

Số: 2787 /KH-SGDĐT

Quảng Ninh, ngày 08 tháng 10 năm 2025

## KẾ HOẠCH

### Tuyển dụng viên chức nguồn nhân lực chất lượng cao theo Nghị định số 179/2024/NĐ-CP vào làm việc tại các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo năm 2025

Căn cứ Luật Viên chức năm 2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 179/2024/NĐ-CP ngày 31/12/2024 của Chính phủ quy định về chính sách thu hút trọng dụng người có tài năng làm việc trong cơ quan, tổ chức, đơn vị của Đảng Cộng sản Việt Nam, Nhà nước, Mặt trận tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội.

Căn cứ Thông tư số 20/2023/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 10 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông và các trường chuyên biệt công lập;

Căn cứ Thông tư số 001/2025/TT-BNV ngày 17/3/2025 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Nội quy và Quy chế tuyển dụng, nâng ngạch, xét thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Công văn số 3469/UBND-TH ngày 24/9/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ninh về việc tuyển dụng công chức, viên chức tỉnh Quảng Ninh năm 2025;

Để đáp ứng nhu cầu thu hút đội ngũ có trình độ cao thực hiện nhiệm vụ tại các đơn vị sự nghiệp công lập, Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng Kế hoạch tuyển dụng viên chức nguồn nhân lực chất lượng cao theo Nghị định số 179/2024/NĐ-CP vào làm việc tại các đơn vị sự nghiệp công lập năm 2025, cụ thể như sau:

## I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Việc tuyển dụng viên chức nguồn nhân lực chất lượng cao theo Nghị định số 179/2024/NĐ-CP vào làm việc tại các đơn vị sự nghiệp công lập phải căn cứ vào số lượng người làm việc được Ủy ban nhân dân tỉnh giao, nhu cầu công việc, vị trí việc làm của đơn vị sử dụng viên chức, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức, điều kiện, tiêu chuẩn tuyển dụng viên chức.

2. Tuyển dụng được viên chức vào làm việc tại các đơn vị sự nghiệp công lập đảm bảo chất lượng, đúng cơ cấu, phù hợp với vị trí việc làm, đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ được giao. Trong đó, vị trí việc làm thực hiện theo danh mục vị trí việc làm được theo Quyết định số 848/QĐ-UBND ngày 27/3/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc phê duyệt vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ninh.

3. Bảo đảm công khai, minh bạch, công bằng, khách quan và đúng pháp luật.

## II. SỐ LƯỢNG, CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG

1. Số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước được giao của các đơn vị có nhu cầu tuyển dụng viên chức năm 2025: **2.120** chỉ tiêu;

2. Viên chức hiện có mặt: **2.030** người;

3. Số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước chưa sử dụng: **90** chỉ tiêu;

4. Chỉ tiêu cần tuyển nguồn nhân lực chất lượng cao: 10 chỉ tiêu; các chỉ tiêu chưa sử dụng sẽ thực hiện tuyển dụng trong kỳ tuyển dụng viên chức tiếp theo sau khi có ý kiến chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh.

## III. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN, HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

### 1. Tiêu chuẩn, điều kiện chung

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên.
- Có đơn đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Đáp ứng các điều kiện theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển;

- Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

+ Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự; người có khó khăn trong nhận thức, làm chủ hành vi;

+ Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang chấp hành biện pháp xử lý hành chính tại cơ sở cai nghiện bắt buộc, cơ sở giáo dục bắt buộc.

## **2. Tiêu chuẩn cụ thể vị trí việc làm tuyển dụng**

Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên hoặc có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên trung học phổ thông theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành, đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện cụ thể của từng vị trí việc làm tuyển dụng (*Chi tiết tại Biểu số gửi kèm theo*) và tiêu chuẩn, điều kiện tại khoản 2 Điều 4 Nghị định số 179/2024/NĐ-CP quy định về chính sách thu hút, trọng dụng người có tài năng làm việc trong cơ quan, tổ chức, đơn vị của Đảng Cộng sản Việt Nam, Nhà nước, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội như sau:

- Sinh viên tốt nghiệp thủ khoa tại cơ sở giáo dục đại học ở trong nước hoặc tốt nghiệp đại học loại giỏi trở lên tại cơ sở giáo dục đại học uy tín trên thế giới được công nhận tương đương về văn bằng, chứng chỉ theo quy định của pháp luật, trong độ tuổi quy định tại Điều 1 Luật Thanh niên tính đến thời điểm nộp hồ sơ dự tuyển;

- Sinh viên tốt nghiệp đại học loại xuất sắc tại cơ sở giáo dục đại học ở trong nước, trong độ tuổi quy định tại Điều 1 Luật Thanh niên tính đến thời điểm nộp hồ sơ dự tuyển và thuộc một trong các trường hợp đạt thành tích cá nhân sau:

+ Đạt giải ba cá nhân trở lên tại một trong các kỳ thi lựa chọn học sinh giỏi cấp tỉnh, đạt giải khuyến khích trở lên trong các kỳ thi lựa chọn học sinh giỏi cấp quốc gia hoặc Bằng khen trở lên trong các kỳ thi lựa chọn học sinh giỏi quốc tế thuộc một trong các môn khoa học tự nhiên (toán, vật lý, hóa học, sinh học, tin học) và khoa học xã hội (ngữ văn, lịch sử, địa lý, ngoại ngữ) trong thời gian học ở cấp trung học phổ thông;

+ Đạt giải ba cá nhân trở lên tại cuộc thi khoa học - kỹ thuật cấp quốc gia hoặc quốc tế trong thời gian học ở cấp trung học phổ thông hoặc bậc đại học;

+ Đạt giải ba cá nhân trở lên tại cuộc thi Ô-lim-pích thuộc một trong các môn toán, vật lý, hóa học, cơ học, tin học hoặc các chuyên ngành khác trong

thời gian học ở bậc đại học được Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận.

- Người có trình độ tiên sĩ, học tại cơ sở giáo dục trong nước, trong độ tuổi theo quy định của Chính phủ về việc sử dụng, trọng dụng cá nhân hoạt động khoa học và công nghệ tính đến thời điểm nộp hồ sơ dự tuyển.

### **3. Ưu tiên trong tuyển dụng**

Đối tượng và điểm ưu tiên trong xét tuyển thực hiện theo quy định tại Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định 85/2023/NĐ-CP sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

## **IV. HÌNH THỨC, NỘI DUNG TUYỂN DỤNG**

1. Hình thức: Xét tuyển

2. Nội dung: Thực hiện theo 2 vòng

- Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

+ Hình thức: Thực hành;

+ Nội dung: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

+ Thời gian thực hành: Thí sinh có 30 phút thực hiện (trước khi thực hành, thí sinh dự thi có không quá 30 phút chuẩn bị, không tính vào thời gian thi).

+ Thang điểm: 100 điểm.

+ Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thực hành.

3. Cách xác định người trúng tuyển

- Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

- Thí sinh được xét tuyển theo tổng điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có), theo quy định tại Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 và Nghị định số 85/2023/NĐ-CP sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP. Những thí sinh có tổng điểm cao hơn sẽ được xếp theo thứ tự từ cao xuống thấp để tuyển chọn trong chỉ tiêu tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

- Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định nêu trên bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo quyết định người trúng tuyển.

- Người không trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng viên chức không được bảo lưu kết quả cho các kỳ tuyển dụng lần sau.

## **V. QUY TRÌNH, THỦ TỤC TUYỂN DỤNG**

### **1. Thông báo nhu cầu tuyển dụng viên chức**

- Thông báo số lượng người làm việc cần tuyển ứng với từng vị trí việc làm; Số lượng vị trí việc làm thực hiện việc xét tuyển; Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển; Thời hạn, địa chỉ và địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, số điện thoại di động hoặc cố định của cá nhân, bộ phận được phân công tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển; Hình thức, nội dung xét tuyển; thời gian và địa điểm xét tuyển.

- Công khai trên một trong những phương tiện thông tin đại chúng: báo in, báo điện tử, báo nói, báo hình; đồng thời đăng tải trên trang thông tin điện tử của Sở Giáo dục và Đào tạo và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Sở Giáo dục và Đào tạo, đơn vị có nhu cầu tuyển dụng viên chức.

### **2. Tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển**

#### **2.1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển**

- Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức (ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ);

- Bản chụp văn bằng chuyên môn, bảng điểm theo yêu cầu của vị trí dự tuyển. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt và được Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận văn bằng; Giấy chứng nhận đạt thành tích theo quy định tại Nghị định số 179/2024/NĐ-CP của Chính phủ.

- Bản chụp các chứng chỉ khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.

- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên do cơ quan có thẩm quyền chứng thực (nếu có);

\* Lưu ý: Người dự tuyển không được sử dụng chứng nhận tốt nghiệp tạm thời hoặc xác nhận đã hoàn thành kỳ thi chờ cấp văn bằng, chứng chỉ thay thế các văn bằng chứng chỉ theo quy định.

#### **2.2. Thời gian nhận hồ sơ**

Trong thời hạn 30 ngày (trong giờ hành chính), kể từ ngày thông báo

tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, Trang thông tin điện tử thành phần của Giáo dục và Đào tạo.

2.3. Địa điểm tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển: tại Sở Giáo dục và Đào tạo (Phòng Tổ chức - Hành chính).

### **3. Thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức**

Sở Giáo dục và Đào tạo quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức năm 2025 theo quy định.

### **4. Thông báo danh sách thí sinh đủ điều kiện dự tuyển viên chức**

Hội đồng tuyển dụng viên chức thành lập Ban Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển. Hội đồng tuyển dụng thông báo danh sách và triệu tập thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự thi và thông tin liên quan đến việc tổ chức tuyển dụng viên chức. Đăng tải trên Trang thông tin điện tử thành phần của Sở Giáo dục và Đào tạo và niêm yết tại trụ sở cơ quan Sở Giáo dục và Đào tạo.

Trường hợp người dự tuyển không đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển thì chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, Hội đồng tuyển dụng có trách nhiệm gửi thông báo bằng văn bản tới người đăng ký dự tuyển được biết theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký.

### **5. Tổ chức xét tuyển**

Tổ chức xét tuyển viên chức theo quy định tại Nghị định số 179/2024/NĐ-CP; Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định 85/2023/NĐ-CP sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức và Thông tư số 001/2025/TT-BNV ngày 17/3/2025 của Bộ Nội vụ ban hành Nội quy và Quy chế tuyển dụng, nâng ngạch, xét thăng hạng công chức, viên chức.

- Thời gian xét tuyển: Dự kiến trong tháng 11/2025.

- Địa điểm tổ chức xét tuyển (vòng 2): Hội đồng tuyển dụng có thông báo cụ thể địa điểm tổ chức sau trên Trang thông tin điện tử của Sở Giáo dục và Đào tạo khi hoàn thành các thủ tục chuẩn bị cho kỳ tuyển dụng.

### **6. Thông báo kết quả tuyển dụng**

- Sau khi hoàn thành việc chấm thi vòng 2, chậm nhất 05 ngày làm việc, Hội đồng tuyển dụng báo cáo Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, công nhận kết quả tuyển dụng.

- Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày ban hành quyết định công nhận kết quả tuyển dụng, Hội đồng tuyển dụng thông báo công khai trên trang thông tin điện tử

và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký (Thông báo ghi rõ thời hạn người trúng tuyển phải đến Sở Giáo dục và Đào tạo để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng).

### **7. Tuyển dụng và phân công công tác đối với viên chức**

Sau khi có kết quả trúng tuyển, Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các đơn vị hoàn tất các thủ tục, thẩm định, xếp lương và báo cáo Sở Nội vụ phê duyệt thẩm định xếp lương; ban hành Quyết định tuyển dụng viên chức; Hướng dẫn đơn vị ký hợp đồng làm việc, thực hiện chế độ chính sách đối với viên chức theo quy định.

## **VII. LỆ PHÍ TUYỂN DỤNG**

- Kinh phí bao gồm lệ phí của người đăng ký dự tuyển và cấp bổ sung từ nguồn ngân sách theo quy định của pháp luật.

- Lệ phí dự tuyển: Thực hiện theo quy định tại Điều 4, Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính.

## **VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Phòng Tổ chức - Hành chính**

- Là đơn vị thường trực của Hội đồng tuyển dụng viên chức năm 2025; Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu triển khai Kế hoạch tổ chức tuyển dụng viên chức đảm bảo đúng quy trình, thủ tục theo quy định.

- Hướng dẫn các đơn vị nội dung liên quan về tổ chức tuyển dụng viên chức.

- Tham mưu báo cáo Giám đốc Sở quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức, Ban Giám sát kỳ tuyển dụng viên chức.

- Hướng dẫn các đơn vị có nhu cầu tuyển dụng viên chức, thí sinh thực hiện các thủ tục tuyển dụng viên chức theo đúng quy định.

- Phối hợp với các đơn vị có liên quan, chuẩn bị các điều kiện cần thiết về cơ sở vật chất để thực hiện kế hoạch tuyển dụng viên chức.

- Hướng dẫn thí sinh trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ, đối chiếu, xác minh văn bằng, chứng chỉ gốc của thí sinh trúng tuyển.

### **2. Phòng Kế hoạch - Tài chính**

- Xây dựng phương án bố trí kinh phí để triển khai Kế hoạch tổ chức tuyển dụng viên chức.

- Phối hợp Phòng Tổ chức - Hành chính và các đơn vị có liên quan triển khai thực hiện Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm đảm bảo tiến độ thời gian và đúng quy định.

#### 4. Các đơn vị thuộc Sở

Phối hợp cử công chức, viên chức tham gia các Bộ phận giúp việc của Hội đồng tuyển dụng viên chức.

#### 5. Các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở có nhu cầu tuyển dụng viên chức

- Rà soát, đề xuất nhu cầu tuyển dụng viên chức theo chỉ tiêu số lượng người làm việc được giao.

- Đăng tải các thông tin liên quan đến kỳ tuyển dụng viên chức trên trang thông tin điện tử thành phần của đơn vị và niêm yết tại trụ sở làm việc của đơn vị.

- Phối hợp với Phòng Tổ chức - Hành chính tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch tuyển dụng viên chức; Phối hợp chuẩn bị tài liệu, văn bản có liên quan đến lĩnh vực chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành theo yêu cầu của Hội đồng tuyển dụng để xây dựng danh mục tài liệu ôn tập cho thí sinh; cử cán bộ, viên chức tham gia các bộ phận giúp việc của Hội đồng tuyển dụng viên chức.

- Phân công công tác, ký kết hợp đồng làm việc đối với người được tuyển dụng theo đúng vị trí việc làm đăng ký tuyển dụng; bố trí viên chức có năng lực, kinh nghiệm hướng dẫn tập sự đối với trường hợp phải thực hiện chế độ tập sự, đồng thời cử viên chức tham gia khóa học bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức để hoàn chỉnh tiêu chuẩn, điều kiện trước khi bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp viên chức theo quy định.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các cơ quan kịp thời báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Phòng Tổ chức – Hành chính) để xem xét, giải quyết./.

#### Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (b/c);
- GD, các PGD Sở;
- Các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, TCHC.

*Hec*

Ký bởi: Đặng Việt Phương

**GIÁM ĐỐC**



**Nguyễn Thị Thúy**

**PHỤ LỤC 1**  
**BẢNG THỐNG KÊ SỐ LƯỢNG NGƯỜI LÀM VIỆC ĐƯỢC GIAO, VIÊN**  
**CHỨC CÓ MẶT VÀ SỐ LƯỢNG ĐỀ XUẤT TUYỂN DỤNG**  
*(Kèm theo Kế hoạch số 78/KH-SGDĐT ngày 08/10/2025 của Sở GDĐT)*

TT	Tên đơn vị	Số lượng NLV được giao năm 2025	Số viên chức có mặt	Đề xuất tuyển dụng CLC	Ghi chú
1	THPT Hải Đảo	62	60	1	
2	THPT Chuyên Hạ Long	108	105	3	
3	THPT Trần Phú	72	70	2	
4	THCS&THPT Quảng La	38	37	1	
5	THPT Ngô Quyền	54	53	1	
6	PT DTNT THCS&THPT Tiên Yên	39	35	1	
7	THPT Bạch Đằng	71	70	1	

**PHỤ LỤC 2**  
**BIỂU VỊ TRÍ VIỆC LÀM CẦN TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC**

STT	Đơn vị	Vị trí việc làm cần tuyển dụng viên chức								
		Chỉ tiêu tuyển dụng	Mô tả vị trí việc làm	Tên chức danh nghề nghiệp viên chức	Mã số chức danh nghề nghiệp viên chức	Yêu cầu về chuyên môn, nghiệp vụ		Yêu cầu về Ngoại ngữ		Yêu cầu về Tin học
						Trình độ	Ngành/ Chuyên ngành	Tiếng	Trình độ	Trình độ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Trường THPT Bạch Đằng	1	Giáo viên Địa lý	Giáo viên THPT hạng III	V.07.05.15	Đại học	Địa lý	Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản
2	Trường THPT Ngô Quyền	1	Giáo viên Lịch sử	Giáo viên THPT hạng III	V.07.05.15	Đại học	Lịch sử	Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản

STT	Đơn vị	Vị trí việc làm cần tuyển dụng viên chức								
		Chỉ tiêu tuyển dụng	Mô tả vị trí việc làm	Tên chức danh nghề nghiệp viên chức	Mã số chức danh nghề nghiệp viên chức	Yêu cầu về chuyên môn, nghiệp vụ		Yêu cầu về Ngoại ngữ		Yêu cầu về Tin học
						Trình độ	Ngành/ Chuyên ngành	Tiếng	Trình độ	Trình độ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3	THPT Trần Phú	02	Giáo viên Toán	Giáo viên THPT hạng III	V.07.05.15	Đại học	Toán	Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản
4	Trường THCS&THPT Quảng La	01	Giáo viên Văn	Giáo viên THPT hạng III	V.07.05.15	Đại học	Ngữ văn	Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản
5	Trường THPT Hải Đảo	1	Giáo viên Văn	Giáo viên THPT hạng III	V.07.05.15	Đại học	Ngữ văn	Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản

STT	Đơn vị	Vị trí việc làm cần tuyển dụng viên chức								
		Chỉ tiêu tuyển dụng	Mô tả vị trí việc làm	Tên chức danh nghề nghiệp viên chức	Mã số chức danh nghề nghiệp viên chức	Yêu cầu về chuyên môn, nghiệp vụ		Yêu cầu về Ngoại ngữ		Yêu cầu về Tin học
						Trình độ	Ngành/ Chuyên ngành	Tiếng	Trình độ	Trình độ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
6	Trường PTDT nội trú THCS và THPT Tiên Yên	1	Giáo viên Lịch sử	Giáo viên THPT hạng III	V.07.05.15	Đại học	Lịch sử	Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản
7	THPT Chuyên Hạ Long	2	Giáo viên Toán	Giáo viên THPT hạng III	V.07.05.15	Đại học	Toán	Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản
		1	Giáo viên Văn	Giáo viên THPT hạng III	V.07.05.15	Đại học	Ngữ văn	Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản



**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

-----

....., ngày.... tháng.... năm .....

<i>(Dán ảnh 4x6)</i>	<b>PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN</b> <i>(Dành cho thí sinh diện nguồn nhân lực chất lượng cao theo Nghị định số 179/2024/NĐ-CP ngày 31/12/2024 của Chính phủ)</i> <b>Vị trí dự tuyển</b> <sup>(1)</sup> : ..... <b>Đơn vị dự tuyển</b> <sup>(2)</sup> : ..... <b>I. THÔNG TIN CÁ NHÂN</b>
Họ và tên: .....	
Ngày, tháng, năm sinh: ..... Nam <sup>(3)</sup> <input type="checkbox"/> Nữ <input type="checkbox"/>	
Dân tộc: ..... Tôn giáo: .....	
Số Thẻ căn cước công dân: ..... Ngày cấp: ..... Nơi cấp: .....	
Số điện thoại di động để báo tin: ..... Email: .....	
Quê quán: .....	
Hộ khẩu thường trú: .....	
Chỗ ở hiện nay (để báo tin): .....	
Tình trạng sức khỏe: ....., Chiều cao: ....., Cân nặng: ..... kg	
Thành phần bản thân hiện nay: .....	
Trình độ văn hóa: .....	
Trình độ chuyên môn: .....	

**II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH<sup>(4)</sup>**

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội .....

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội .....

### III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bằng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

### IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác

### V. MIỄN THI NGOẠI NGỮ, TIN HỌC

(Thí sinh thuộc diện miễn thi ngoại ngữ, tin học cần ghi rõ lý do miễn thi ở mục này)

Miễn thi ngoại ngữ do: .....

Miễn thi tin học do: .....

## VI. ĐĂNG KÝ DỰ THI MÔN NGOẠI NGỮ

(Thí sinh lựa chọn và ghi rõ đăng ký thi một trong năm thứ tiếng: Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm tại Thông báo tuyển dụng. Thí sinh được miễn thi môn ngoại ngữ không phải điền thông tin ở mục này).

Đăng ký dự thi ngoại ngữ: .....

## VII. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

.....  
 .....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

## NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

### Ghi chú:

1. Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
2. Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng;
3. Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam, Nữ.
4. Cha, mẹ đẻ; vợ (chồng); con đẻ; anh, chị, em ruột;