trả kết quả	0,5 ngày làm việc	Sở Giáo dục và Đào tạo
	Bước 2	Thẩm định	Sở Giáo dục và Đào tạo tiến hành thẩm định	34,5 ngày làm việc	
	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	5 ngày làm việc	
	Bước 4	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/ Bưu chính chuyển cho tổ chức, công dân; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường, đặc khu và các Điểm Tiếp nhận và Trả kết quả		
<b>4</b>	<b>Cấp giấy chứng nhận chất lượng giáo dục đối với trung tâm giáo dục thường xuyên</b>				
	Bước 1	Tiếp nhận	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường, đặc khu và các Điểm Tiếp nhận và Trả kết quả	0,5 ngày làm việc	Sở Giáo dục và Đào tạo
	Bước 2	Thẩm định	Công chức của Sở Giáo dục và Đào tạo chủ trì, phối hợp với các đơn vị chuyên môn có liên quan tổ chức thẩm định	22,5 ngày làm việc	
	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	02 ngày làm việc	
	Bước 4	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/ Bưu chính chuyển cho tổ chức, công dân; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường, đặc khu và các Điểm Tiếp nhận và Trả kết quả		
<b>V</b>	<b>Lĩnh vực Giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân</b> <i>(quy trình của thủ tục số 2, 8, 13 thực hiện tại cấp tỉnh và cấp xã)</i>				
<b>1</b>	<b>Đề nghị miễn, giảm học phí trong cơ sở giáo dục nghề nghiệp và cơ sở giáo dục đại học công lập</b>			<b>07</b> ngày làm việc	<b>Cơ sở giáo dục nghề nghiệp;</b>

STT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận xử lý	Thời hạn giải quyết	Thẩm quyền phê duyệt
	Bước 1	Tiếp nhận	<p>- Trong vòng 45 ngày làm việc kể từ ngày nhập học, người học thuộc đối tượng được miễn, giảm học phí nộp Đơn đề nghị miễn, giảm học phí theo mẫu tại Phụ lục III Nghị định số 238/2025/NĐ-CP ngày 03/9/2025 của Chính phủ quy định về chính sách học phí, miễn, giảm, hỗ trợ học phí, hỗ trợ chi phí học tập và giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục kèm theo giấy tờ minh chứng đối tượng được miễn, giảm học phí gửi cơ sở giáo dục nghề nghiệp, cơ sở giáo dục đại học.</p> <p>- Trường hợp người học nộp hồ sơ sau thời hạn quy định nêu trên thì được xem xét hưởng chính sách kể từ thời điểm nộp hồ sơ cho đơn vị tiếp nhận hồ sơ theo quy định.</p>		Cơ sở giáo dục đại học
	Bước 2	Thẩm định, phê duyệt	<p>Trong vòng 07 ngày làm việc kể từ khi kết thúc thời hạn nộp hồ sơ đề nghị miễn, giảm học phí, Thủ trưởng cơ sở giáo dục nghề nghiệp và giáo dục đại học có trách nhiệm xét duyệt hồ sơ và phê duyệt danh sách người học được miễn, giảm học phí.</p>	07 ngày làm việc	
<b>2</b>	<b>Cấp học bổng và hỗ trợ kinh phí mua phương tiện, đồ dùng học tập dùng riêng cho người khuyết tật học tại các cơ sở giáo dục</b>		<b>Trong vòng 30 ngày làm việc kể từ ngày bắt đầu năm học, người đứng đầu cơ sở giáo dục thông báo cho người khuyết tật học tại cơ sở giáo dục (hoặc cha mẹ, người giám hộ) về chính sách đối với người khuyết tật và nộp một bộ hồ sơ theo quy định.</b>	Không quy định cụ thể	<b>Sở Giáo dục và Đào tạo; Cơ sở giáo dục</b>
	Bước 1	Nộp hồ sơ	<p>- Người khuyết tật (hoặc cha mẹ, người giám hộ) nộp một bộ hồ sơ theo quy định cho cơ sở giáo dục công lập người khuyết tật đang học.</p>		
	Bước 2	CSGD công lập	<p>- Người đứng đầu cơ sở giáo dục công lập căn cứ vào quy định tại khoản 1 và khoản 2 Điều 7 Thông tư liên tịch số 42/2013/TTLT-BGDĐT-BLĐTBXH-BTC ngày 31 tháng 12 năm 2013 của liên Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Lao động, Thương binh và Xã hội, Bộ Tài chính quy định chính sách về giáo dục đối với người khuyết tật (Thông tư liên tịch số 42) tổ chức quy trình kiểm tra, đối chiếu và chịu trách</p>		

STT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận xử lý	Thời hạn giải quyết	Thẩm quyền phê duyệt
			<p>nhiệm về tính chính xác của hồ sơ, tổng hợp, lập danh sách và dự toán kinh phí báo cáo cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp để cơ quan quản lý cấp trên thẩm định, phê duyệt, tổng hợp báo cáo cơ quan tài chính trình cấp có thẩm quyền phê duyệt kinh phí thực hiện chính sách học bổng và hỗ trợ chi phí mua phương tiện, đồ dùng học tập dùng riêng cho người khuyết tật đang học tại cơ sở giáo dục.</p>		
		CSGD tự thực	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Người khuyết tật học tại cơ sở giáo dục (hoặc cha mẹ, người giám hộ) nộp một bộ hồ sơ theo hướng dẫn sau:</li> <li>+ Đối với người khuyết tật học tại cơ sở giáo dục trực thuộc xã quản lý gửi về Ủy ban nhân dân cấp xã;</li> <li>+ Đối với người khuyết tật học tại các cơ sở giáo dục trực thuộc cấp tỉnh quản lý gửi về sở giáo dục và đào tạo;</li> <li>+ Đối với người khuyết tật thường trú trên địa bàn xã, đang học tại các cơ sở giáo dục đại học, trung cấp chuyên nghiệp trong phạm vi cả nước gửi về Ủy ban nhân dân xã.</li> </ul>		
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cơ sở giáo dục ngoài công lập có trách nhiệm xác nhận vào đơn đề nghị của người học trong vòng 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận được đơn đề nghị của học sinh, sinh viên.</li> </ul>		
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ủy ban nhân dân xã chịu trách nhiệm quản lý, tổ chức thực hiện chi trả học bổng và hỗ trợ chi phí mua phương tiện, đồ dùng học tập dùng riêng cho người khuyết tật đang học tại các cơ sở giáo dục trực thuộc cấp xã quản lý;</li> </ul>		
	Bước 3	Chi trả	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sở giáo dục và đào tạo chịu trách nhiệm quản lý, tổ chức thực hiện chi trả học bổng và hỗ trợ chi phí mua phương tiện, đồ dùng học tập dùng riêng cho người khuyết tật đang học tại các cơ sở giáo dục trực thuộc cấp tỉnh quản lý;</li> </ul>		
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ủy ban nhân dân xã chịu trách nhiệm quản lý, tổ chức thực hiện chi trả học bổng và hỗ trợ chi phí mua phương tiện, đồ dùng học tập dùng riêng cho người khuyết tật thường trú trên địa bàn xã, đang học tại các cơ sở giáo dục đại học, trung cấp chuyên nghiệp ngoài công lập trong phạm vi cả nước.</li> </ul>		

STT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận xử lý	Thời hạn giải quyết	Thẩm quyền phê duyệt
			<p>Thời gian cấp học bổng và hỗ trợ chi phí: việc chi trả học bổng và hỗ trợ chi phí mua phương tiện, đồ dùng học tập dùng riêng cho người khuyết tật được thực hiện 2 lần trong năm: lần 1 chi trả vào tháng 9 hoặc tháng 10, tháng 11; lần 2 chi trả vào tháng 3 hoặc tháng 4, tháng 5. Việc chi trả học bổng và hỗ trợ chi phí mua phương tiện, đồ dùng học tập phải đảm bảo thuận tiện cho người khuyết tật đi học. Trường hợp người học chưa nhận được chế độ theo thời hạn quy định thì được truy lĩnh trong kỳ chi trả tiếp theo.</p> <p>Cơ quan thực hiện chi trả có trách nhiệm thông báo công khai về thủ tục, thời gian chi trả học bổng và hỗ trợ chi phí cho người khuyết tật để thuận tiện cho người khuyết tật hoặc gia đình người khuyết tật được nhận chế độ chính sách theo đúng quy định.</p>		
<b>3</b>			<b>Công nhận trường mầm non đạt chuẩn quốc gia</b>	<b>40 ngày làm việc</b>	<b>Sở Giáo dục và Đào tạo</b>
	Bước 1	Tiếp nhận	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường, đặc khu và các Điểm Tiếp nhận và Trả kết quả	0,5 ngày làm việc	
	Bước 2	Thẩm định	Sở Giáo dục và Đào tạo tiến hành thẩm định	34,5 ngày làm việc	
	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	5 ngày làm việc	
	Bước 4	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/ Bureau chính chuyên cho tổ chức, công dân; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường, đặc khu và các Điểm Tiếp nhận và Trả kết quả		
<b>4</b>			<b>Công nhận trường tiểu học đạt chuẩn quốc gia</b>	<b>40 ngày làm việc</b>	<b>Sở Giáo dục và Đào tạo</b>
	Bước 1	Tiếp nhận	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường, đặc khu và các Điểm Tiếp nhận và Trả kết quả	0,5 ngày làm việc	
	Bước 2	Thẩm định	Sở Giáo dục và Đào tạo tiến hành thẩm định	34,5 ngày làm việc	
	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	5 ngày làm việc	

STT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận xử lý	Thời hạn giải quyết	Thẩm quyền phê duyệt
	Bước 4	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/ Bưu chính chuyển cho tổ chức, công dân; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường, đặc khu và các Điểm Tiếp nhận và Trả kết quả		
<b>5</b>	<b>Công nhận trường trung học đạt chuẩn quốc gia</b>				
	Bước 1	Tiếp nhận	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường, đặc khu và các Điểm Tiếp nhận và Trả kết quả	<b>40 ngày làm việc</b>	<b>Sở Giáo dục và Đào tạo</b>
	Bước 2	Thẩm định	Sở Giáo dục và Đào tạo tiến hành thẩm định	0,5 ngày làm việc	
	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	34,5 ngày làm việc	
	Bước 4	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/ Bưu chính chuyển cho tổ chức, công dân; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường, đặc khu và các Điểm Tiếp nhận và Trả kết quả	5 ngày làm việc	
<b>6</b>	<b>Xếp hạng trung tâm giáo dục thường xuyên</b>				
	Bước 1	Tiếp nhận	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường, đặc khu và các Điểm Tiếp nhận và Trả kết quả	<b>8 ngày làm việc</b>	<b>Ủy ban nhân dân cấp tỉnh</b>
	Bước 2	Thẩm định	Công chức của Sở Giáo dục và Đào tạo chủ trì, phối hợp với các đơn vị chuyên môn có liên quan tổ chức thẩm định	0,5 ngày làm việc	
	Bước 3	Ký duyệt, trình Ủy ban nhân dân tỉnh	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	3,5 ngày làm việc	
	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh	1 ngày làm việc	
	Bước 5	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/ Bưu chính chuyển cho tổ chức, công dân; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường, đặc khu và các Điểm Tiếp nhận và Trả kết quả	3 ngày làm việc	
<b>7</b>	<b>Phê duyệt việc dạy và học bằng tiếng nước ngoài</b>				
				<b>12 ngày làm việc</b>	<b>Sở Giáo dục và Đào tạo</b>

STT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận xử lý	Thời hạn giải quyết	Thẩm quyền phê duyệt
	Bước 1	Tiếp nhận	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường, đặc khu và các Điểm Tiếp nhận và Trả kết quả	0,5 ngày làm việc	
	Bước 2	Thẩm định	Công chức của Sở Giáo dục và Đào tạo chủ trì, phối hợp với các đơn vị chuyên môn có liên quan tổ chức thẩm định	9,5 ngày làm việc	
	Bước 3	Phòng phê duyệt	Lãnh đạo phòng	1 ngày làm việc	
	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	1 ngày làm việc	
	Bước 5	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/ Bưu chính chuyển cho tổ chức, công dân; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường, đặc khu và các Điểm Tiếp nhận và Trả kết quả		
<b>8</b>		<b>Hỗ trợ học tập đối với học sinh trung học phổ thông các dân tộc thiểu số rất ít người</b>		CSGD công lập: 7 ngày làm việc; CSGD tư thực: 28 ngày làm việc	<b>Sở Giáo dục và Đào tạo; Cơ sở giáo dục</b>
		<b>CSGD công lập</b>	Đầu năm học, các cơ sở giáo dục phổ thông có học sinh dân tộc thiểu số rất ít người theo học tổ chức phổ biến, thông báo rộng rãi, hướng dẫn cho học sinh thuộc đối tượng được hưởng chính sách làm đơn đề nghị hỗ trợ học tập. Trong thời hạn 20 ngày làm việc, kể từ ngày niêm yết thông báo; học sinh nộp đơn cho cơ sở giáo dục.		
		<b>CSGD tư thực</b>	Trong thời hạn 7 ngày làm việc, kể từ ngày hết hạn nhận đơn, các cơ sở giáo dục có trách nhiệm tổ chức xem xét đơn đề nghị hỗ trợ học tập, lập và phê duyệt danh sách đối tượng được hưởng, niêm yết công khai danh sách đối tượng được hưởng, gửi báo cáo cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp và thực hiện việc chi trả Đầu năm học, các cơ sở giáo dục phổ thông có học sinh dân tộc thiểu số rất ít người theo học tổ chức phổ biến, thông báo rộng rãi, hướng dẫn cho học sinh thuộc đối tượng được hưởng chính sách làm đơn đề nghị hỗ trợ học tập.	7 ngày làm việc	

STT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận xử lý	Thời hạn giải quyết	Thẩm quyền phê duyệt
			Trong thời hạn 20 ngày làm việc, kể từ ngày niêm yết thông báo học sinh nộp đơn cho cơ sở giáo dục. Các cơ sở giáo dục có trách nhiệm xác nhận vào đơn đề nghị hỗ trợ học tập của học sinh dân tộc thiểu số rất ít người.		
			Trong thời hạn 22 ngày làm việc, kể từ ngày khai giảng năm học, học sinh trung học phổ thông nộp đơn đề nghị hỗ trợ học tập cho Sở Giáo dục và Đào tạo nơi học sinh có hộ khẩu thường trú. Trong trường hợp học sinh không trực tiếp đến nộp thì cha mẹ học sinh nộp thay.	22 ngày làm việc	
			Trong thời hạn 6 ngày làm việc, kể từ ngày hết hạn nhận đơn đề nghị hỗ trợ Sở Giáo dục và Đào tạo có trách nhiệm tổ chức xem xét đơn, lập và phê duyệt danh sách đối tượng được hưởng, niêm yết công khai danh sách đối tượng được hưởng chính sách và thực hiện chi trả.	6 ngày làm việc	
<b>9</b>			<b>Đề nghị đánh giá, công nhận "Đơn vị học tập" cấp tỉnh</b>	<b>15 ngày làm việc</b>	
	Bước 1	Tiếp nhận	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường, đặc khu và các Điểm Tiếp nhận và Trả kết quả	0,5 ngày làm việc	
	Bước 2	Thẩm định	Công chức của Sở Giáo dục và Đào tạo chủ trì, phối hợp với các đơn vị chuyên môn có liên quan tổ chức thẩm định	8,5 ngày làm việc	
	Bước 3	Ký duyệt, trình Ủy ban nhân dân tỉnh	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	1 ngày làm việc	
	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh	5 ngày làm việc	
	Bước 5	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/ Bureau chính chuyên cho tổ chức, công dân; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường, đặc khu và các Điểm Tiếp nhận và Trả kết quả		
<b>10</b>			<b>Đăng ký hỗ trợ tiền đóng học phí và chi phí sinh hoạt đối với sinh viên học các ngành đào tạo giáo viên tại các đại học, học viện, trường đại học, trường cao đẳng được phép đào tạo giáo viên</b>	<b>7 ngày làm việc</b>	<b>Cơ sở đào tạo giáo viên</b>
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được thông báo trúng tuyển, sinh viên sư phạm nộp Đơn đề nghị hưởng và cam kết bồi hoàn học phí, chi phí sinh hoạt đến cơ sở đào tạo giáo viên		

STT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận xử lý	Thời hạn giải quyết	Thẩm quyền phê duyệt
	Bước 2	Thẩm định	Các cơ sở đào tạo giáo viên tổng hợp và thông báo cho các địa phương đã giao nhiệm vụ, đặt hàng để thống nhất xét hồ trợ cho sinh viên sư phạm thuộc đối tượng giao nhiệm vụ, đặt hàng Cơ sở giao nhiệm vụ, đặt hàng xây dựng tiêu chí tuyển chọn sinh viên sư phạm đã trúng tuyển, phối hợp với các cơ sở đào tạo giáo viên xét chọn bảo đảm công bằng, công khai, minh bạch		
	Bước 3	Thẩm định, phê duyệt	Trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc nhận đơn đăng ký, cơ sở đào tạo giáo viên thống nhất với cơ quan giao nhiệm vụ, đặt hàng để xác nhận và thông báo cho sinh viên sư phạm được hưởng chính sách hỗ trợ thuộc đối tượng giao nhiệm vụ, đặt hàng và xét duyệt các đối tượng hưởng chính sách hỗ trợ đối với sinh viên sư phạm trong phạm vi chỉ tiêu Bộ Giáo dục và Đào tạo thông báo và không thuộc chỉ tiêu đặt hàng	07 ngày làm việc	
	Bước 4	Trả kết quả	Danh sách sinh viên sư phạm được hưởng chính sách hỗ trợ tiên đóng học phí, chi phí sinh hoạt và danh sách sinh viên sư phạm thuộc đối tượng giao nhiệm vụ, đặt hàng của địa phương được công khai trên cổng thông tin điện tử của địa phương và trang thông tin điện tử của cơ sở đào tạo giáo viên chậm nhất sau 05 ngày làm việc kể từ khi hoàn thành việc xét duyệt gửi cơ quan giao nhiệm vụ, đặt hàng để thực hiện, đồng thời gửi cơ quan cấp trên để theo dõi		
<b>11</b>	<b>Thông báo đủ điều kiện tổ chức bồi dưỡng tiếng dân tộc thiểu số</b>			<b>07 ngày làm việc</b>	<b>Sở Giáo dục và Đào tạo</b>
	Bước 1	Tiếp nhận	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường, đặc khu và các Điểm Tiếp nhận và Trả kết quả	0,5 ngày làm việc	
	Bước 2	Thẩm định	Công chức của Sở Giáo dục và Đào tạo chủ trì, phối hợp với các đơn vị chuyên môn có liên quan tổ chức thẩm định	5 ngày làm việc	
	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	1,5 ngày làm việc	
	Bước 4	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/ Bureau chính chuyên cho tổ chức, công dân; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường, đặc khu và các Điểm Tiếp nhận và Trả kết quả		

STT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận xử lý	Thời hạn giải quyết	Thẩm quyền phê duyệt
12	<p><b>Đề nghị hỗ trợ chi phí học tập trong trường trung học phổ thông tư thục, cơ sở giáo dục thường xuyên tư thục, trường trung học phổ thông trong các trường đại học, cao đẳng, viện nghiên cứu</b></p> <p>Bước 1</p>	Tiếp nhận	<p>- Trong vòng 45 ngày làm việc kể từ ngày khai giảng năm học, học sinh trung học phổ thông, học viên theo học chương trình giáo dục cấp trung học phổ thông tại cơ sở giáo dục thường xuyên thuộc đối tượng được hỗ trợ chi phí học tập đơn theo mẫu tại Phụ lục II Nghị định số 238/2025/NĐ-CP kèm theo giấy tờ minh chứng đối tượng được hỗ trợ chi phí học tập gửi cơ sở giáo dục.</p> <p>- Trường hợp người học nộp hồ sơ sau thời hạn quy định nêu trên thì được xem xét hưởng chính sách kể từ thời điểm nộp hồ sơ cho đơn vị tiếp nhận hồ sơ theo quy định.</p>	07 ngày làm việc	Sở Giáo dục và Đào tạo
	Bước 2	Thẩm định	<p>Trong vòng 07 ngày làm việc kể từ khi kết thúc thời hạn nộp hồ sơ đề nghị hỗ trợ chi phí học tập, Hiệu trưởng nhà trường có trách nhiệm lập danh sách người học được hỗ trợ chi phí học tập gửi Sở Giáo dục và Đào tạo thẩm định, phê duyệt.</p>	07 ngày làm việc	
13	<p><b>Xét duyệt học sinh bán trú, học viên bán trú hỗ trợ kinh phí, hỗ trợ gạo</b></p> <p>Bước 1</p>	Thông báo	<p>Vào đầu năm học, các trường phổ thông dân tộc bán trú, trường phổ thông có học sinh bán trú và cơ sở giáo dục thường xuyên có học viên bán trú tổ chức phổ biến, thông báo rộng rãi, hướng dẫn cho bố, mẹ (hoặc người giám hộ) và học sinh, học viên thuộc đối tượng được hưởng chính sách chuẩn bị hồ sơ theo quy định tại khoản 1 Điều này.</p>	5 ngày làm việc	Cơ sở giáo dục
	Bước 2	Nộp hồ sơ	<p>Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày trường phổ thông dân tộc bán trú, trường phổ thông có học sinh bán trú và cơ sở giáo dục thường xuyên thông báo, mỗi đối tượng đề nghị được hưởng chính sách nộp 01 bộ hồ sơ theo quy định tại khoản 1 Điều này qua công dịch vụ công trực tuyến hoặc bưu chính hoặc trực tiếp cho cơ sở giáo dục (nộp 01 bộ hồ sơ cho 01 lần đầu đề nghị xét hưởng chính sách cho cả cấp học). Trường hợp thuộc hộ nghèo phải nộp bổ sung giấy tờ chứng minh hộ nghèo theo từng năm trong trường hợp cơ quan, tổ chức không thể khai thác được thông tin cư trú của công dân trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.</p>		

STT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận xử lý	Thời hạn giải quyết	Thẩm quyền phê duyệt
	Bước 3	Tiếp nhận, kiểm tra	- Cơ sở giáo dục tiếp nhận, kiểm tra thành phần hồ sơ, nếu thành phần hồ sơ nộp là bản chụp chưa có chứng thực của cấp có thẩm quyền, người nhận hồ sơ có trách nhiệm đối chiếu với bản chính, ký xác nhận vào bản chụp để đưa vào hồ sơ. Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng quy định thì yêu cầu bổ sung. Trường hợp hồ sơ không bảo đảm yêu cầu, trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ, cơ sở giáo dục gửi thông báo không tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.		
	Bước 4	Trả kết quả	- Sau ngày hết hạn nhận hồ sơ, trong thời hạn 05 ngày làm việc cơ sở giáo dục tổ chức xét duyệt các hồ sơ đủ điều kiện được hưởng chính sách học sinh bán trú, học viên bán trú theo quy định tại khoản 2, khoản 3 Điều 4 Nghị định này. Ngay sau khi có kết quả xét duyệt, cơ sở giáo dục lập và thông báo công khai danh sách học sinh bán trú, học viên bán trú theo Mẫu số 06 quy định tại Phụ lục kèm theo Nghị định này tại trụ sở làm việc trong thời hạn 03 ngày làm việc.	05 ngày làm việc	
<b>VI</b>	<b>Lĩnh vực Giáo dục, đào tạo với nước ngoài (20 TTHC)</b>				
<b>1</b>	<b>Đăng ký hoạt động của Văn phòng đại diện giáo dục nước ngoài tại Việt Nam</b>				
	Bước 1	Tiếp nhận	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường, đặc khu và các Điểm Tiếp nhận và Trả kết quả	7 ngày làm việc	Sở Giáo dục và Đào tạo
	Bước 2	Thẩm định	Sở Giáo dục và Đào tạo tiến hành thẩm định	0,5 ngày làm việc	
		Lãnh đạo phòng ký duyệt	Lãnh đạo phòng ký duyệt	5 ngày làm việc	
	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	0,5 ngày làm việc	
	Bước 4	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường, đặc khu và các Điểm Tiếp nhận và Trả kết quả	1 ngày làm việc	
<b>2</b>	<b>Phê duyệt liên kết giáo dục</b>				
				<b>28 ngày làm việc</b>	<b>Sở Giáo dục và Đào tạo</b>

STT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận xử lý	Thời hạn giải quyết	Thẩm quyền phê duyệt
	Bước 1	Tiếp nhận	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường, đặc khu và các Điểm Tiếp nhận và Trả kết quả	0,5 ngày làm việc	
	Bước 2	Thẩm định của Sở GDĐT	Sở Giáo dục và Đào tạo tiến hành thẩm định; đề nghị Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt chương trình giáo dục tích hợp	5,5 ngày làm việc	
	Bước 3	Phê duyệt của Bộ GDĐT	Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt chương trình giáo dục tích hợp	20 ngày làm việc	
	Bước 4	Phê duyệt của Sở GDĐT	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt liên kết giáo dục	2 ngày làm việc	
	Bước 5	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường, đặc khu và các Điểm Tiếp nhận và Trả kết quả		
<b>3</b>	<b>Gia hạn hoặc điều chỉnh liên kết giáo dục</b>				
	Bước 1	Tiếp nhận	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường, đặc khu và các Điểm Tiếp nhận và Trả kết quả	0,5 ngày làm việc	Sở Giáo dục và Đào tạo
	Bước 2	Thẩm định	Sở Giáo dục và Đào tạo tiến hành thẩm định	5,5 ngày làm việc	
	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	1 ngày làm việc	
	Bước 4	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường, đặc khu và các Điểm Tiếp nhận và Trả kết quả		
<b>4</b>	<b>Chấm dứt hoạt động liên kết giáo dục theo đề nghị của các bên liên kết</b>				
	Bước 1	Tiếp nhận	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường, đặc khu và các Điểm Tiếp nhận và Trả kết quả	0,5 ngày làm việc	Sở Giáo dục và Đào tạo
	Bước 2	Thẩm định	Sở Giáo dục và Đào tạo tiến hành thẩm định	7,5 ngày làm việc	
	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	2 ngày làm việc	
	Bước 4	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường, đặc khu và các Điểm Tiếp nhận và Trả kết quả		

STT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận xử lý	Thời hạn giải quyết	Thẩm quyền phê duyệt
5	<b>Cho phép thành lập cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông có vốn đầu tư nước ngoài tại Việt Nam</b>				
	Bước 1	Tiếp nhận	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường, đặc khu và các Điểm Tiếp nhận và Trả kết quả	21 ngày làm việc	Ủy ban nhân dân cấp tỉnh
	Bước 2	Thẩm định	Hồ sơ không đầy đủ: Sở Giáo dục và Đào tạo thông báo bằng văn bản trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính hoặc thư điện tử cho nhà đầu tư biết để sửa đổi, bổ sung hồ sơ. Hồ sơ đầy đủ theo quy định, Sở Giáo dục và Đào tạo có trách nhiệm kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ và gửi hồ sơ xin ý kiến của các cơ quan, đơn vị có liên quan.	0,5 ngày làm việc	
	Bước 3	Xin ý kiến	Xin ý kiến các cơ quan, đơn vị có liên quan	4 ngày làm việc	
	Bước 4	Thẩm định	Lập báo cáo thẩm định	10 ngày làm việc	
	Bước 5	Trình ký duyệt, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo phòng ký duyệt	1 ngày làm việc	
	Bước 6	Trình phê duyệt, gửi Ủy ban nhân dân tỉnh	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	1 ngày làm việc	
	Bước 7	Phê duyệt	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh	4 ngày làm việc	
		Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường, đặc khu và các Điểm Tiếp nhận và Trả kết quả		
6	<b>Giải thể cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông có vốn đầu tư nước ngoài tại Việt Nam</b>				
	Bước 1	Tiếp nhận	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường, đặc khu và các Điểm Tiếp nhận và Trả kết quả	20 ngày làm việc	Ủy ban nhân dân cấp tỉnh
	Bước 2	Thẩm định hồ sơ	Hồ sơ không đáp ứng yêu cầu quy định thì cơ quan tiếp nhận hồ sơ thông báo bằng văn bản gửi trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính hoặc thư điện tử cho nhà đầu tư.	0,5 ngày làm việc	
				4,5 ngày làm việc	

STT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận xử lý	Thời hạn giải quyết	Thẩm quyền phê duyệt
			Hồ sơ đáp ứng yêu cầu quy định thì lập báo cáo thẩm định	11,5 ngày làm việc	
		Lãnh đạo phòng ký duyệt	Lãnh đạo phòng ký duyệt	1 ngày làm việc	
	Bước 3	Trình phê duyệt, gửi Ủy ban nhân dân tỉnh	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	2 ngày làm việc	
	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh	5 ngày làm việc	
	Bước 5	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường, đặc khu và các Điểm Tiếp nhận và Trả kết quả		
<b>7</b>		<b>Cho phép thành lập cơ sở giáo dục mầm non tư thục theo đề nghị của cơ quan đại diện ngoại giao nước ngoài, tổ chức quốc tế liên chính phủ Việt Nam</b>	<b>Cho phép thành lập cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông có vốn đầu tư nước ngoài tại Việt Nam</b>	<b>20 ngày làm việc</b>	<b>Ủy ban nhân dân cấp tỉnh</b>
	Bước 1	Tiếp nhận	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường, đặc khu và các Điểm Tiếp nhận và Trả kết quả	0,5 ngày làm việc	
	Bước 2	Tiếp nhận	Sở Giáo dục và Đào tạo tiếp nhận và gửi hồ sơ xin ý kiến	1,5 ngày làm việc	
	Bước 3	Nhận văn bản trả lời	Sở Giáo dục và Đào tạo nhận văn bản trả lời của các cơ quan, đơn vị được xin ý kiến	4 ngày làm việc	
	Bước 4	Thẩm định, trình UBND tỉnh quyết định	Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức thẩm định	10 ngày làm việc	
	Bước 5	Phê duyệt	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh	4 ngày làm việc	
	Bước 6	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/ Bưu chính chuyển cho tổ chức, công dân; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường, đặc khu và các Điểm Tiếp nhận và Trả kết quả		
<b>8</b>		<b>Chuyển đổi cơ sở giáo dục mầm non tư thục do cơ quan đại diện ngoại giao nước ngoài, tổ chức quốc tế liên chính phủ đề nghị sang cơ sở giáo dục mầm non tư thục hoạt động không vì lợi nhuận</b>	<b>Chuyển đổi cơ sở giáo dục mầm non tư thục do cơ quan đại diện ngoại giao nước ngoài, tổ chức quốc tế liên chính phủ đề nghị</b>	<b>20 ngày làm việc</b>	<b>Ủy ban nhân dân cấp tỉnh</b>
	Bước 1	Tiếp nhận	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường, đặc khu và các Điểm Tiếp nhận và Trả kết quả	0,5 ngày làm việc	

STT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận xử lý	Thời hạn giải quyết	Thẩm quyền phê duyệt
	Bước 2	Tiếp nhận	Sở Giáo dục và Đào tạo tiếp nhận và gửi hồ sơ xin ý kiến	1,5 ngày làm việc	
	Bước 3	Nhận văn bản trả lời	Sở Giáo dục và Đào tạo nhận văn bản trả lời của các cơ quan, đơn vị được xin ý kiến	4 ngày làm việc	
	Bước 4	Thẩm định, trình UBND tỉnh quyết định	Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức thẩm định	10 ngày làm việc	
	Bước 5	Phê duyệt	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh	4 ngày làm việc	
	Bước 6	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/ Bureau chuyên cho tổ chức, công dân; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường, đặc khu và các Điểm Tiếp nhận và Trả kết quả		
<b>9</b>	<b>Chuyển đổi cơ sở giáo dục phổ thông từ thực do cơ quan đại diện ngoại giao nước ngoài, tổ chức quốc tế liên chính phủ đề nghị sang cơ sở giáo dục phổ thông tự thực hoạt động không vì lợi nhuận</b>			<b>20 ngày làm việc</b>	<b>Ủy ban nhân dân cấp tỉnh</b>
	Bước 1	Tiếp nhận	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường, đặc khu và các Điểm Tiếp nhận và Trả kết quả	0,5 ngày làm việc	
	Bước 2	Tiếp nhận	Sở Giáo dục và Đào tạo tiếp nhận và gửi hồ sơ xin ý kiến	1,5 ngày làm việc	
	Bước 3	Nhận văn bản trả lời	Sở Giáo dục và Đào tạo nhận văn bản trả lời của các cơ quan, đơn vị được xin ý kiến	4 ngày làm việc	
	Bước 4	Thẩm định, trình UBND tỉnh quyết định	Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức thẩm định	10 ngày làm việc	
	Bước 5	Phê duyệt	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh	4 ngày làm việc	
	Bước 6	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/ Bureau chuyên cho tổ chức, công dân; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường, đặc khu và các Điểm Tiếp nhận và Trả kết quả		
<b>10</b>	<b>Phê duyệt liên kết tổ chức thi cấp chứng chỉ năng lực ngoại ngữ của nước ngoài</b>			<b>12 ngày làm việc</b>	<b>Ủy ban nhân dân cấp tỉnh</b>

STT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận xử lý	Thời hạn giải quyết	Thẩm quyền phê duyệt
	Bước 1	Tiếp nhận	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường, đặc khu và các Điểm Tiếp nhận và Trả kết quả	0,5 ngày làm việc	
	Bước 2	Thẩm định	Sở Giáo dục và Đào tạo tiến hành thẩm định	5,5 ngày ngày làm việc	
	Bước 3	Ký duyệt, UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	1 ngày làm việc	
	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh	5 ngày làm việc	
	Bước 5	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/ Bureau chính chuyên cho tổ chức, công dân; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường, đặc khu và các Điểm Tiếp nhận và Trả kết quả		
<b>11</b>	<b>Thành lập văn phòng đại diện của cơ sở giáo dục nước ngoài tại Việt Nam</b>				
	Bước 1	Tiếp nhận	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường, đặc khu và các Điểm Tiếp nhận và Trả kết quả	0,5 ngày làm việc	Ủy ban nhân dân cấp tỉnh
	Bước 2	Thẩm định	Sở Giáo dục và Đào tạo phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tiến hành thẩm định	7,5 ngày ngày làm việc	
	Bước 3	Ký duyệt, UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	2 ngày làm việc	
	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh	5 ngày làm việc	
	Bước 5	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/ Bureau chính chuyên cho tổ chức, công dân; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường, đặc khu và các Điểm Tiếp nhận và Trả kết quả		
<b>12</b>	<b>Sửa đổi, bổ sung, gia hạn Quyết định thành lập Văn phòng đại diện giáo dục nước ngoài tại Việt Nam</b>				
	Bước 1	Tiếp nhận	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường, đặc khu và các Điểm Tiếp nhận và Trả kết quả	0,5 ngày làm việc	Ủy ban nhân dân cấp tỉnh
	Bước 2	Thẩm định	Sở Giáo dục và Đào tạo phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tiến hành thẩm định	7,5 ngày ngày làm việc	

STT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận xử lý	Thời hạn giải quyết	Thẩm quyền phê duyệt
	Bước 3	Ký duyệt, trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	2 ngày làm việc	
	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh	5 ngày làm việc	
	Bước 5	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/ Bureau chính chuyên cho tổ chức, công dân; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường, đặc khu và các Điểm Tiếp nhận và Trả kết quả		
<b>13</b>		<b>Chấm dứt hoạt động Văn phòng đại diện giáo dục nước ngoài tại Việt Nam theo đề nghị của tổ chức, cơ sở giáo dục nước ngoài thành lập văn phòng đại diện</b>		<b>15 ngày làm việc</b>	<b>Ủy ban nhân dân cấp tỉnh</b>
	Bước 1	Tiếp nhận	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường, đặc khu và các Điểm Tiếp nhận và Trả kết quả	0,5 ngày làm việc	
	Bước 2	Thẩm định	Sở Giáo dục và Đào tạo phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tiến hành thẩm định	7,5 ngày làm việc	
	Bước 3	Ký duyệt, trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	2 ngày làm việc	
	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh	5 ngày làm việc	
	Bước 5	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/ Bureau chính chuyên cho tổ chức, công dân; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường, đặc khu và các Điểm Tiếp nhận và Trả kết quả		
<b>14</b>		<b>Chuyển đổi trường trung học phổ thông tư thục, trường phổ thông tư thục có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là trung học phổ thông do nhà đầu tư trong nước đầu tư; cơ sở giáo dục phổ thông tư thục do nhà đầu tư nước ngoài đầu tư sang trường phổ thông tư thục hoạt động không vì lợi nhuận</b>		<b>14 ngày làm việc</b>	<b>Ủy ban nhân dân cấp tỉnh</b>
	Bước 1	Tiếp nhận	Công chức Ủy ban nhân dân tỉnh tiếp nhận	1 ngày làm việc	
	Bước 2	Thẩm định	Ủy ban nhân dân cấp tỉnh chỉ đạo Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức thẩm định hồ sơ trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh quyết định chuyển đổi.	9 ngày làm việc	
	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh	4 ngày làm việc	
	Bước 4	Trả kết quả	Ủy ban nhân dân cấp tỉnh trả kết quả cho cơ quan, tổ chức, cá nhân/Nhân viên bưu chính		

STT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận xử lý	Thời hạn giải quyết	Thẩm quyền phê duyệt
15	Chuyển đổi nhà trẻ, trường mẫu giáo, trường mầm non tư thục do nhà đầu tư nước ngoài đầu tư sang nhà trẻ, trường mẫu giáo, trường mầm non tư thục hoạt động không vì lợi nhuận			14 ngày làm việc	Ủy ban nhân dân cấp tỉnh
	Bước 1	Tiếp nhận	Công chức Ủy ban nhân dân tỉnh tiếp nhận	1 ngày làm việc	
	Bước 2	Thẩm định	Ủy ban nhân dân cấp tỉnh chỉ đạo Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức thẩm định hồ sơ trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh quyết định chuyển đổi.	9 ngày làm việc	
	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh	4 ngày làm việc	
	Bước 4	Trả kết quả	Ủy ban nhân dân cấp tỉnh trả kết quả cho cơ quan, tổ chức, cá nhân/Nhân viên bưu chính		
16	Giải thể, chấm dứt cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông do cơ quan đại diện ngoại giao nước ngoài, tổ chức quốc tế liên chính phủ thành lập			14 ngày làm việc	Ủy ban nhân dân cấp tỉnh
	Bước 1	Tiếp nhận	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường, đặc khu và các Điểm Tiếp nhận và Trả kết quả	0,5 ngày làm việc	
	Bước 2	Thẩm định hồ sơ	Nếu hồ sơ không hợp lệ, Sở Giáo dục và Đào tạo thông báo bằng văn bản cho cơ sở giáo dục để sửa đổi, bổ sung;	4,5 ngày làm việc	
	Bước 3	Thẩm định hồ sơ, trình UBND tỉnh	Nếu hồ sơ hợp lệ, Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức thẩm định	9,5 ngày làm việc	
	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh	4 ngày làm việc	
17	Cho phép hoạt động đối với cơ sở giáo dục mầm non; cơ sở giáo dục phổ thông; cơ sở đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn có vốn đầu tư nước ngoài tại Việt Nam			15 ngày làm việc	Sở Giáo dục và Đào tạo
	Bước 1	Tiếp nhận	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường, đặc khu và các Điểm Tiếp nhận và Trả kết quả	0,5 ngày làm việc	
			Hồ sơ không đầy đủ: Thông báo bằng văn bản (thời gian 3 ngày)		
	Bước 2	Thẩm định	Sở Giáo dục và Đào tạo chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan thẩm định hồ sơ và thẩm định điều kiện.	10,5 ngày làm việc	

STT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận xử lý	Thời hạn giải quyết	Thẩm quyền phê duyệt
		Trình ký duyệt, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo phòng	2 ngày làm việc	
	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	2 ngày làm việc	
	Bước 4	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/ Bưu chính chuyển cho tổ chức, công dân; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường, đặc khu và các Điểm Tiếp nhận và Trả kết quả		
18	<b>Bổ sung, điều chỉnh quyết định cho phép hoạt động giáo dục đối với cơ sở giáo dục mầm non; cơ sở giáo dục phổ thông; cơ sở đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn có vốn đầu tư nước ngoài tại Việt Nam</b>			<b>12 ngày làm việc</b>	<b>Sở Giáo dục và Đào tạo</b>
	Bước 1	Tiếp nhận	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường, đặc khu và các Điểm Tiếp nhận và Trả kết quả	0,5 ngày làm việc	
	Bước 2	Thẩm định	Hồ sơ không đầy đủ: Thông báo bằng văn bản (03 ngày)		
			Hồ sơ hợp lệ: Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức thẩm định theo quy định	9 ngày làm việc	
		Trình ký duyệt, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo phòng ký duyệt	1 ngày làm việc	
	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	1,5 ngày làm việc	
	Bước 4	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/ Bưu chính chuyển cho tổ chức, công dân; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường, đặc khu và các Điểm Tiếp nhận và Trả kết quả		
19	<b>Cho phép hoạt động giáo dục trở lại đối với cơ sở giáo dục mầm non; cơ sở giáo dục phổ thông; cơ sở đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn có vốn đầu tư nước ngoài tại Việt Nam</b>			<b>12 ngày làm việc</b>	<b>Sở Giáo dục và Đào tạo</b>
	Bước 1	Tiếp nhận	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường, đặc khu và các Điểm Tiếp nhận và Trả kết quả	0,5 ngày làm việc	
	Bước 2	Thẩm định	Hồ sơ không đầy đủ: Thông báo bằng văn bản (03 ngày làm việc)		

STT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận xử lý	Thời hạn giải quyết	Thẩm quyền phê duyệt
			Sở Giáo dục và Đào tạo chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan thẩm định	9 ngày làm việc	
		Trình ký duyệt, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo phòng ký duyệt	1 ngày làm việc	
	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	1,5 ngày làm việc	
	Bước 4	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường, đặc khu và các Điểm Tiếp nhận và Trả kết quả		
<b>20</b>	<b>Chấm dứt hoạt động của cơ sở đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn có vốn đầu tư nước ngoài tại Việt Nam</b>				
	Bước 1	Tiếp nhận	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường, đặc khu và các Điểm Tiếp nhận và Trả kết quả	0,5 ngày làm việc	Sở Giáo dục và Đào tạo
	Bước 2	Thẩm định	Sở Giáo dục và Đào tạo chủ trì thẩm định	14,5 ngày làm việc	
	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	3 ngày làm việc	
	Bước 4	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường, đặc khu và các Điểm Tiếp nhận và Trả kết quả		
<b>VII</b>	<b>Lĩnh vực thi, tuyển sinh (07 TTTHC)</b>				
<b>1</b>	<b>Xét tuyển sinh vào trường phổ thông dân tộc nội trú</b>				
	Bước 1	Lập và ban hành kế hoạch tuyển sinh	Sở Giáo dục và Đào tạo (GDDT) xây dựng kế hoạch tuyển sinh cho các trường PTDTNT trên địa bàn tỉnh. Trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh phê duyệt và ban hành. Nội dung kế hoạch gồm: đối tượng, địa bàn, phương thức, chỉ tiêu tuyển sinh, tỷ lệ tuyển sinh theo vùng khó khăn, tổ chức công tác tuyển sinh.	Thực hiện theo Kế hoạch hằng năm	Cơ sở giáo dục, Sở GDDT
	Bước 2	Hướng dẫn và tổ chức tuyển sinh	Sở GDDT hướng dẫn tuyển sinh cho các trường PTDTNT có cấp học cao nhất là THPT. Tuyển sinh vào các trường nội trú Trung ương thực		

STT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận xử lý	Thời hạn giải quyết	Thẩm quyền phê duyệt
			hiện theo hướng dẫn của Sở GDĐT sau khi nhận được văn bản của các trường.		
<b>2</b>	<b>Đăng ký xét tuyển học theo chế độ cử tuyển</b>			<b>Không quy định cụ thể</b>	<b>Ủy ban nhân dân cấp tỉnh</b>
	Bước 1	Chuẩn bị hồ sơ	Người đăng ký xét tuyển học theo chế độ cử tuyển nộp trực tiếp hoặc qua đường bưu điện 01 (một) bộ hồ sơ đến Sở Giáo dục và Đào tạo.		
			Thời hạn nhận hồ sơ của người đăng ký xét tuyển học theo chế độ cử tuyển là 30 ngày kể từ ngày thông báo kế hoạch cử tuyển công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trên trang thông tin điện tử hoặc công thông tin điện tử và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Sở Giáo dục và Đào tạo.		
	Bước 2	Tiếp nhận	Văn thư Sở Giáo dục và Đào tạo tiếp nhận, Scan hồ sơ và đưa lên hệ thống Chính quyền điện tử, chuyển đến đơn vị thuộc sở theo nhiệm vụ được giao.		
	Bước 3	Thẩm định	Chậm nhất là 05 ngày làm việc trước ngày xét tuyển, hội đồng cử tuyển phải lập danh sách người có đủ tiêu chuẩn dự tuyển học theo chế độ cử tuyển và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Sở Giáo dục và Đào tạo.		
	Bước 4	Phê duyệt	Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh thành lập Hội đồng cử tuyển, tổ chức thẩm định hồ sơ, xét chọn và đề xuất danh sách người đủ tiêu chuẩn đi học theo chế độ cử tuyển theo chỉ tiêu được giao. Chủ tịch hội đồng chịu trách nhiệm trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh phê duyệt danh sách người được cử đi học theo chế độ cử tuyển;		
	Bước 5	Trả kết quả	Cá nhân nhận kết quả tại Sở Giáo dục và Đào tạo hặc qua đường bưu điện. Cá nhân nhận kết quả tại Sở Giáo dục và Đào tạo hặc qua đường bưu điện.		
<b>3</b>	<b>Xét đặc cách tốt nghiệp trung học phổ thông</b>			<b>22 ngày làm việc</b>	<b>Hội đồng xét công nhân tốt nghiệp Sở GDĐT</b>

STT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận xử lý	Thời hạn giải quyết	Thẩm quyền phê duyệt
	Bước 1	Tiếp nhận	Hiệu trưởng trường THPT hoặc Thủ trưởng đơn vị nơi đăng ký dự thi tiếp nhận hồ sơ đặc cách, chịu trách nhiệm thu nhận và chuyển giao hồ sơ đặc cách cho Sở Giáo dục và Đào tạo.	Chậm nhất 5 ngày làm việc sau buổi thi cuối cùng của kỳ thi.	
	Bước 2	Thẩm định	Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THPT xem xét, quyết định đặc cách cho thí sinh căn cứ vào hồ sơ và Quy định tại khoản 1, 2, 3 Điều 40 Quy chế thi tốt nghiệp THPT.	17 ngày làm việc kể từ khi nhận được Hồ sơ xin xét đặc cách.	
	Bước 3	Trả kết quả	Căn cứ kết của Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp Sở GDĐT công bố danh sách thí sinh được công nhận tốt nghiệp THPT.		
<b>4</b>	<b>Đăng ký dự thi tốt nghiệp trung học phổ thông</b>				
	Bước 1	Tiếp nhận	Hiệu trưởng trường THPT hoặc Thủ trưởng đơn vị nơi đăng ký dự thi hướng dẫn thí sinh đăng ký dự thi (trực tuyến) hoặc thu phiếu đăng ký dự thi, nhập thông tin thí sinh đăng ký dự thi (đổi với thí sinh đăng ký trực tiếp).	Theo hướng dẫn tổ chức kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông hàng năm của Bộ Giáo dục và Đào tạo	Sở Giáo dục và Đào tạo
	Bước 2	Thẩm định	Hiệu trưởng trường THPT hoặc Thủ trưởng đơn vị nơi đăng ký dự thi căn cứ vào hồ sơ để thẩm định.		
	Bước 3	Phê duyệt	Hiệu trưởng trường THPT hoặc Thủ trưởng đơn vị nơi đăng ký dự thi tổ chức xét duyệt hồ sơ đăng ký dự thi và thông báo công khai những trường hợp không đủ điều kiện dự thi quy định tại khoản 2 Điều 19 Quy chế thi tốt nghiệp THPT chậm nhất trước ngày thi 15 ngày; quản lý hồ sơ đăng ký dự thi và chuyển hồ sơ, dữ liệu đăng ký dự thi cho Sở GDĐT.		
	Bước 4	Trả kết quả	Sở GDĐT quản trị dữ liệu đăng ký dự thi của thí sinh và gửi dữ liệu về Bộ Giáo dục và Đào tạo		

STT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận xử lý	Thời hạn giải quyết	Thẩm quyền phê duyệt
5	<b>Phúc khảo bài thi tốt nghiệp trung học phổ thông</b>				
	Bước 1	Tiếp nhận	Hiệu trưởng trường THPT hoặc Thủ trưởng đơn vị nơi đăng ký dự thi tiếp nhận đơn đề nghị phúc khảo của học sinh.	Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày công bố điểm thi.	Hội đồng thi, Ban phúc khảo, ban thư ký hội đồng thi
	Bước 2	Thẩm định	Hiệu trưởng trường THPT hoặc Thủ trưởng đơn vị nơi đăng ký dự thi đối chiếu thông tin của thí sinh để thẩm định.		
	Bước 3	Phúc khảo bài thi	Hội đồng thi tổ chức phúc khảo bài thi cho thí sinh theo quy định tại Điều 37 Quy chế thi tốt nghiệp THPT ban hành theo Thông tư 24/2024-BGDĐT ngày 24/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, Chủ tịch Hội đồng thi cập nhật điểm thi sau phúc khảo vào hệ thống phần mềm quản lý thi.	11 ngày làm việc kể từ hết hạn nhận đơn phúc khảo.	
	Bước 4	Trả kết quả	Hội đồng thi in Giấy chứng nhận kết quả thi sau phúc khảo trả cho thí sinh có bài thi được điều chỉnh điểm; đồng thời thu hồi và huỷ Giấy chứng nhận kết quả thi trước phúc khảo.		
6	<b>Xét công nhận tốt nghiệp trung học phổ thông</b>				
	Bước 1	Tiếp nhận	Hiệu trưởng trường THPT hoặc Thủ trưởng đơn vị nơi đăng ký dự thi tiếp nhận hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp THPT cùng với hồ sơ đăng ký dự thi tốt nghiệp THPT.	Theo hướng dẫn tổ chức kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông hàng năm của Bộ Giáo dục và Đào tạo.	Hội đồng thi, Ban thư ký hội đồng thi
	Bước 2	Thẩm định	Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THPT thực hiện xét công nhận tốt nghiệp theo Quy chế.	03 ngày làm việc kể từ ngày công bố kết quả thi.	
	Bước 3	Phê duyệt	Giám đốc Sở GDĐT căn cứ kết quả của Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THPT duyệt công nhận tốt nghiệp THPT đối với các thí sinh đủ điều kiện	02 ngày làm việc kể từ ngày có kết quả của Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp.	
	Bước 4	Trả kết quả	Giám đốc Sở GDĐT công bố kết quả công nhận tốt nghiệp; Hiệu trưởng trường THPT hoặc Thủ trưởng đơn vị nơi đăng ký dự thi cấp		

STT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận xử lý	Thời hạn giải quyết	Thẩm quyền phê duyệt
			giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời có giá trị đến khi được cấp Bằng tốt nghiệp THPT chính thức.		
7	<b>Đăng ký dự thi cấp chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin</b>				
	Bước 1	Tiếp nhận	Cá nhân trực tiếp đến đăng ký với trung tâm sát hạch hoặc thông qua tổ chức đề đăng ký dự thi với trung tâm sát hạch theo hình thức trực tiếp hoặc qua bưu điện	Không quy định.	Trung tâm sát hạch (Trung tâm tin học; trung tâm ngoại ngữ - tin học; trung tâm CNTT).
	Bước 2	Lập danh sách thí sinh	Trung tâm sát hạch lập danh sách thí sinh		
VIII	<b>Lĩnh vực Văn bằng, chứng chỉ (03 TTHC)</b>				
1	<b>Cấp bản sao văn bằng, chứng chỉ từ sổ gốc (tại cấp tỉnh)</b>				
	Bước 1	Tiếp nhận	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường, đặc khu và các Điểm Tiếp nhận và Trả kết quả	2 giờ	Sở Giáo dục và Đào tạo
	Bước 2	Thẩm định	Sở Giáo dục và Đào tạo tiến hành thẩm định	4 giờ	
	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	2 giờ	
	Bước 4	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/ Bưu chính chuyển cho tổ chức, công dân; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường, đặc khu và các Điểm Tiếp nhận và Trả kết quả		
2	<b>Chỉnh sửa nội dung văn bằng, chứng chỉ (tại cấp tỉnh)</b>				
				2 ngày làm việc	Sở Giáo dục và Đào tạo

STT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận xử lý	Thời hạn giải quyết	Thẩm quyền phê duyệt
	Bước 1	Tiếp nhận	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường, đặc khu và các Điểm Tiếp nhận và Trả kết quả	0,5 ngày làm việc	
	Bước 2	Thẩm định	Sở Giáo dục và Đào tạo tiến hành thẩm định	1 ngày làm việc	
	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	0,5 ngày làm việc	
	Bước 4	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/ Bưu chính chuyển cho tổ chức, công dân; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường, đặc khu và các Điểm Tiếp nhận và Trả kết quả		
<b>3</b>	<b>Công nhận bằng tốt nghiệp trung học cơ sở, bằng tốt nghiệp trung học phổ thông, giấy chứng nhận hoàn thành chương trình giáo dục nghề nghiệp nước ngoài cấp để sử dụng tại Việt Nam</b>			<b>13 ngày làm việc</b>	<b>Sở Giáo dục và Đào tạo</b>
	Bước 1	Tiếp nhận	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường, đặc khu và các Điểm Tiếp nhận và Trả kết quả	0,5 ngày làm việc	
	Bước 2	Thẩm định	Sở Giáo dục và Đào tạo tiến hành thẩm định	10,5 ngày làm việc	
	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	2 ngày làm việc	
	Bước 4	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/ Bưu chính chuyển cho tổ chức, công dân; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường, đặc khu và các Điểm Tiếp nhận và Trả kết quả		
<b>V</b>	<b>Lĩnh vực Giáo dục nghề nghiệp (26 TTHC)</b>				
<b>1</b>	<b>Thành lập văn phòng đại diện của tổ chức, cơ sở giáo dục nghề nghiệp nước ngoài tại Việt Nam</b>			<b>10 ngày làm việc</b>	<b>Ủy ban nhân dân cấp tỉnh</b>
	Bước 1	Tiếp nhận	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường, đặc khu và các Điểm Tiếp nhận và Trả kết quả	0,5 ngày làm việc	
	Bước 2	Thẩm định	Sở Giáo dục và Đào tạo tiến hành thẩm định	6,5 ngày làm việc	
	Bước 3	Ký duyệt, trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	1 ngày làm việc	

STT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận xử lý	Thời hạn giải quyết	Thẩm quyền phê duyệt
	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh	2 ngày làm việc	
	Bước 5	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/ Bureau chính chuyên cho tổ chức, công dân; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường, đặc khu và các Điểm Tiếp nhận và Trả kết quả		
<b>2</b>	<b>Sửa đổi, bổ sung, gia hạn và cấp lại giấy phép thành lập văn phòng đại diện của tổ chức, cơ sở giáo dục nghề nghiệp nước ngoài tại Việt Nam</b>			<b>8 ngày làm việc</b>	<b>Ủy ban nhân dân cấp tỉnh</b>
	Bước 1	Tiếp nhận	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường, đặc khu và các Điểm Tiếp nhận và Trả kết quả	0,5 ngày làm việc	
	Bước 2	Thẩm định	Sở Giáo dục và Đào tạo tiến hành thẩm định	4,5 ngày làm việc	
	Bước 3	Ký duyệt, trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	1 ngày làm việc	
	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh	2 ngày làm việc	
	Bước 5	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/ Bureau chính chuyên cho tổ chức, công dân; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường, đặc khu và các Điểm Tiếp nhận và Trả kết quả		
<b>3</b>	<b>Cấp giấy chứng nhận đăng ký hoạt động giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên và doanh nghiệp</b>			<b>7 ngày làm việc</b>	<b>Sở Giáo dục và Đào tạo.</b>
	Bước 1	Tiếp nhận	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường, đặc khu và các Điểm Tiếp nhận và Trả kết quả	0,5 ngày làm việc	
	Bước 2	Thẩm định	Sở Giáo dục và Đào tạo tiến hành thẩm định	5,5 ngày làm việc	
	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	1 ngày làm việc	
	Bước 4	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/ Bureau chính chuyên cho tổ chức, công dân; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường, đặc khu và các Điểm Tiếp nhận và Trả kết quả		
<b>4</b>	<b>Cấp giấy chứng nhận đăng ký bổ sung hoạt động giáo dục nghề nghiệp đối với trường trung cấp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp, trung tâm giáo dục thường xuyên và doanh nghiệp</b>			<b>7 ngày làm việc</b>	<b>Sở Giáo dục và Đào tạo.</b>

STT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận xử lý	Thời hạn giải quyết	Thẩm quyền phê duyệt
	Bước 1	Tiếp nhận	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường, đặc khu và các Điểm Tiếp nhận và Trả kết quả	0,5 ngày làm việc	
	Bước 2	Thẩm định	Sở Giáo dục và Đào tạo tiến hành thẩm định	5,5 ngày làm việc	
	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	1 ngày làm việc	
	Bước 4	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/ Bưu chính chuyển cho tổ chức, công dân; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường, đặc khu và các Điểm Tiếp nhận và Trả kết quả		
<b>5</b>	<b>Cho phép thành lập phân hiệu của trường trung cấp có vốn đầu tư nước ngoài</b>				
	Bước 1	Tiếp nhận	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường, đặc khu và các Điểm Tiếp nhận và Trả kết quả	0,5 ngày làm việc	
	Bước 2	Thẩm định	Sở Giáo dục và Đào tạo tiến hành thẩm định	4,5 ngày làm việc	
	Bước 3	Ký duyệt, trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	1 ngày làm việc	<b>Ủy ban nhân dân cấp tỉnh</b>
	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh	1 ngày làm việc	
	Bước 5	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/ Bưu chính chuyển cho tổ chức, công dân; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường, đặc khu và các Điểm Tiếp nhận và Trả kết quả		
<b>6</b>	<b>Chia, tách, sáp nhập trường trung cấp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài</b>				
	Bước 1	Tiếp nhận	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường, đặc khu và các Điểm Tiếp nhận và Trả kết quả	0,5 ngày làm việc	
	Bước 2	Thẩm định	Sở Giáo dục và Đào tạo tiến hành thẩm định	3,5 ngày làm việc	
	Bước 3	Ký duyệt, trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	1 ngày làm việc	<b>Ủy ban nhân dân cấp tỉnh</b>

STT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận xử lý	Thời hạn giải quyết	Thẩm quyền phê duyệt
	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh	1 ngày làm việc	
	Bước 5	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/ Bưu chính chuyển cho tổ chức, công dân; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường, đặc khu và các Điểm Tiếp nhận và Trả kết quả		
<b>7</b>	<b>Giải thể trường trung cấp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài; chấm dứt hoạt động phân hiệu của trường trung cấp có vốn đầu tư nước ngoài</b>				
	Bước 1	Tiếp nhận	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường, đặc khu và các Điểm Tiếp nhận và Trả kết quả	0,5 ngày làm việc	Ủy ban nhân dân cấp tỉnh
	Bước 2	Thẩm định	Sở Giáo dục và Đào tạo tiến hành thẩm định	6,5 ngày làm việc	
	Bước 3	Ký duyệt, trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	1 ngày làm việc	
	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh	2 ngày làm việc	
	Bước 5	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/ Bưu chính chuyển cho tổ chức, công dân; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường, đặc khu và các Điểm Tiếp nhận và Trả kết quả		
<b>8</b>	<b>Đổi tên trường trung cấp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài</b>				
	Bước 1	Tiếp nhận	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường, đặc khu và các Điểm Tiếp nhận và Trả kết quả	0,5 ngày làm việc	Ủy ban nhân dân cấp tỉnh
	Bước 2	Thẩm định	Sở Giáo dục và Đào tạo tiến hành thẩm định	1 ngày làm việc	
	Bước 3	Ký duyệt, trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	0,5 ngày làm việc	
	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh	1 ngày làm việc	
	Bước 5	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/ Bưu chính chuyển cho tổ chức, công dân; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường, đặc khu và các Điểm Tiếp nhận và Trả kết quả		

STT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận xử lý	Thời hạn giải quyết	Thẩm quyền phê duyệt
9			<b>Cấp giấy chứng nhận đăng ký hoạt động liên kết đào tạo với nước ngoài đối với trường trung cấp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên và doanh nghiệp</b>	7 ngày làm việc	Sở Giáo dục và Đào tạo
	Bước 1	Tiếp nhận	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường, đặc khu và các Điểm Tiếp nhận và Trả kết quả	0,5 ngày làm việc	
	Bước 2	Thẩm định	Sở Giáo dục và Đào tạo tiến hành thẩm định	5,5 ngày làm việc	
	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	1 ngày làm việc	
	Bước 4	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/ Bureau chính chuyên cho tổ chức, công dân; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường, đặc khu và các Điểm Tiếp nhận và Trả kết quả		
10			<b>Chấm dứt hoạt động liên kết đào tạo với nước ngoài của trường trung cấp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên và doanh nghiệp</b>	10 ngày làm việc	Sở Giáo dục và Đào tạo
	Bước 1	Tiếp nhận	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường, đặc khu và các Điểm Tiếp nhận và Trả kết quả	0,5 ngày làm việc	
	Bước 2	Thẩm định	Sở Giáo dục và Đào tạo tiến hành thẩm định	8,5 ngày làm việc	
	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	1 ngày làm việc	
	Bước 4	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/ Bureau chính chuyên cho tổ chức, công dân; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường, đặc khu và các Điểm Tiếp nhận và Trả kết quả		
11			<b>Cho phép thành lập cơ sở giáo dục nghề nghiệp, cơ sở giáo dục nghề nghiệp cho người khuyết tật, phân hiệu của trường trung cấp tư thực</b>	11 ngày làm việc	Ủy ban nhân dân tỉnh
	Bước 1	Tiếp nhận	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường, đặc khu và các Điểm Tiếp nhận và Trả kết quả	0,5 ngày làm việc	
	Bước 2	Thẩm định	Sở Giáo dục và Đào tạo tiến hành thẩm định	7,5 ngày làm việc	
	Bước 3	Ký duyệt, trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	1 ngày làm việc	

STT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận xử lý	Thời hạn giải quyết	Thẩm quyền phê duyệt
	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh	2 ngày làm việc	
	Bước 5	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/ Bưu chính chuyển cho tổ chức, công dân; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường, đặc khu và các Điểm Tiếp nhận và Trả kết quả		
<b>12</b>	<b>Chia, tách, sáp nhập trung tâm giáo dục nghề nghiệp, trường trung cấp tư thực trên địa bàn tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương</b>				
	Bước 1	Tiếp nhận	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường, đặc khu và các Điểm Tiếp nhận và Trả kết quả	7 ngày làm việc	Ủy ban nhân dân tỉnh
	Bước 2	Thẩm định	Sở Giáo dục và Đào tạo tiến hành thẩm định	0,5 ngày làm việc	
	Bước 3	Ký duyệt, trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	4,5 ngày làm việc	
	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh	1 ngày làm việc	
	Bước 5	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/ Bưu chính chuyển cho tổ chức, công dân; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường, đặc khu và các Điểm Tiếp nhận và Trả kết quả	1 ngày làm việc	
<b>13</b>	<b>Cho phép giải thể trung tâm giáo dục nghề nghiệp, trường trung cấp tư thực trên địa bàn tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương</b>				
	Bước 1	Tiếp nhận	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường, đặc khu và các Điểm Tiếp nhận và Trả kết quả	10 ngày làm việc	Ủy ban nhân dân cấp tỉnh
	Bước 2	Thẩm định	Sở Giáo dục và Đào tạo tiến hành thẩm định	0,5 ngày làm việc	
	Bước 3	Ký duyệt, trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	6,5 ngày làm việc	
	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh	1 ngày làm việc	
	Bước 5	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/ Bưu chính chuyển cho tổ chức, công dân; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường, đặc khu và các Điểm Tiếp nhận và Trả kết quả	2 ngày làm việc	

STT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận xử lý	Thời hạn giải quyết	Thẩm quyền phê duyệt
14	<b>Cho phép chấm dứt hoạt động phân hiệu của trường trung cấp tư thực trên địa bàn tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương</b>		<p><b>Bộ phận xử lý</b></p> <p>Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường, đặc khu và các Điểm Tiếp nhận và Trả kết quả</p> <p>Sở Giáo dục và Đào tạo tiến hành thẩm định</p> <p>Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo</p> <p>Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh</p> <p>Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/ Bưu chính chuyển cho tổ chức, công dân; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường, đặc khu và các Điểm Tiếp nhận và Trả kết quả</p>	<p>8 ngày làm việc</p> <p>0,5 ngày làm việc</p> <p>5,5 ngày làm việc</p> <p>1 ngày làm việc</p> <p>1 ngày làm việc</p>	<p>Ủy ban nhân dân cấp tỉnh</p>
	Bước 1	Tiếp nhận			
	Bước 2	Thẩm định			
	Bước 3	Ký duyệt, trình UBND tỉnh			
	Bước 4	Phê duyệt			
	Bước 5	Trả kết quả			
15	<b>Cho phép đổi tên trung tâm giáo dục nghề nghiệp, trường trung cấp tư thực trên địa bàn tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương</b>		<p><b>Bộ phận xử lý</b></p> <p>Sở Giáo dục và Đào tạo tiến hành thẩm định</p> <p>Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo</p> <p>Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh</p> <p>Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường, đặc khu và các Điểm Tiếp nhận và Trả kết quả</p>	<p>3 ngày làm việc</p> <p>0,5 ngày làm việc</p> <p>1 ngày làm việc</p>	<p>Ủy ban nhân dân cấp tỉnh</p>
	Bước 1	Tiếp nhận			
	Bước 2	Thẩm định			
	Bước 3	Ký duyệt, trình UBND tỉnh			
	Bước 4	Phê duyệt			
	Bước 5	Trả kết quả			
16	<b>Cho phép thành lập trường trung cấp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài</b>		<p><b>Bộ phận xử lý</b></p> <p>Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường, đặc khu và các Điểm Tiếp nhận và Trả kết quả</p>	<p>16 ngày làm việc</p> <p>0,5 ngày làm việc</p>	<p>Ủy ban nhân dân cấp tỉnh</p>
	Bước 1	Tiếp nhận			

STT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận xử lý	Thời hạn giải quyết	Thẩm quyền phê duyệt
	Bước 2	Thẩm định	Sở Giáo dục và Đào tạo tiến hành thẩm định	11,5 ngày làm việc	
	Bước 3	Ký duyệt, UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	1 ngày làm việc	
	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh	3 ngày làm việc	
	Bước 5	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/ Bureau chính chuyên cho tổ chức, công dân; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường, đặc khu và các Điểm Tiếp nhận và Trả kết quả		
<b>17</b>	<b>Cho phép thành lập trường trung cấp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài hoạt động không vì lợi nhuận</b>				
	Bước 1	Tiếp nhận	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường, đặc khu và các Điểm Tiếp nhận và Trả kết quả	0,5 ngày làm việc	
	Bước 2	Thẩm định	Sở Giáo dục và Đào tạo tiến hành thẩm định	11,5 ngày làm việc	Ủy ban nhân dân cấp tỉnh
	Bước 3	Ký duyệt, UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	1 ngày làm việc	
	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh	3 ngày làm việc	
	Bước 5	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/ Bureau chính chuyên cho tổ chức, công dân; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường, đặc khu và các Điểm Tiếp nhận và Trả kết quả		
<b>18</b>	<b>Cấp chính sách nội trú cho học sinh, sinh viên tham gia chương trình đào tạo trình độ cao đẳng, trung cấp tại các cơ sở giáo dục nghề nghiệp công lập trực thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương</b>				
	Bước 1	Thông báo	Trong thời hạn 20 ngày làm việc kể từ ngày khai giảng, cơ sở giáo dục nghề nghiệp thông báo cho học sinh, sinh viên tham gia chương trình đào tạo trình độ trung cấp, cao đẳng tại cơ sở giáo dục nghề nghiệp về chính sách nội trú.		
	Bước 2	Nộp hồ sơ	Học sinh, sinh viên thuộc đối tượng quy định tại Quyết định số 53/2015/QĐ-TTg nộp hồ sơ tại cơ sở giáo dục nghề nghiệp nơi học sinh, sinh viên đang theo học.	3 ngày làm việc	Cơ sở GDNN

STT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận xử lý	Thời hạn giải quyết	Thẩm quyền phê duyệt
	Bước 3	Cơ sở GDNN xét hồ sơ	Thẩm định hồ sơ cấp chính sách nội trú Thủ trưởng cơ sở giáo dục nghề nghiệp tổ chức đối chiếu, thẩm định và chịu trách nhiệm về tính chính xác của hồ sơ; tổng hợp, lập danh sách đối tượng được hưởng chính sách. Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, cơ sở giáo dục nghề nghiệp có trách nhiệm thông báo cho người học được biết trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ.	03 ngày làm việc	
	Bước 4	Chi trả	Chi trả học bổng chính sách và các khoản hỗ trợ Cơ sở giáo dục nghề nghiệp nơi học sinh, sinh viên đang theo học chịu trách nhiệm quản lý, tổ chức thực hiện chi trả học bổng chính sách và các khoản hỗ trợ khác trực tiếp bằng tiền mặt cho học sinh, sinh viên đang học tại cơ sở giáo dục nghề nghiệp đó.		
<b>19</b>	<b>Thành lập phân hiệu của trường trung cấp công lập trực thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương; cho phép thành lập phân hiệu của trường trung cấp tư thực trên địa bàn tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương</b>				
	Bước 1	Tiếp nhận	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường, đặc khu và các Điểm Tiếp nhận và Trả kết quả	0,5 ngày làm việc	Ủy ban nhân dân cấp tỉnh
	Bước 2	Thẩm định	Sở Giáo dục và Đào tạo tiến hành thẩm định	2,5 ngày làm việc	
	Bước 3	Ký duyệt, trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	1 ngày làm việc	
	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh	1 ngày làm việc	
	Bước 5	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/ Bưu chính chuyển cho tổ chức, công dân; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường, đặc khu và các Điểm Tiếp nhận và Trả kết quả		
<b>20</b>	<b>Cho phép thành lập trường trung cấp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp tư thực hoạt động không vì lợi nhuận</b>				
	Bước 1	Tiếp nhận	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường, đặc khu và các Điểm Tiếp nhận và Trả kết quả	0,5 ngày làm việc	Ủy ban nhân dân cấp tỉnh
	Bước 2	Thẩm định	Sở Giáo dục và Đào tạo tiến hành thẩm định	6,5 ngày làm việc	

STT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận xử lý	Thời hạn giải quyết	Thẩm quyền phê duyệt
	Bước 3	Ký duyệt, trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	1 ngày làm việc	
	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh	2 ngày làm việc	
	Bước 5	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/ Bưu chính chuyên cho tổ chức, công dân; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường, đặc khu và các Điểm Tiếp nhận và Trả kết quả		
<b>21</b>	<b>Công nhận trường trung cấp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài chuyên sang hoạt động không vì lợi nhuận</b>		<b>Trường trung cấp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp tư thục; trường trung cấp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài chuyên sang hoạt động không vì lợi nhuận</b>	<b>12 ngày làm việc</b>	<b>Ủy ban nhân dân cấp tỉnh</b>
	Bước 1	Tiếp nhận	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường, đặc khu và các Điểm Tiếp nhận và Trả kết quả	0,5 ngày làm việc	
	Bước 2	Thẩm định	Sở Giáo dục và Đào tạo tiến hành thẩm định	7,5 ngày làm việc	
	Bước 3	Ký duyệt, trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	1 ngày làm việc	
	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh	3 ngày làm việc	
	Bước 5	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/ Bưu chính chuyên cho tổ chức, công dân; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường, đặc khu và các Điểm Tiếp nhận và Trả kết quả		
<b>22</b>	<b>Công nhận hội đồng quản trị trường trung cấp tư thục</b>			<b>10 ngày làm việc</b>	<b>Ủy ban nhân dân cấp tỉnh</b>
	Bước 1	Tiếp nhận	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường, đặc khu và các Điểm Tiếp nhận và Trả kết quả	0,5 ngày làm việc	
	Bước 2	Thẩm định	Công chức của Sở Giáo dục và Đào tạo chủ trì, phối hợp với các đơn vị chuyên môn có liên quan tổ chức thẩm định	6,5 ngày làm việc	
	Bước 3	Ký duyệt, trình Ủy ban nhân dân tỉnh	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	1 ngày làm việc	
	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh	2 ngày làm việc	

STT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận xử lý	Thời hạn giải quyết	Thẩm quyền phê duyệt
	Bước 5	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/ Bưu chính chuyên cho tổ chức, công dân; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường, đặc khu và các Điểm Tiếp nhận và Trả kết quả		
<b>23</b>	<b>Thay thế chủ tịch, thư ký, thành viên hội đồng quản trị trường trung cấp tư thục; chấm dứt hoạt động hội đồng quản trị</b>				
	Bước 1	Tiếp nhận	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường, đặc khu và các Điểm Tiếp nhận và Trả kết quả	10 ngày làm việc	Ủy ban nhân dân cấp tỉnh; Sở Giáo dục và Đào tạo.
	Bước 2	Thẩm định	Công chức của Sở Giáo dục và Đào tạo chủ trì, phối hợp với các đơn vị chuyên môn có liên quan tổ chức thẩm định	0,5 ngày làm việc	
	Bước 3	Ký duyệt, trình Ủy ban nhân dân tỉnh	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	6,5 ngày làm việc	
	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh	1 ngày làm việc	
	Bước 5	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/ Bưu chính chuyên cho tổ chức, công dân; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường, đặc khu và các Điểm Tiếp nhận và Trả kết quả	2 ngày làm việc	
<b>24</b>	<b>Công nhận hiệu trưởng trường trung cấp tư thục</b>				
	Bước 1	Tiếp nhận	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường, đặc khu và các Điểm Tiếp nhận và Trả kết quả	10 ngày làm việc	Ủy ban nhân dân cấp tỉnh; Sở Giáo dục và Đào tạo.
	Bước 2	Thẩm định	Công chức của Sở Giáo dục và Đào tạo chủ trì, phối hợp với các đơn vị chuyên môn có liên quan tổ chức thẩm định	0,5 ngày làm việc	
	Bước 3	Ký duyệt, trình Ủy ban nhân dân tỉnh	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	6,5 ngày làm việc	
	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh	1 ngày làm việc	
	Bước 5	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/ Bưu chính chuyên cho tổ chức, công dân; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường, đặc khu và các Điểm Tiếp nhận và Trả kết quả	2 ngày làm việc	

STT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận xử lý	Thời hạn giải quyết	Thẩm quyền phê duyệt
<b>25</b>	<b>Thời công nhận hiệu trưởng trường trung cấp tư thực</b>				
	Bước 1	Tiếp nhận	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường, đặc khu và các Điểm Tiếp nhận và Trả kết quả	10 ngày làm việc	Ủy ban nhân dân cấp tỉnh
	Bước 2	Thẩm định	Công chức của Sở Giáo dục và Đào tạo chủ trì, phối hợp với các đơn vị chuyên môn có liên quan tổ chức thẩm định	0,5 ngày làm việc	
	Bước 3	Ký duyệt, trình Ủy ban nhân dân tỉnh	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	6,5 ngày làm việc	
	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh	1 ngày làm việc	
<b>26</b>	<b>Công nhận Giám đốc trung tâm giáo dục nghề nghiệp tư thực</b>				
	Bước 1	Tiếp nhận	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường, đặc khu và các Điểm Tiếp nhận và Trả kết quả	12 ngày làm việc	Ủy ban nhân dân cấp tỉnh
	Bước 2	Thẩm định	Công chức của Sở Giáo dục và Đào tạo chủ trì, phối hợp với các đơn vị chuyên môn có liên quan tổ chức thẩm định	0,5 ngày làm việc	
	Bước 3	Ký duyệt, trình Ủy ban nhân dân tỉnh	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	8,5 ngày làm việc	
	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh	1 ngày làm việc	
<b>B</b>	<b>THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ (46 TTHC)</b>				
<b>I</b>	<b>Lĩnh vực giáo dục mầm non (09 TTHC)</b>				

STT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận xử lý	Thời hạn giải quyết	Thẩm quyền phê duyệt
<b>1</b>	<b>Thành lập hoặc cho phép thành lập trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ</b>			<b>14 ngày làm việc</b>	<b>Ủy ban nhân dân cấp xã</b>
	Bước 1	Tiếp nhận	Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường, đặc khu và điểm tiếp nhận và trả kết quả; Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5 ngày làm việc	
	Bước 2	Thẩm định	Nếu hồ sơ không hợp lệ thì Ủy ban nhân dân cấp xã thông báo bằng văn bản những nội dung cần chỉnh sửa cho cơ quan, tổ chức, cá nhân	4,5 ngày làm việc	
	Bước 3	Phê duyệt	Nếu hồ sơ hợp lệ thì Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức thẩm định	10,5 ngày làm việc	
	Bước 4	Trả kết quả	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã	3 ngày làm việc	
<b>2</b>	<b>Cho phép trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ hoạt động giáo dục</b>			<b>14 ngày làm việc</b>	<b>Ủy ban nhân dân cấp xã</b>
	Bước 1	Tiếp nhận	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường, đặc khu và các Điểm Tiếp nhận và Trả kết quả	0,5 ngày làm việc	
	Bước 2	Thẩm định	UBND xã tổ chức thẩm định	10,5 ngày làm việc	
	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã	3 ngày làm việc	
	Bước 4	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường, đặc khu và Điểm tiếp nhận và trả kết quả/ Bureau chính chuyên cho tổ chức, công dân; Trung tâm Phục vụ hành chính tỉnh.		
<b>3</b>	<b>Cho phép trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ hoạt động giáo dục trở lại</b>			<b>4 ngày làm việc</b>	<b>Ủy ban nhân dân cấp xã</b>
	Bước 1	Tiếp nhận	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường, đặc khu và các Điểm Tiếp nhận và Trả kết quả	0,5 ngày làm việc	
	Bước 2	Thẩm định	Cán bộ UBND cấp xã tiến hành thẩm định	2,5 ngày làm việc	

STT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận xử lý	Thời hạn giải quyết	Thẩm quyền phê duyệt
	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã	1 ngày làm việc	
	Bước 4	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường, đặc khu và Điểm tiếp nhận và trả kết quả/ Bureau chính chuyên cho tổ chức, công dân; Trung tâm Phục vụ hành chính tỉnh.		
<b>4</b>	<b>Sáp nhập, chia, tách trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ</b>				
	Bước 1	Tiếp nhận	Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường, đặc khu và điểm tiếp nhận và trả kết quả; Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	<b>12 ngày làm việc</b>	<b>Ủy ban nhân dân cấp xã</b>
	Bước 2	Thẩm định	Nếu hồ sơ không hợp lệ thì Ủy ban nhân dân cấp xã thông báo bằng văn bản những nội dung cần chỉnh sửa cho cơ quan, tổ chức, cá nhân	0,5 ngày làm việc	
			Nếu hồ sơ hợp lệ thì Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức thẩm định	4,5 ngày làm việc	
	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã	8,5 ngày làm việc	
	Bước 4	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường, đặc khu và Điểm tiếp nhận và trả kết quả/ Bureau chính chuyên cho tổ chức, công dân; Trung tâm Phục vụ hành chính tỉnh.	3 ngày làm việc	
<b>5</b>	<b>Giải thể trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ (Theo đề nghị của tổ chức, cá nhân thành lập trường)</b>				
	Bước 1	Tiếp nhận	Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường, đặc khu và điểm tiếp nhận và trả kết quả; Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	<b>7 ngày làm việc</b>	<b>Ủy ban nhân dân cấp xã</b>
	Bước 2	Thẩm định và phê duyệt	Ủy ban nhân dân cấp xã	0,5 ngày làm việc	
	Bước 3	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường, đặc khu và Điểm tiếp nhận và trả kết quả/ Bureau chính chuyên cho tổ chức, công dân; Trung tâm Phục vụ hành chính tỉnh.	6,5 ngày làm việc	
<b>6</b>	<b>Thành lập hoặc cho phép thành lập cơ sở giáo dục mầm non độc lập</b>				
	Bước 1	Tiếp nhận	Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường, đặc khu và điểm tiếp nhận và trả kết quả; Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	<b>10 ngày làm việc</b>	<b>Ủy ban nhân dân cấp xã</b>
				0,5 ngày làm việc	

STT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận xử lý	Thời hạn giải quyết	Thẩm quyền phê duyệt
	Bước 2	Thẩm định	Nếu hồ sơ không hợp lệ thì Ủy ban nhân dân cấp xã thông báo bằng văn bản những nội dung cần chỉnh sửa cho cơ quan, tổ chức, cá nhân	4,5 ngày làm việc	
	Bước 3	Phê duyệt	Nếu hồ sơ hợp lệ thì Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức thẩm định	7,5 ngày làm việc	
	Bước 4	Trả kết quả	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã	2 ngày làm việc	
			Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường, đặc khu và Điểm tiếp nhận và trả kết quả/ Bureau chính chuyên cho tổ chức, công dân; Trung tâm Phục vụ hành chính tỉnh.		
<b>7</b>	<b>Cho phép cơ sở giáo dục mầm non độc lập hoạt động trở lại</b>				
	Bước 1	Tiếp nhận	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường, đặc khu và các Điểm Tiếp nhận và Trả kết quả	0,5 ngày làm việc	
	Bước 2	Thẩm định	Cán bộ UBND cấp xã tiến hành thẩm định	2,5 ngày làm việc	Ủy ban nhân dân cấp xã
	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã	1 ngày làm việc	
	Bước 4	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường, đặc khu và Điểm tiếp nhận và trả kết quả/ Bureau chính chuyên cho tổ chức, công dân; Trung tâm Phục vụ hành chính tỉnh.		
<b>8</b>	<b>Sáp nhập, chia, tách cơ sở giáo dục mầm non độc lập</b>				
	Bước 1	Tiếp nhận	Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường, đặc khu và điểm tiếp nhận và trả kết quả; Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5 ngày làm việc	
	Bước 2	Thẩm định	Nếu hồ sơ không hợp lệ thì Ủy ban nhân dân cấp xã thông báo bằng văn bản những nội dung cần chỉnh sửa cho cơ quan, tổ chức, cá nhân	4,5 ngày làm việc	
	Bước 3	Phê duyệt	Nếu hồ sơ hợp lệ thì Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức thẩm định	8,5 ngày làm việc	
			Lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã	3 ngày làm việc	Ủy ban nhân dân cấp xã

STT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận xử lý	Thời hạn giải quyết	Thẩm quyền phê duyệt
	Bước 4	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường, đặc khu và Điểm tiếp nhận và trả kết quả/ Bureau chính chuyên cho tổ chức, công dân; Trung tâm Phục vụ hành chính tỉnh.		
<b>9</b>	<b>Giải thể cơ sở giáo dục mầm non độc lập (theo đề nghị của tổ chức, cá nhân thành lập trường)</b>			<b>5 ngày làm việc</b>	<b>Ủy ban nhân dân cấp xã</b>
	Bước 1	Tiếp nhận	Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường, đặc khu và điểm tiếp nhận và trả kết quả; Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5 ngày làm việc	
	Bước 2	Thẩm định và phê duyệt	Ủy ban nhân dân cấp xã	4,5 ngày làm việc	
	Bước 3	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường, đặc khu và Điểm tiếp nhận và trả kết quả/ Bureau chính chuyên cho tổ chức, công dân; Trung tâm Phục vụ hành chính tỉnh.		
<b>II</b>	<b>Lĩnh vực Giáo dục tiểu học (06 TTHC)</b>				
<b>1</b>	<b>Thành lập hoặc cho phép thành lập trường tiểu học</b>				
	Bước 1	Tiếp nhận	Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường, đặc khu và điểm tiếp nhận và trả kết quả; Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	<b>12 ngày làm việc</b>	<b>Ủy ban nhân dân cấp xã</b>
	Bước 2	Thẩm định	Nếu hồ sơ không hợp lệ thì Ủy ban nhân dân cấp xã thông báo bằng văn bản những nội dung cần chỉnh sửa cho cơ quan, tổ chức, cá nhân	0,5 ngày làm việc	
			Nếu hồ sơ hợp lệ thì Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức thẩm định	4,5 ngày làm việc	
	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã	8,5 ngày làm việc	
	Bước 4	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường, đặc khu và Điểm tiếp nhận và trả kết quả/ Bureau chính chuyên cho tổ chức, công dân; Trung tâm Phục vụ hành chính tỉnh.	3 ngày làm việc	
<b>2</b>	<b>Cho phép trường tiểu học hoạt động giáo dục</b>				
	Bước 1	Tiếp nhận	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường, đặc khu và các Điểm Tiếp nhận và Trả kết quả	<b>15 ngày làm việc</b>	<b>Ủy ban nhân dân cấp xã</b>
				0,5 ngày làm việc	

STT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận xử lý	Thời hạn giải quyết	Thẩm quyền phê duyệt
	Bước 2	Thẩm định	Cán bộ UBND cấp xã tiến hành thẩm định	12,5 ngày làm việc	
	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã	2 ngày làm việc	
	Bước 4	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường, đặc khu và Điểm tiếp nhận và trả kết quả/ Bureau chính chuyên cho tổ chức, công dân; Trung tâm Phục vụ hành chính tỉnh.		
<b>3</b>	<b>Cho phép trường tiểu học hoạt động giáo dục trở lại</b>				
	Bước 1	Tiếp nhận	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường, đặc khu và các Điểm Tiếp nhận và Trả kết quả	<b>04 ngày làm việc</b>	<b>Ủy ban nhân dân cấp xã</b>
	Bước 2	Thẩm định	Cán bộ UBND cấp xã tiến hành thẩm định	0,5 ngày làm việc	
	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã	03 ngày làm việc	
	Bước 4	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường, đặc khu và Điểm tiếp nhận và trả kết quả/ Bureau chính chuyên cho tổ chức, công dân; Trung tâm Phục vụ hành chính tỉnh.	0,5 ngày làm việc	
<b>4</b>	<b>Sáp nhập, chia, tách trường tiểu học</b>				
	Bước 1	Tiếp nhận	Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường, đặc khu và điểm tiếp nhận và trả kết quả; Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	<b>15 ngày làm việc</b>	<b>Ủy ban nhân dân cấp xã</b>
	Bước 2	Thẩm định	Nếu hồ sơ không hợp lệ thì Ủy ban nhân dân cấp xã thông báo bằng văn bản những nội dung cần chỉnh sửa cho cơ quan, tổ chức, cá nhân	0,5 ngày làm việc	
			Nếu hồ sơ hợp lệ thì Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức thẩm định	4,5 ngày làm việc	
	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã	10,5 ngày làm việc	
	Bước 4	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường, đặc khu và Điểm tiếp nhận và trả kết quả/ Bureau chính chuyên cho tổ chức, công dân; Trung tâm Phục vụ hành chính tỉnh.	4 ngày làm việc	

STT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận xử lý	Thời hạn giải quyết	Thẩm quyền phê duyệt
<b>5</b>	<b>Giải thể trường tiểu học (Theo đề nghị của tổ chức, cá nhân thành lập trường)</b>				
	Bước 1	Tiếp nhận	Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường, đặc khu và điểm tiếp nhận và trả kết quả; Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	12 ngày làm việc	Ủy ban nhân dân cấp xã
	Bước 2	Thẩm định và phê duyệt	Ủy ban nhân dân cấp xã	0,5 ngày làm việc	
	Bước 3	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường, đặc khu và Điểm tiếp nhận và trả kết quả/ Bureau chính chuyên cho tổ chức, công dân; Trung tâm Phục vụ hành chính tỉnh.	11,5 ngày làm việc	
<b>6</b>	<b>Chuyển trường đối với học sinh tiểu học</b>				
<b>Đối với học sinh tiểu học chuyển trường trong nước</b>					
Bước 1	Nộp đơn xin chuyển trường	Cha mẹ hoặc người giám hộ nộp đơn xin chuyển trường cho trường nơi chuyển đến (nộp trực tiếp, qua bưu điện hoặc trực tuyến nếu có).		<b>3 ngày làm việc</b>	<b>Cơ sở giáo dục</b>
Bước 2	Xem xét và trả lời đơn	Trong vòng 03 ngày làm việc, hiệu trưởng trường nơi chuyển đến xem xét đơn: Nếu đồng ý, ghi ý kiến vào đơn. Nếu không đồng ý, ghi rõ lý do và trả lại đơn cho phụ huynh.			
Bước 3	Gửi đơn đến trường nơi chuyển đi	Khi đã có ý kiến đồng ý tiếp nhận, cha mẹ/giám hộ nộp đơn cho trường nơi chuyển đi. Trong vòng 03 ngày làm việc, hiệu trưởng trường nơi chuyển đi trả hồ sơ học sinh theo quy định.			
Bước 4	Nộp hồ sơ cho trường nơi chuyển đến	Cha mẹ hoặc người giám hộ nộp đầy đủ hồ sơ cho trường nơi chuyển đến.			
Bước 5	Tiếp nhận học sinh	Trong vòng 03 ngày làm việc sau khi nhận đủ hồ sơ, hiệu trưởng/Tổ chức khảo sát, tư vấn, trao đổi với phụ huynh; tiếp nhận và xếp học sinh vào lớp phù hợp.			
<b>Đối với học sinh trong độ tuổi tiểu học chuyển trường từ nước ngoài về nước</b>					
				<b>4 ngày làm việc</b>	<b>Cơ sở giáo dục</b>

STT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận xử lý	Thời hạn giải quyết	Thẩm quyền phê duyệt
	Bước 1	Nộp đơn	Cha mẹ hoặc người giám hộ nộp đơn đề nghị theo mẫu cho trường nơi chuyển đến (trực tiếp, bưu điện hoặc trực tuyến).		
	Bước 2	Xét duyệt đơn	Trong 01 ngày làm việc, hiệu trưởng trường nơi chuyển đến trả lời đơn (đồng ý hoặc từ chối và nêu rõ lý do).	01 ngày làm việc	
	Bước 3	Tiếp nhận học sinh	Nếu đồng ý, trong 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đơn, hiệu trưởng tổ chức khảo sát trình độ, xếp lớp phù hợp và tiếp nhận hồ sơ học sinh theo quy định	03 ngày làm việc	
<b>III</b>	<b>Lĩnh vực Giáo dục trung học (09 TTHC)</b>				
<b>1</b>	<b>Thành lập hoặc cho phép thành lập trường trung học cơ sở; trường phổ thông có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là trung học cơ sở</b>				
	Bước 1	Tiếp nhận	Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường, đặc khu và điểm tiếp nhận và trả kết quả; Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5 ngày làm việc	Ủy ban nhân dân cấp xã
	Bước 2	Thẩm định	Nếu hồ sơ không hợp lệ thì Ủy ban nhân dân cấp xã thông báo bằng văn bản những nội dung cần chỉnh sửa cho cơ quan, tổ chức, cá nhân	4,5 ngày làm việc	
			Nếu hồ sơ hợp lệ thì Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức thẩm định	10,5 ngày làm việc	
	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã	4 ngày làm việc	
	Bước 4	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường, đặc khu và Điểm tiếp nhận và trả kết quả/ Bưu chính chuyển cho tổ chức, công dân; Trung tâm Phục vụ hành chính tỉnh.		
<b>2</b>	<b>Cho phép trường trung học cơ sở; trường phổ thông có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là trung học cơ sở hoạt động giáo dục</b>				
	Bước 1	Tiếp nhận	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường, đặc khu và các Điểm Tiếp nhận và Trả kết quả	<b>15 ngày làm việc</b>	<b>Ủy ban nhân dân cấp xã</b>
	Bước 2	Thẩm định	Cán bộ UBND cấp xã tiến hành thẩm định	0,5 ngày làm việc	
				13 ngày làm việc	

STT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận xử lý	Thời hạn giải quyết	Thẩm quyền phê duyệt
	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã	1,5 ngày làm việc	
	Bước 4	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường, đặc khu và Điểm tiếp nhận và trả kết quả/ Bureau chính chuyên cho tổ chức, công dân; Trung tâm Phục vụ hành chính tỉnh.		
<b>3</b>	<b>Cho phép trường trung học cơ sở; trường phổ thông có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là trung học cơ sở hoạt động giáo dục trở lại</b>				
	Bước 1	Tiếp nhận	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường, đặc khu và các Điểm Tiếp nhận và Trả kết quả	<b>04 ngày làm việc</b>	<b>Ủy ban nhân dân cấp xã</b>
	Bước 2	Thẩm định	Cán bộ UBND cấp xã tiến hành thẩm định	0,5 ngày làm việc	
	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã	2,5 ngày làm việc	
	Bước 4	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường, đặc khu và Điểm tiếp nhận và trả kết quả/ Bureau chính chuyên cho tổ chức, công dân; Trung tâm Phục vụ hành chính tỉnh.	01 ngày làm việc	
<b>4</b>	<b>Sáp nhập, chia, tách trường trung học cơ sở; trường phổ thông có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là trung học cơ sở</b>				
	Bước 1	Tiếp nhận	Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường, đặc khu và điểm tiếp nhận và trả kết quả; Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	<b>15 ngày làm việc</b>	<b>Ủy ban nhân dân cấp xã</b>
	Bước 2	Thẩm định	Nếu hồ sơ không hợp lệ thì Ủy ban nhân dân cấp xã thông báo bằng văn bản những nội dung cần chỉnh sửa cho cơ quan, tổ chức, cá nhân	0,5 ngày làm việc	
			Nếu hồ sơ hợp lệ thì Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức thẩm định	4,5 ngày làm việc	
	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã	10,5 ngày làm việc	
	Bước 4	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường, đặc khu và Điểm tiếp nhận và trả kết quả/ Bureau chính chuyên cho tổ chức, công dân; Trung tâm Phục vụ hành chính tỉnh.	4 ngày làm việc	
<b>5</b>	<b>Giải thể trường trung học cơ sở; trường phổ thông có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là trung học cơ sở (Theo đề nghị của cá nhân, tổ chức thành lập trường)</b>				
				<b>12 ngày làm việc</b>	<b>Ủy ban nhân dân cấp xã</b>

STT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận xử lý	Thời hạn giải quyết	Thẩm quyền phê duyệt
	Bước 1	Tiếp nhận	Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường, đặc khu và điểm tiếp nhận và trả kết quả; Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5 ngày làm việc	
	Bước 2	Thẩm định và phê duyệt	Ủy ban nhân dân cấp xã	11,5 ngày làm việc	
	Bước 3	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường, đặc khu và Điểm tiếp nhận và trả kết quả/ Bureau chính chuyên cho tổ chức, công dân; Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.		
<b>6</b>	<b>Tuyển sinh trung học cơ sở</b>				
	Bước 1	Phê duyệt Kế hoạch tuyển sinh	Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, phê duyệt kế hoạch tuyển sinh trung học cơ sở. Kế hoạch tuyển sinh trung học cơ sở bao gồm các nội dung cơ bản sau: đối tượng tuyển sinh; chỉ tiêu và địa bàn tuyển sinh; tiêu chí xét tuyển; thời gian xét tuyển và công bố kết quả tuyển sinh. Đối với các trường trung học cơ sở thuộc đại học, trường đại học, viện nghiên cứu, kế hoạch tuyển sinh trung học cơ sở do Giám đốc đại học, Hiệu trưởng, trường đại học, Viện trưởng viện nghiên cứu trực tiếp quản lý quyết định sau khi thông nhất với Ủy ban nhân dân xã tại nơi trường đặt trụ sở.		<b>Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã</b>
	Bước 2	Xây dựng và thông báo công khai kế hoạch tuyển sinh	Căn cứ kế hoạch tuyển sinh trung học cơ sở đã được phê duyệt, Hội đồng tuyển sinh trung học cơ sở xây dựng và thông báo công khai kế hoạch tuyển sinh của nhà trường; tổ chức việc đăng ký tuyển sinh, tiếp nhận và chuẩn bị nội dung đăng ký tuyển sinh.		<b>Hội đồng tuyển sinh trung học cơ sở</b>
	Bước 3	Tổ chức việc xét tuyển theo kế hoạch tuyển sinh đã được phê duyệt	Hội đồng tuyển sinh trung học cơ sở tổ chức việc xét tuyển theo kế hoạch tuyển sinh đã được phê duyệt; đề xuất danh sách học sinh trúng tuyển với Hiệu trưởng nhà trường để trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã phê duyệt. Đối với các trường trung học cơ sở thuộc đại học, trường đại học, viện nghiên cứu, danh sách học sinh trúng tuyển do Giám đốc đại học, Hiệu trưởng trường đại học, Viện trưởng viện nghiên cứu trực tiếp quản lý phê duyệt.		<b>Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã/Hiệu trưởng trường đại học, Viện trưởng viện nghiên cứu trực tiếp quản lý phê duyệt.</b>

STT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận xử lý	Thời hạn giải quyết	Thẩm quyền phê duyệt
7	Chuyển trường đối với học sinh trung học cơ sở				
	Chuyển trường trong cùng tỉnh, thành phố: Hiệu trưởng nhà trường nơi đến tiếp nhận hồ sơ và xem xét, giải quyết theo quy định của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo.				
	Chuyển trường đối với học sinh trung học cơ sở đến từ tỉnh, thành phố khác:				
	Bước 1	Tiếp nhận	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường, đặc khu và các Điểm Tiếp nhận và Trả kết quả	0,5 ngày làm việc	
	Bước 2	Thẩm định và phê duyệt	Ủy ban nhân dân cấp xã nơi đến tiếp nhận và giới thiệu về trường theo nơi cư trú, kèm theo hồ sơ đã được kiểm tra (Việc chuyển trường được thực hiện khi kết thúc học kỳ I của năm học hoặc trong thời gian hè trước khi khai giảng năm học mới. Trường hợp ngoại lệ về thời gian do Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã (đối với cấp trung học cơ sở) nơi đến xem xét, quyết định).	2,5 ngày làm việc	
	Bước 3	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường, đặc khu và Điểm tiếp nhận và trả kết quả/ Bureau chính chuyên cho tổ chức, công dân; Trung tâm Phục vụ hành chính tỉnh.		
8	Tiếp nhận học sinh trung học cơ sở Việt Nam về nước			4 ngày làm việc	Ủy ban nhân dân cấp xã
	Bước 1	Tiếp nhận	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường, đặc khu và các Điểm Tiếp nhận và Trả kết quả	0,5 ngày làm việc	
	Bước 2	Thẩm định và phê duyệt	Ủy ban nhân dân cấp xã nơi đến tiếp nhận và giới thiệu về trường theo nơi cư trú, kèm theo hồ sơ đã được kiểm tra (Việc chuyển trường được thực hiện khi kết thúc học kỳ I của năm học hoặc trong thời gian hè trước khi khai giảng năm học mới. Trường hợp ngoại lệ về thời gian do Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã (đối với cấp trung học cơ sở) nơi đến xem xét, quyết định).	3 ngày làm việc	

STT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận xử lý	Thời hạn giải quyết	Thẩm quyền phê duyệt
	Bước 3	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường, đặc khu và Điểm tiếp nhận và trả kết quả/ Bureau chính chuyên cho tổ chức, công dân; Trung tâm Phục vụ hành chính tỉnh.	0,5 ngày làm việc	
<b>9</b>	<b>Tiếp nhận học sinh trung học cơ sở người nước ngoài</b>				
	Bước 1	Tiếp nhận	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường, đặc khu và các Điểm Tiếp nhận và Trả kết quả	0,5 ngày làm việc	Ủy ban nhân dân cấp xã
	Bước 2	Thẩm định và phê duyệt	Ủy ban nhân dân cấp xã nơi đến tiếp nhận và giới thiệu về trường theo nơi cư trú, kèm theo hồ sơ đã được kiểm tra (Việc chuyển trường được thực hiện khi kết thúc học kỳ I của năm học hoặc trong thời gian hè trước khi khai giảng năm học mới. Trường hợp ngoại lệ về thời gian do Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã (đối với cấp trung học cơ sở) nơi đến xem xét, quyết định).	3 ngày làm việc	
	Bước 3	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường, đặc khu và Điểm tiếp nhận và trả kết quả/ Bureau chính chuyên cho tổ chức, công dân; Trung tâm Phục vụ hành chính tỉnh.	0,5 ngày làm việc	
<b>IV</b>	<b>Lĩnh vực Giáo dục thường xuyên (04 TTHC)</b>				
<b>1</b>	<b>Thành lập hoặc cho phép thành lập trung tâm học tập cộng đồng</b>				
	Bước 1	Tiếp nhận	Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường, đặc khu và điểm tiếp nhận và trả kết quả; Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5 ngày làm việc	Ủy ban nhân dân cấp xã
	Bước 2	Thẩm định	Nếu hồ sơ không hợp lệ thì Ủy ban nhân dân cấp xã thông báo bằng văn bản những nội dung cần chỉnh sửa cho cơ quan, tổ chức, cá nhân	4,5 ngày làm việc	
			Nếu hồ sơ hợp lệ thì Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức thẩm định	6,5 ngày làm việc	
	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã	3 ngày làm việc	
	Bước 4	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường, đặc khu và Điểm tiếp nhận và trả kết quả/ Bureau chính chuyên cho tổ chức, công dân; Trung tâm Phục vụ hành chính tỉnh.		

STT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận xử lý	Thời hạn giải quyết	Thẩm quyền phê duyệt
<b>2</b>	<b>Cho phép trung tâm học tập cộng đồng hoạt động trở lại</b>			<b>4 ngày làm việc</b>	<b>Ủy ban nhân dân cấp xã</b>
	Bước 1	Tiếp nhận	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường, đặc khu và các Điểm Tiếp nhận và Trả kết quả		
	Bước 2	Thẩm định	Cán bộ UBND cấp xã tiến hành thẩm định		
	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã		
	Bước 4	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường, đặc khu và Điểm tiếp nhận và trả kết quả/ Bureau chính chuyên cho tổ chức, công dân; Trung tâm Phục vụ hành chính tỉnh.		
<b>3</b>	<b>Sáp nhập, chia, tách trung tâm học tập cộng đồng</b>			<b>12 ngày làm việc</b>	<b>Ủy ban nhân dân cấp xã</b>
	Bước 1	Tiếp nhận	Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường, đặc khu và điểm tiếp nhận và trả kết quả; Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.		
	Bước 2	Thẩm định	Nếu hồ sơ không hợp lệ thì Ủy ban nhân dân cấp xã thông báo bằng văn bản những nội dung cần chỉnh sửa cho cơ quan, tổ chức, cá nhân		
	Bước 3	Phê duyệt	Nếu hồ sơ hợp lệ thì Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức thẩm định		
	Bước 4	Trả kết quả	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã		
<b>4</b>	<b>Giải thể trung tâm học tập cộng đồng (theo đề nghị của tổ chức, cá nhân thành lập trung tâm)</b>			<b>07 ngày làm việc</b>	<b>Ủy ban nhân dân cấp xã</b>
	Bước 1	Tiếp nhận	Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường, đặc khu và Điểm tiếp nhận và trả kết quả/ Bureau chính chuyên cho tổ chức, công dân; Trung tâm Phục vụ hành chính tỉnh.		
	Bước 2	Thẩm định và phê duyệt	Ủy ban nhân dân cấp xã		
	Bước 3	Phê duyệt	Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường, đặc khu và Điểm tiếp nhận và trả kết quả/ Bureau chính chuyên cho tổ chức, công dân; Trung tâm Phục vụ hành chính tỉnh.		
	Bước 4	Trả kết quả	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã		

STT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận xử lý	Thời hạn giải quyết	Thẩm quyền phê duyệt
	Bước 3	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường, đặc khu và Điểm tiếp nhận và trả kết quả/ Bureau chính chuyên cho tổ chức, công dân; Trung tâm Phục vụ hành chính tỉnh.		
<b>V</b>	<b>Lĩnh vực các cơ sở giáo dục khác (02 TTHC)</b>				
<b>1</b>	<b>Thành lập lớp dành cho người khuyết tật trong trường mầm non, trường tiểu học, trường trung học cơ sở và trung tâm giáo dục thường xuyên, trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên thực hiện các chương trình xóa mù chữ và chương trình giáo dục thường xuyên cấp trung học cơ sở</b>				
	Bước 1	Tiếp nhận	Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường, đặc khu và điểm tiếp nhận và trả kết quả; Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	12 ngày làm việc	Ủy ban nhân dân cấp xã
	Bước 2	Thẩm định	Nếu hồ sơ không hợp lệ thì Ủy ban nhân dân cấp xã thông báo bằng văn bản những nội dung cần chỉnh sửa cho cơ quan, tổ chức, cá nhân	0,5 ngày làm việc	
			Nếu hồ sơ hợp lệ thì Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức thẩm định	4,5 ngày làm việc	
	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã	8,5 ngày làm việc	
	Bước 4	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường, đặc khu và Điểm tiếp nhận và trả kết quả/ Bureau chính chuyên cho tổ chức, công dân; Trung tâm Phục vụ hành chính tỉnh.	3 ngày làm việc	
<b>2</b>	<b>Cho phép cơ sở giáo dục khác thực hiện chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học</b>				
	Bước 1	Tiếp nhận	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường, đặc khu và các Điểm Tiếp nhận và Trả kết quả	07 ngày làm việc	Ủy ban nhân dân cấp xã
	Bước 2	Thẩm định	Cán bộ UBND cấp xã tiến hành thẩm định	0,5 ngày làm việc	
	Bước 3	Phê duyệt	Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã	5 ngày làm việc	
	Bước 4	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường, đặc khu và Điểm tiếp nhận và trả kết quả/ Bureau chính chuyên cho tổ chức, công dân; Trung tâm Phục vụ hành chính tỉnh.	1,5 ngày làm việc	
<b>VI</b>	<b>Lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân</b>				

STT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận xử lý	Thời hạn giải quyết	Thẩm quyền phê duyệt
<b>1</b>	<b>Chuyển đổi nhà trẻ, trường mẫu giáo, trường mầm non tư thục do nhà đầu tư trong nước đầu tư sang nhà trẻ, trường mẫu giáo, trường mầm non tư thục hoạt động không vì lợi nhuận</b>			<b>12 ngày làm việc</b>	<b>Ủy ban nhân dân cấp xã</b>
	Bước 1	Tiếp nhận	Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường, đặc khu và điểm tiếp nhận và trả kết quả; Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5 ngày làm việc	
	Bước 2	Thẩm định	Nếu hồ sơ không hợp lệ thì Ủy ban nhân dân cấp xã thông báo bằng văn bản những nội dung cần chỉnh sửa cho cơ quan, tổ chức, cá nhân	4,5 ngày làm việc	
	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã	11,5 ngày làm việc	
<b>2</b>	<b>Chuyển đổi trường tiểu học tư thục, trường trung học cơ sở tư thục và trường phổ thông tư thục có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là trung học cơ sở do nhà đầu tư trong nước đầu tư sang trường phổ thông tư thục hoạt động không vì lợi nhuận</b>			<b>12 ngày làm việc</b>	<b>Ủy ban nhân dân cấp xã</b>
	Bước 1	Tiếp nhận	Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường, đặc khu và điểm tiếp nhận và trả kết quả; Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5 ngày làm việc	
	Bước 2	Thẩm định	Nếu hồ sơ không hợp lệ thì Ủy ban nhân dân cấp xã thông báo bằng văn bản những nội dung cần chỉnh sửa cho cơ quan, tổ chức, cá nhân	4,5 ngày làm việc	
	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã	11,5 ngày làm việc	
<b>3</b>	<b>Hỗ trợ học tập đối với trẻ mẫu giáo, học sinh tiểu học, học sinh trung học cơ sở, sinh viên các dân tộc thiểu số rất ít người</b>			<b>CSGD Công lập; 7 ngày làm việc CSGD tư thục: 28 ngày làm việc</b>	<b>Ủy ban nhân dân cấp xã, cơ sở giáo dục</b>
		<b>CSGD công lập</b>	Đầu năm học, các cơ sở giáo dục phổ thông có học sinh dân tộc thiểu số rất ít người theo học tổ chức phổ biến, thông báo rộng rãi, hướng		

STT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận xử lý	Thời hạn giải quyết	Thẩm quyền phê duyệt
			dẫn cho học sinh thuộc đối tượng được hưởng chính sách làm đơn đề nghị hỗ trợ học tập.		
			Trong thời hạn 20 ngày làm việc, kể từ ngày niêm yết thông báo; học sinh nộp đơn cho cơ sở giáo dục.		
			Trong thời hạn 7 ngày làm việc, kể từ ngày hết hạn nhận đơn, các cơ sở giáo dục có trách nhiệm tổ chức xem xét đơn đề nghị hỗ trợ học tập, lập và phê duyệt danh sách đối tượng được hưởng, niêm yết công khai danh sách đối tượng được hưởng, gửi báo cáo cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp và thực hiện việc chi trả	7 ngày làm việc	
			Đầu năm học, các cơ sở giáo dục phổ thông có học sinh dân tộc thiểu số rất ít người theo học tổ chức phổ biến, thông báo rộng rãi, hướng dẫn cho học sinh thuộc đối tượng được hưởng chính sách làm đơn đề nghị hỗ trợ học tập.		
		<b>CSGD tư thực</b>	Trong thời hạn 20 ngày làm việc, kể từ ngày niêm yết thông báo học sinh nộp đơn cho cơ sở giáo dục. Các cơ sở giáo dục có trách nhiệm xác nhận vào đơn đề nghị hỗ trợ học tập của học sinh dân tộc thiểu số rất ít người.		
			Trong thời hạn 22 ngày làm việc, kể từ ngày khai giảng năm học, khóa học, cha mẹ (hoặc người chăm sóc) trẻ mẫu giáo; học sinh tiểu học, học sinh trung học cơ sở nộp đơn đề nghị hỗ trợ học tập cho Phòng phụ trách Giáo dục; học sinh, sinh viên học tại khoa, trường dự bị đại học, các cơ sở giáo dục đại học nộp đơn đề nghị hỗ trợ học tập cho Ủy ban nhân dân xã tại nơi trẻ mẫu giáo, học sinh, sinh viên có hộ khẩu thường trú. Trong trường hợp học sinh, sinh viên không trực tiếp đến nộp thì cha mẹ học sinh, sinh viên nộp thay.	22 ngày làm việc	
			Trong thời hạn 6 ngày làm việc, kể từ ngày hết hạn nhận đơn đề nghị hỗ trợ, Ủy ban nhân dân xã có trách nhiệm tổ chức xem xét đơn, lập và phê duyệt danh sách đối tượng được hưởng, niêm yết công khai danh sách đối tượng được hưởng chính sách và thực hiện chi trả. Ủy ban nhân dân xã chi trả tiền hỗ trợ học tập trực tiếp cho cha mẹ (hoặc người chăm sóc) trẻ mẫu giáo; học sinh, sinh viên hoặc thông qua cha	6 ngày làm việc	

STT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận xử lý	Thời hạn giải quyết	Thẩm quyền phê duyệt
			mẹ học sinh, sinh viên thuộc các cơ sở giáo dục ngoài công lập. Tùy thuộc vào điều kiện thực tế của đối tượng được hưởng, việc chi trả có thể thực hiện theo tháng hoặc theo quý.		
<b>4</b>	<b>Hỗ trợ ăn trưa đối với trẻ em mẫu giáo</b>			<b>16 ngày làm việc</b>	<b>Ủy ban nhân dân cấp xã</b>
	Bước 1	Tiếp nhận	Cơ sở giáo dục mầm non tiếp nhận hồ sơ; lập danh sách trẻ được hỗ trợ ăn trưa gửi về Ủy ban nhân dân cấp xã đang quản lý trực tiếp để xem xét, tổng hợp	9 ngày làm việc	
	Bước 2	Thẩm định	Phòng có chức năng quản lý giáo dục của Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức thẩm định hồ sơ; tổng hợp danh sách gửi cơ quan tài chính cùng cấp trình Ủy ban nhân dân cấp xã ra quyết định phê duyệt	5 ngày làm việc	
	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã	2 ngày làm việc	
	Bước 4	Trả kết quả	cơ sở giáo dục mầm non thông báo công khai và tổ chức triển khai thực hiện chi hỗ trợ		
<b>5</b>	<b>Trợ cấp đối với trẻ em mầm non là con công nhân, người lao động làm việc tại khu công nghiệp</b>			<b>16 ngày làm việc</b>	<b>Ủy ban nhân dân cấp xã</b>
	Bước 1	Tiếp nhận	Cơ sở giáo dục mầm non tiếp nhận hồ sơ; lập danh sách trẻ được hỗ trợ ăn trưa gửi về Ủy ban nhân dân cấp xã đang quản lý trực tiếp để xem xét, tổng hợp	9 ngày làm việc	
	Bước 2	Thẩm định	Phòng có chức năng quản lý giáo dục của Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức thẩm định hồ sơ; tổng hợp danh sách gửi cơ quan tài chính cùng cấp trình Ủy ban nhân dân cấp xã ra quyết định phê duyệt	5 ngày làm việc	
	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã	2 ngày làm việc	
	Bước 4	Trả kết quả	cơ sở giáo dục mầm non thông báo công khai và tổ chức triển khai thực hiện chi hỗ trợ		
<b>6</b>	<b>Hỗ trợ đối với giáo viên mầm non làm việc tại cơ sở giáo dục mầm non dân lập, tư thục ở địa bàn có khu công nghiệp</b>			<b>11 ngày làm việc</b>	<b>Ủy ban nhân dân cấp xã</b>
	Bước 1	Tiếp nhận	cơ sở giáo dục mầm non dân lập, tư thục gửi hồ sơ đến Ủy ban nhân dân cấp xã	0,5 ngày	

STT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận xử lý	Thời hạn giải quyết	Thẩm quyền phê duyệt
	Bước 2	Thẩm định	Phòng có chức năng quản lý giáo dục của Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức thẩm định hồ sơ; tổng hợp danh sách gửi cơ quan tài chính cùng cấp trình Ủy ban nhân dân cấp xã ra quyết định phê duyệt	6,5 ngày làm việc	
	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã	4 ngày làm việc	
	Bước 4	Trả kết quả	cơ sở giáo dục mầm non thông báo công khai và tổ chức triển khai thực hiện chi hỗ trợ		
<b>7</b>	<b>Xét duyệt học sinh bán trú, học viên bán trú hỗ trợ kinh phí, hỗ trợ gạo</b>			<b>5 ngày làm việc</b>	<b>Cơ sở giáo dục</b>
	Bước 1	Thông báo	Vào đầu năm học, các trường phổ thông dân tộc bán trú, trường phổ thông có học sinh bán trú và cơ sở giáo dục thường xuyên có học viên bán trú tổ chức phổ biến, thông báo rộng rãi, hướng dẫn cho bố, mẹ (hoặc người giám hộ) và học sinh, học viên thuộc đối tượng được hưởng chính sách chuần bị hồ sơ theo quy định tại khoản 1 Điều này.		
	Bước 2	Nộp hồ sơ	Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày trường phổ thông dân tộc bán trú, trường phổ thông có học sinh bán trú và cơ sở giáo dục thường xuyên thông báo, mỗi đối tượng đề nghị được hưởng chính sách nộp 01 bộ hồ sơ theo quy định tại khoản 1 Điều này qua công dịch vụ công trực tuyến hoặc bưu chính hoặc trực tiếp cho cơ sở giáo dục (nộp 01 bộ hồ sơ cho 01 lần đầu đề nghị xét hưởng chính sách cho cả cấp học). Trường hợp thuộc hộ nghèo phải nộp bổ sung giấy tờ chứng minh hộ nghèo theo từng năm trong trường hợp cơ quan, tổ chức không thể khai thác được thông tin cư trú của công dân trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.		
	Bước 3	Tiếp nhận, kiểm tra	- Cơ sở giáo dục tiếp nhận, kiểm tra thành phần hồ sơ, nếu thành phần hồ sơ nộp là bản chụp chưa có chứng thực của cấp có thẩm quyền, người nhận hồ sơ có trách nhiệm đổi chiếu với bản chính, ký xác nhận vào bản chụp để đưa vào hồ sơ. Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng quy định thì yêu cầu bổ sung. Trường hợp hồ sơ không bảo đảm yêu cầu, trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ, cơ sở giáo dục gửi thông báo không tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.		
	Bước 4	Trả kết quả	- Sau ngày hết hạn nhận hồ sơ, trong thời hạn 05 ngày làm việc cơ sở giáo dục tổ chức xét duyệt các hồ sơ đủ điều kiện được hưởng chính	05 ngày làm việc	

STT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận xử lý	Thời hạn giải quyết	Thẩm quyền phê duyệt
8	<p><b>Xét duyệt trẻ em nhà trẻ bán trú hồ trợ phí, hồ trợ gạo</b></p> <p>Bước 1</p> <p>Bước 2</p> <p>Bước 3</p>	<p>Thông báo</p> <p>Nộp hồ sơ</p> <p>Tiếp nhận, kiểm tra, trả kết quả</p>	<p>sách học sinh bán trú, học viên bán trú theo quy định tại khoản 2, khoản 3 Điều 4 Nghị định này. Ngay sau khi có kết quả xét duyệt, cơ sở giáo dục lập và thông báo công khai danh sách học sinh bán trú, học viên bán trú theo Mẫu số 06 quy định tại Phụ lục kèm theo Nghị định này tại trụ sở làm việc trong thời hạn 03 ngày làm việc.</p> <p><b>Xét duyệt trẻ em nhà trẻ bán trú hồ trợ kinh phí, hồ trợ gạo</b></p> <p>Tháng 8 hàng năm, cơ sở giáo dục mầm non tổ chức phổ biến, thông báo rộng rãi và hướng dẫn cho cha mẹ hoặc người chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ em nhà trẻ nộp hồ sơ đề nghị hưởng chính sách trẻ em nhà trẻ bán trú;</p> <p>Trong vòng 15 ngày kể từ ngày cơ sở giáo dục mầm non thông báo, cha mẹ hoặc người chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ em nhà trẻ gửi 01 bộ hồ sơ theo quy định tại khoản 1 Điều này qua công dịch vụ công trực tuyến hoặc bưu chính hoặc trực tiếp đến cơ sở giáo dục mầm non. Mỗi đối tượng nộp 01 bộ hồ sơ cho 01 lần đầu đề nghị hỗ trợ trong cả thời gian học tại cơ sở giáo dục mầm non. Riêng đối tượng trẻ em nhà trẻ hộ nghèo nộp bổ sung Giấy chứng nhận hộ nghèo theo từng năm trong trường hợp cơ quan, tổ chức không thể khai thác được thông tin cư trú của công dân trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.</p> <p>Cơ sở giáo dục mầm non tiếp nhận, kiểm tra thành phần hồ sơ, nếu thành phần hồ sơ nộp là bản chụp chưa có chứng thực của cấp có thẩm quyền, người nhận hồ sơ có trách nhiệm đối chiếu với bản chính, ký xác nhận vào bản chụp để đưa vào hồ sơ. Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng quy định thì yêu cầu bổ sung.</p> <p>Trường hợp hồ sơ không bảo đảm yêu cầu, trong thời hạn 04 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đề nghị hưởng chính sách trẻ em nhà trẻ bán trú, cơ sở giáo dục mầm non gửi thông báo không tiếp nhận hồ sơ và lý do cho cha mẹ hoặc người chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ em nhà trẻ.</p>	<p>4 ngày làm việc</p> <p>04 ngày làm việc</p>	<p>Cơ sở giáo dục</p>
9	<p><b>Xét, cấp học bổng chính sách</b></p>			<p><b>Quy định không cụ thể</b></p>	

STT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận xử lý	Thời hạn giải quyết	Thẩm quyền phê duyệt
<b>9.1</b>	<b>Đối với học sinh trường dự bị đại học, trường phổ thông dân tộc nội trú:</b>				<b>Cơ sở giáo dục</b>
	Bước 1	Nộp hồ sơ	Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhập học, học sinh nộp hồ sơ theo quy định cho nhà trường nơi học sinh đang theo học để xét, cấp học bổng chính sách.	15 ngày	
	Bước 2	Tiếp nhận, thẩm định	Cơ sở giáo dục tiếp nhận hồ sơ, thẩm định, lập danh sách, dự toán nhu cầu kinh phí gửi về cơ quan quản lý trực tiếp. Trường hợp hồ sơ không bảo đảm đúng quy định, cơ sở giáo dục có trách nhiệm thông báo cho người học trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ.		
	Bước 3	Nhận học bổng	Học sinh nhận học bổng chính sách tại cơ sở giáo dục đang theo học theo định kỳ xét, cấp học bổng chính sách theo quy định.		
<b>9.2</b>	<b>Đối với học viên cơ sở giáo dục nghề nghiệp dành cho thương binh, người khuyết tật</b>				
	Bước 1	Nộp hồ sơ	Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhập học, cơ sở giáo dục nghề nghiệp thông báo cho học viên về chế độ học bổng chính sách, thời gian nộp hồ sơ và hướng dẫn học viên nộp hồ sơ theo quy định.	15 ngày	<b>Cơ sở giáo dục nghề nghiệp</b>
	Bước 2	Tiếp nhận, thẩm định	Đối với học viên cơ sở giáo dục nghề nghiệp công lập: Hiệu trưởng cơ sở giáo dục nghề nghiệp công lập tổ chức thẩm định hồ sơ, tổng hợp, lập danh sách và dự toán kinh phí thực hiện chế độ hỗ trợ chi phí học tập cho sinh viên trình cơ quan quản lý trực tiếp phê duyệt, tổng hợp gửi cơ quan tài chính trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.		<b>Cơ sở giáo dục nghề nghiệp</b>
	Bước 3	Hồ sơ không đảm bảo	Đối với học viên cơ sở giáo dục nghề nghiệp tư thực: Học viên làm đơn đề nghị gửi cơ sở giáo dục nghề nghiệp nơi theo học để xác nhận vào đơn trong thời hạn 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận được đơn và hướng dẫn học viên gửi hồ sơ về Ủy ban nhân dân cấp xã nơi học viên có hộ khẩu thường trú.		
	Bước 3	Hồ sơ không đảm bảo	Cơ sở giáo dục nghề nghiệp công lập: Trường hợp hồ sơ không bảo đảm đúng quy định, cơ sở giáo dục nghề nghiệp công lập có trách nhiệm thông báo cho người học trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ.	05 ngày làm việc	<b>Cơ sở giáo dục nghề nghiệp</b>

STT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận xử lý	Thời hạn giải quyết	Thẩm quyền phê duyệt
			Cơ sở giáo dục nghề nghiệp tư thực: Trường hợp hồ sơ không bảo đảm theo quy định, Ủy ban nhân dân cấp xã có trách nhiệm thông báo cho người học trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ.	07 ngày làm việc	Ủy ban nhân dân cấp xã
<b>10</b>	<b>Đề nghị miễn, giảm học phí trong cơ sở giáo dục nghề nghiệp, cơ sở giáo dục đại học thuộc tổ chức kinh tế, doanh nghiệp nhà nước</b>			<b>07 ngày làm việc</b>	<b>Ủy ban nhân dân cấp xã</b>
	Bước 1	Tiếp nhận	Trong vòng 45 ngày làm việc kể từ ngày nhập học, người học thuộc đối tượng được miễn, giảm học phí nộp Đơn đề nghị chi trả tiền miễn, giảm học phí theo mẫu tại Phụ lục IV Nghị định số 238/2025/NĐ-CP, kèm theo giấy tờ minh chứng đối tượng được miễn, giảm học phí gửi cơ sở giáo dục nghề nghiệp, cơ sở giáo dục đại học. Trường hợp người học nộp hồ sơ sau thời hạn quy định nêu trên thì được xem xét hưởng chính sách kể từ thời điểm nộp hồ sơ cho đơn vị tiếp nhận hồ sơ theo quy định.		
	Bước 2	Thẩm định	Trong vòng 07 ngày làm việc kể từ khi kết thúc thời hạn nộp hồ sơ đề nghị miễn, giảm học phí, Thủ trưởng cơ sở giáo dục nghề nghiệp, cơ sở giáo dục đại học có trách nhiệm xác nhận hồ sơ miễn, giảm học phí đối với người học theo mẫu tại Phụ lục V Nghị định số 238/2025/NĐ-CP; đồng thời lập danh sách người học được miễn, giảm học phí theo mẫu quy định tại Phụ lục VI Nghị định số 238/2025/NĐ-CP gửi về Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu trực thuộc cấp tỉnh nơi người học đăng ký thường trú để thực hiện theo quy định.	07 ngày làm việc	
<b>11</b>	<b>Đề nghị hỗ trợ chi phí học tập trong cơ sở giáo dục mầm non công lập, cơ sở giáo dục phổ thông công lập, cơ sở giáo dục thực hiện chương trình giáo dục phổ thông</b>			<b>07 ngày làm việc</b>	<b>Hiệu trưởng nhà trường</b>
	Bước 1	Tiếp nhận	Trong vòng 45 ngày làm việc kể từ ngày khai giảng năm học, cha mẹ (hoặc người giám hộ) trẻ em mầm non, học sinh phổ thông, học viên theo học chương trình giáo dục phổ thông tại cơ sở giáo dục thường xuyên thuộc đối tượng được hỗ trợ chi phí học tập nộp đơn theo mẫu tại Phụ lục II Nghị định số 238/2025/NĐ-CP kèm theo giấy tờ minh chứng đối tượng được hỗ trợ chi phí học tập gửi cơ sở giáo dục. Trường hợp người học nộp hồ sơ sau thời hạn quy định nêu trên thì		

STT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận xử lý	Thời hạn giải quyết	Thẩm quyền phê duyệt
			được xem xét hưởng chính sách kể từ thời điểm nộp hồ sơ cho đơn vị tiếp nhận hồ sơ theo quy định.		
	Bước 2	Thẩm định	Trong vòng 07 ngày làm việc kể từ khi kết thúc thời hạn nộp hồ sơ đề nghị hỗ trợ chi phí học tập, Hiệu trưởng nhà trường có trách nhiệm thẩm định hồ sơ và phê duyệt danh sách người học được hỗ trợ chi phí học tập.	07 ngày làm việc	
12	<b>Đề nghị hỗ trợ chi phí học tập trong cơ sở giáo dục mầm non dân lập, tư thục; trường tiểu học, trường trung học cơ sở; cơ sở giáo dục thường xuyên tư thục; cơ sở giáo dục mầm non, trường tiểu học, trung học cơ sở trong các trường đại học, cao đẳng, viện nghiên cứu</b>		<b>Đề nghị hỗ trợ chi phí học tập trong cơ sở giáo dục mầm non dân lập, tư thục; trường tiểu học, trường trung học cơ sở; cơ sở giáo dục thường xuyên tư thục; cơ sở giáo dục mầm non, trường tiểu học, trung học cơ sở trong các trường đại học, cao đẳng, viện nghiên cứu</b>	<b>07 ngày làm việc</b>	<b>Ủy ban nhân dân cấp xã</b>
	Bước 1	Tiếp nhận	Trong vòng 45 ngày làm việc kể từ ngày khai giảng năm học, cha mẹ (hoặc người giám hộ) trẻ em mầm non, học sinh tiểu học, học sinh trung học cơ sở, học viên theo học chương trình giáo dục phổ thông cấp trung học cơ sở tại cơ sở giáo dục thường xuyên tư thục thuộc đối tượng được hỗ trợ chi phí học tập nộp đơn theo mẫu tại Phụ lục II Nghị định số 238/2025/NĐ-CP kèm theo giấy tờ minh chứng đối tượng được hỗ trợ chi phí học tập gửi cơ sở giáo dục. Trường hợp người học nộp hồ sơ sau thời hạn quy định nêu trên thì được xem xét hưởng chính sách kể từ thời điểm nộp hồ sơ cho đơn vị tiếp nhận hồ sơ theo quy định.		
	Bước 2	Thẩm định	Trong vòng 07 ngày làm việc kể từ khi kết thúc thời hạn nộp hồ sơ đề nghị hỗ trợ chi phí học tập, Hiệu trưởng nhà trường có trách nhiệm lập danh sách người học được hỗ trợ chi phí học tập gửi Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu trực thuộc tỉnh thẩm định, phê duyệt.	07 ngày làm việc	
13	<b>Cấp học bổng và hỗ trợ kinh phí mua phương tiện, đồ dùng học tập dùng riêng cho người khuyết tật học tại các cơ sở giáo dục</b>		<b>Cấp học bổng và hỗ trợ kinh phí mua phương tiện, đồ dùng học tập dùng riêng cho người khuyết tật học tại các cơ sở giáo dục</b>	<b>Không quy định cụ thể</b>	<b>Sở Giáo dục và Đào tạo; Cơ sở giáo dục</b>
	Bước 1	Nộp hồ sơ	Trong vòng 30 ngày làm việc kể từ ngày bắt đầu năm học, người đứng đầu cơ sở giáo dục thông báo cho người khuyết tật học tại cơ sở giáo dục (hoặc cha mẹ, người giám hộ) về chính sách đối với người khuyết tật và nộp một bộ hồ sơ theo quy định.		

STT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận xử lý	Thời hạn giải quyết	Thẩm quyền phê duyệt
		CSGD công lập	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Người khuyết tật (hoặc cha mẹ, người giám hộ) nộp một bộ hồ sơ theo quy định cho cơ sở giáo dục công lập người khuyết tật đang học.</li> <li>- Người đứng đầu cơ sở giáo dục công lập căn cứ vào quy định tại khoản 1 và khoản 2 Điều 7 Thông tư liên tịch số 42/2013/TTLT-BGDĐT-BLĐTBXH-BTC ngày 31 tháng 12 năm 2013 của liên Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Lao động, Thương binh và Xã hội, Bộ Tài chính quy định chính sách về giáo dục đối với người khuyết tật (Thông tư liên tịch số 42) tổ chức quy trình kiểm tra, đối chiếu và chịu trách nhiệm về tính chính xác của hồ sơ, tổng hợp, lập danh sách và dự toán kinh phí báo cáo cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp để cơ quan quản lý cấp trên thẩm định, phê duyệt, tổng hợp báo cáo cơ quan tài chính trình cấp có thẩm quyền phê duyệt kinh phí thực hiện chính sách học bổng và hỗ trợ chi phí mua phương tiện, đồ dùng học tập dùng riêng cho người khuyết tật đang học tại cơ sở giáo dục.</li> </ul>		
	Bước 2	CSGD tư thục	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Người khuyết tật học tại cơ sở giáo dục (hoặc cha mẹ, người giám hộ) nộp một bộ hồ sơ theo hướng dẫn sau:</li> <li>+ Đối với người khuyết tật học tại cơ sở giáo dục trực thuộc xã quản lý gửi về Ủy ban nhân dân cấp xã;</li> <li>+ Đối với người khuyết tật học tại các cơ sở giáo dục trực thuộc cấp tỉnh quản lý gửi về sở giáo dục và đào tạo;</li> <li>+ Đối với người khuyết tật thường trú trên địa bàn xã, đang học tại các cơ sở giáo dục đại học, trung cấp chuyên nghiệp trong phạm vi cả nước gửi về Ủy ban nhân dân xã.</li> <li>- Cơ sở giáo dục ngoài công lập có trách nhiệm xác nhận vào đơn đề nghị của người học trong vòng 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận được đơn đề nghị của học sinh, sinh viên.</li> <li>- Ủy ban nhân dân xã chịu trách nhiệm quản lý, tổ chức thực hiện chi trả học bổng và hỗ trợ chi phí mua phương tiện, đồ dùng học tập dùng riêng cho người khuyết tật học tại các cơ sở giáo dục trực thuộc cấp xã quản lý;</li> </ul>		

STT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận xử lý	Thời hạn giải quyết	Thẩm quyền phê duyệt
	Bước 3	Chi trả	<p>- Sở giáo dục và đào tạo chịu trách nhiệm quản lý, tổ chức thực hiện chi trả học bổng và hỗ trợ chi phí mua phương tiện, đồ dùng học tập dùng riêng cho người khuyết tật đang học tại các cơ sở giáo dục trực thuộc cấp tỉnh quản lý;</p> <p>- Ủy ban nhân dân xã chịu trách nhiệm quản lý, tổ chức thực hiện chi trả học bổng và hỗ trợ chi phí mua phương tiện, đồ dùng học tập dùng riêng cho người khuyết tật thường trú trên địa bàn xã, đang học tại các cơ sở giáo dục đại học, trung cấp chuyên nghiệp ngoài công lập trong phạm vi cả nước.</p> <p>Thời gian cấp học bổng và hỗ trợ chi phí: việc chi trả học bổng và hỗ trợ chi phí mua phương tiện, đồ dùng học tập dùng riêng cho người khuyết tật được thực hiện 2 lần trong năm: lần 1 chi trả vào tháng 9 hoặc tháng 10, tháng 11; lần 2 chi trả vào tháng 3 hoặc tháng 4, tháng 5. Việc chi trả học bổng và hỗ trợ chi phí mua phương tiện, đồ dùng học tập phải đảm bảo thuận tiện cho người khuyết tật đi học. Trường hợp người học chưa nhận được chế độ theo thời hạn quy định thì được truy lĩnh trong kỳ chi trả tiếp theo.</p> <p>Cơ quan thực hiện chi trả có trách nhiệm thông báo công khai về thủ tục, thời gian chi trả học bổng và hỗ trợ chi phí cho người khuyết tật để thuận tiện cho người khuyết tật hoặc gia đình người khuyết tật được nhận chế độ chính sách theo đúng quy định.</p>		
VII			<b>Lĩnh vực Giáo dục nghề nghiệp (02 TTHC)</b>		
1			<b>Cấp chính sách nội trú cho học sinh, sinh viên tham gia chương trình đào tạo trình độ cao đẳng, trung cấp tại các cơ sở giáo dục nghề nghiệp tư thực hoặc cơ sở giáo dục có vốn đầu tư nước ngoài</b>	<b>02 ngày làm việc</b>	<b>Ủy ban nhân dân cấp xã</b>
	Bước 1	Tiếp nhận	Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường, đặc khu và điểm tiếp nhận và trả kết quả; Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5 ngày làm việc	
	Bước 2	Thẩm định	Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức đối chiếu, thẩm định, phê duyệt danh sách đối tượng được hưởng chính sách. Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Ủy ban nhân dân cấp xã có trách nhiệm thông báo cho người học được biết trong thời hạn 01 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ.	01 ngày làm việc	

STT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận xử lý	Thời hạn giải quyết	Thẩm quyền phê duyệt
	Bước 3	Phê duyệt	Ủy ban nhân dân cấp xã nơi học sinh, sinh viên có hộ khẩu thường trú chịu trách nhiệm quản lý, tổ chức thực hiện chi trả học bổng chính sách và các khoản hỗ trợ khác trực tiếp bằng tiền mặt cho học sinh, sinh viên đang học tại cơ sở giáo dục nghề nghiệp tư thực hoặc cơ sở giáo dục nghề nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài.	0,5 ngày làm việc	
	Bước 4	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường, đặc khu và Điểm tiếp nhận và trả kết quả/ Bureau chính chuyên cho tổ chức, công dân; Trung tâm Phục vụ hành chính tỉnh.		
<b>2</b>	<b>Cấp chính sách nội trú cho học sinh, sinh viên tham gia chương trình đào tạo trình độ cao đẳng, trung cấp tại các cơ sở giáo dục nghề nghiệp công lập trực thuộc cấp xã</b>		<b>Cấp chính sách nội trú cho học sinh, sinh viên tham gia chương trình đào tạo trình độ cao đẳng, trung cấp tại các cơ sở giáo dục nghề nghiệp công lập trực thuộc cấp xã</b>	02 ngày làm việc	<b>Cơ sở giáo dục nghề nghiệp</b>
	Bước 1	Thông báo	Trong thời hạn 20 ngày làm việc kể từ ngày khai giảng, cơ sở giáo dục nghề nghiệp thông báo cho học sinh, sinh viên tham gia chương trình đào tạo trình độ trung cấp, cao đẳng tại cơ sở giáo dục nghề nghiệp về chính sách nội trú.		
	Bước 2	Nộp hồ sơ	Học sinh, sinh viên thuộc đối tượng quy định tại Quyết định số 53/2015/QĐ-TTg ngày 20/10/2015 của Thủ tướng Chính phủ về chính sách nội trú đối với học sinh, sinh viên học cao đẳng, trung cấp (gọi tắt là Quyết định số 53/2015/QĐ-TTg) nộp hồ sơ tới cơ sở giáo dục nghề nghiệp nơi học sinh, sinh viên đang theo học.		
	Bước 3	Cơ sở GDNN xét hồ sơ	Thủ trưởng cơ sở giáo dục nghề nghiệp tổ chức đối chiếu, thẩm định và chịu trách nhiệm về tính chính xác của hồ sơ; tổng hợp, lập danh sách đối tượng được hưởng chính sách. Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, cơ sở giáo dục nghề nghiệp có trách nhiệm thông báo cho người học được biết trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ.	<b>02 ngày làm việc</b>	
	Bước 4	Chi trả	Cơ sở giáo dục nghề nghiệp nơi học sinh, sinh viên đang theo học chịu trách nhiệm quản lý, tổ chức thực hiện chi trả học bổng chính sách và các khoản hỗ trợ khác trực tiếp bằng tiền mặt cho học sinh, sinh viên đang học tại cơ sở giáo dục nghề nghiệp đó.		
<b>VIII</b>	<b>Lĩnh vực Văn bằng, chứng chỉ (02 TTHC)</b>				

STT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận xử lý	Thời hạn giải quyết	Thẩm quyền phê duyệt
<b>1</b>	<b>Cấp bản sao văn bản, chứng chỉ từ sổ gốc (tại cấp xã)</b>				
	Bước 1	Tiếp nhận	Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường, đặc khu và điểm tiếp nhận và trả kết quả; Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	1 ngày làm việc (Nếu tiếp nhận hồ sơ sau 03 giờ chiều thì trả kết quả ngày hôm sau)	Cơ quan đang quản lý sổ gốc cấp văn bản, chứng chỉ tại cấp xã
	Bước 2	Thẩm định	Ủy ban nhân dân cấp xã thẩm định hồ sơ	02 giờ làm việc	
	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp xã	04 giờ làm việc	
	Bước 4	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường, đặc khu và Điểm tiếp nhận và trả kết quả/ Bureau chính chuyên cho tổ chức, công dân; Trung tâm Phục vụ hành chính tỉnh.	02 giờ làm việc	
<b>2</b>	<b>Chỉnh sửa nội dung văn bản, chứng chỉ (tại cấp xã)</b>				
	Bước 1	Tiếp nhận	Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường, đặc khu và điểm tiếp nhận và trả kết quả; Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	02 ngày làm việc	Thủ trưởng cơ quan đã cấp văn bản, chứng chỉ/Cơ quan đang quản lý sổ gốc cấp văn bản, chứng chỉ tại cấp xã
	Bước 2	Thẩm định	Ủy ban nhân dân cấp xã thẩm định hồ sơ	0,5 ngày làm việc	
	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp xã	01 ngày làm việc	
	Bước 4	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường, đặc khu và Điểm tiếp nhận và trả kết quả/ Bureau chính chuyên cho tổ chức, công dân; Trung tâm Phục vụ hành chính tỉnh.	0,5 ngày làm việc	