

KẾ HOẠCH

Tổ chức tựu trường và Lễ khai giảng năm học mới 2025 – 2026 gắn với kỷ niệm 80 năm thành lập Bộ Quốc gia Giáo dục

Thực hiện các văn bản chỉ đạo của của Bộ Giáo dục và Đào tạo¹, Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh², UBND Đặc khu Cô Tô³, Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ninh⁴;

Trường THPT Cô Tô xây dựng kế hoạch tổ chức tựu trường và Lễ khai giảng năm học 2025 - 2026 gắn với kỷ niệm 80 năm thành lập Bộ Quốc gia Giáo dục, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức các hoạt động đầu năm học một cách chu đáo, an toàn, tạo không khí vui tươi, phấn khởi và sẵn sàng cho một năm học mới 2025 – 2026 với nhiều thành công gắn với chủ đề năm học “*Kỷ cương - Sáng tạo - Đột phá - Phát triển*” và kỷ niệm 80 năm thành lập Bộ Quốc gia Giáo dục.

- Tổ chức Lễ Khai giảng trang trọng, ngắn gọn, ý nghĩa, hướng đến học sinh, đảm bảo trang nghiêm, vui tươi, hấp dẫn.

- Chinh trang lại khuôn viên trong và ngoài nhà trường, lớp học, tạo môi trường xanh, sạch đẹp, an toàn, sẵn sàng cho ngày khai giảng và các hoạt động dạy - học của năm học mới.

- Phổ biến các quy định, kế hoạch học tập và các hoạt động giáo dục của nhà trường đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và phụ huynh.

2. Yêu cầu

¹ Quyết định số 2269/QĐ-BGDĐT ngày 11/8/2025 của Bộ GDĐT về việc ban hành kế hoạch thời gian năm học 2025 - 2026 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên; Quyết định số 2358/QĐ-BGDĐT ngày 20/8/2025 của Bộ GDĐT về việc ban hành Kế hoạch nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2025-2026.

² Quyết định số 3261/QĐ-UBND ngày 19/8/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ninh về việc ban hành kế hoạch thời gian năm học 2025 - 2026 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh; Công văn số 2898/UBND-VHXXH ngày 20/8/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ninh về việc tổ chức Lễ khai giảng năm học 2025-2026 gắn với kỷ niệm 80 năm thành lập Bộ Quốc gia.

³ Công văn số 406/UBND-VHXXH ngày 22/8/2025 của Ủy ban nhân dân Đặc khu Cô Tô về việc tổ chức Lễ khai giảng năm học 2025-2026 gắn với kỷ niệm 80 năm thành lập Bộ Quốc gia Giáo dục.

⁴ Hướng dẫn số 2219/HD-SGDĐT ngày 22/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ninh về Hướng dẫn tổ chức tựu trường, khai giảng năm học 2025 – 2026 gắn với kỷ niệm 80 năm thành lập Bộ Quốc gia Giáo dục.

- Tổ chức trang trọng, ý nghĩa, thiết thực, an toàn, tiết kiệm; tạo khí thế phấn khởi, lan tỏa sâu rộng trong toàn ngành Giáo dục và toàn xã hội.

Tổ chức trang trọng, ngắn gọn, thiết thực, ý nghĩa, đúng tinh thần chỉ đạo của Bộ, UBND tỉnh, UBND đặc khu Cô Tô và Sở GD&ĐT Quảng Ninh.

- Đảm bảo an toàn, tiết kiệm, phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường.
- Đảm bảo tốt công tác an ninh trật tự, vệ sinh môi trường trước, trong và sau buổi lễ.

II. NỘI DUNG, CHƯƠNG TRÌNH

1. Công tác chuẩn bị

- Triển khai, tổ chức thực hiện tốt nhiệm vụ năm học 2025-2026 theo hướng dẫn nhiệm vụ đối với trường THPT gắn với chủ đề năm học “*Kỷ cương - Sáng tạo - Đột phá - Phát triển*”.

- Phối hợp với Trung tâm Cung ứng dịch vụ thực hiện tuyên truyền trước, trong và sau sự kiện về Lễ khai giảng năm học 2025 – 2026 và “ngày toàn dân đưa trẻ đến trường” gắn với kỷ niệm 80 năm thành lập Bộ Quốc gia Giáo dục.

- Phối hợp với các tổ chức, đoàn thể tại địa phương vận động học sinh ra lớp và huy động mọi nguồn lực chuẩn bị năm học mới nhằm đảm bảo tốt nhất quyền học tập của học sinh. Không để học sinh không được đi học do điều kiện kinh tế khó khăn.

- Rà soát, chuẩn bị cơ sở vật chất, phương tiện, trang thiết bị phục vụ hoạt động dạy và học, đảm bảo sử dụng hiệu quả, phát huy công năng các hạng mục đã được đầu tư, trang bị.

- Sắp xếp, bố trí đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên đảm bảo cho công tác dạy học, chủ động khắc phục việc thừa, thiếu giáo viên cục bộ; thực hiện tốt chủ trương “*có học sinh phải có giáo viên đứng lớp*”.

- Đảm bảo sách giáo khoa, tài liệu địa phương các cấp học đúng bộ sách đã được UBND tỉnh, Bộ GD&ĐT phê duyệt theo Chương trình Giáo dục phổ thông 2018.

- Rà soát, hoàn thiện các quy chế, nội quy của nhà trường, trong đó có các quy chế, nội quy ứng xử văn hóa trong trường học đối với đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, học sinh.

- Chỉnh trang lại khuôn viên trong và ngoài nhà trường, lớp học, tạo môi trường xanh, sạch đẹp, an toàn, sẵn sàng cho ngày khai giảng và các hoạt động dạy - học của năm học mới.

- Chuẩn bị tốt các điều kiện thiết yếu đảm bảo phục vụ công tác y tế, phòng chống dịch bệnh trước khi đón học sinh trở lại trường.

- Treo băng rôn tại trường từ ngày 01/9/2025 với nội dung “*Chào mừng năm học mới 2025 - 2026*”.

2. Tổ chức cho học sinh tựu trường

- Thời gian: Khối 10,11,12: **Từ 7h30 ngày 26/8/2025 (Thứ Ba)**
- Địa điểm: Trường THPT Cô Tô
- Thành phần tham gia: Giáo viên chủ nhiệm và học sinh các lớp
- Nội dung:

+ HS các lớp thực hiện nhiệm vụ lao động vệ sinh tại trường ở các vị trí đã bốc thăm được theo từng nội dung lao động cụ thể được phân công. **Thời gian hoàn thành ngày 28/8/2025.**

+ Học sinh đến trường để làm quen với môi trường học tập mới, nghe phổ biến nội quy của nhà trường, quyền lợi, nghĩa vụ, ý thức trách nhiệm của học sinh, học viên; rèn luyện một số kỹ năng cần thiết khi bước vào năm học mới; hướng dẫn học sinh, học viên làm quen với chương trình học tập, phương pháp học tập; tuyên truyền, phổ biến, giáo dục Bộ Quy tắc ứng xử trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh; Bộ tiêu chí Văn hoá trường học trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh; các quy định pháp luật cơ bản, cần thiết liên quan tới học sinh như: Luật An ninh mạng, Luật giao thông đường bộ, các quy định, biện pháp phòng, chống ma túy, bạo lực học đường, dịch bệnh... *(Đối với HS lớp 10 cần quan tâm giới thiệu cho học sinh, học viên về truyền thống của nhà trường, nội quy của trường, lớp; tổ chức cho HS được làm quen với thầy cô, bạn cùng lớp, tạo tâm thế chủ động, sẵn sàng cho năm học mới).*

3. Tổ chức Lễ khai giảng năm học 2025 - 2026 gắn với kỷ niệm 80 năm thành lập Bộ Quốc gia Giáo dục

3.1 Thời gian, hình thức tổ chức

- Thời gian tập luyện, tổng duyệt Lễ khai giảng năm học 2025 - 2026: **từ 07h giờ 30' ngày 04/9/2025 (Thứ Năm).**

- Thời gian tổ chức Lễ khai giảng năm học 2025 - 2026 gắn với kỷ niệm 80 năm thành lập Bộ Quốc gia Giáo dục: **từ 07h30 đến 09h30 ngày 05/9/2025 (Thứ Sáu):**

+ **Từ 07h30 đến 08h00:** đón học sinh đầu cấp; tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu; đại biểu tặng hoa chúc mừng (nếu có).

+ **Từ 08h00 đến 09h30:** Toàn thể cán bộ, giáo viên, học sinh tham dự chương trình do Bộ GD&ĐT tổ chức qua kết nối trực tuyến từ Trung tâm Hội nghị Quốc gia (Hà Nội). Dự kiến chương trình:

- Văn nghệ chào mừng;
- Chào cờ, tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu⁵;
- Diễn văn của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT;

⁵ Các đại biểu, các thầy cô giáo và học sinh, sinh viên thực hiện nghi thức chào cờ hát Quốc ca cùng thời điểm diễn ra lễ chào cờ tại Trung tâm Hội nghị Quốc gia.

- Trình chiếu phim tư liệu “80 năm giáo dục phát triển đất nước”;
- Phát biểu của đại diện học sinh, sinh viên tiêu biểu;
- Phát biểu chỉ đạo và đánh trống khai giảng của Tổng Bí thư Tô Lâm;
- Trao tặng danh hiệu cao quý của Đảng, Nhà nước cho Bộ GD&ĐT;
- Phát biểu bế mạc của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT.

*** Lưu ý:**

- Đúng 07h00 toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh có mặt tại trường thực hiện nhiệm vụ.

- Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh tham gia đầy đủ, nghiêm túc suốt quá trình diễn ra buổi Lễ; không tự ý làm việc riêng hay rời khỏi nhà Đa năng khi chưa kết thúc buổi Lễ khai giảng.

3.2. Địa điểm

- Nhà đa năng trường THPT Cô Tô

3.3. Thành phần tham gia

+ Đại biểu lãnh đạo Đặc khu Cô Tô, Đại biểu lãnh đạo Sở GD&ĐT Quảng Ninh; Đại biểu lãnh đạo Lãnh đạo đại diện các phòng, ban, cơ quan trên địa bàn;

+ Đại biểu Ban đại diện Cha mẹ học sinh nhà trường;

+ Cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh trường THPT Cô Tô;

*** Trang phục:** đảm bảo lịch sự, gọn gàng, sạch sẽ

+ Tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện mặc trang phục (Nữ áo dài truyền thống, Nam áo trắng, quần sẫm màu, đi giày).

+ Học sinh khối 11,12 thực hiện mặc trang phục (đồng phục nhà trường áo trắng, quần sẫm màu, đi giày), khối 10 (mặc trang phục áo trắng, quần sẫm màu, đi giày).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban lãnh đạo nhà trường

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo chung; Xây dựng kế hoạch, nội dung chương trình Lễ khai giảng; giám sát việc chuẩn bị và tổ chức và tham dự Lễ kỷ niệm và Khai giảng năm học 2025 - 2026 tập trung toàn trường.

- Tổ chức cho HS tự trường và lao động vệ sinh đầu năm học.

- Chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị để kết nối trực tuyến/truyền hình trực tiếp đảm bảo quy mô tập trung toàn trường.

- Phối hợp với các nhà mạng Viễn thông Cô Tô, Viettel Cô Tô chuẩn bị đường truyền Internet thông suốt, ổn định phục vụ Lễ khai giảng.

- Đón tiếp đại biểu; tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu tại chương trình Lễ khai giảng.

2. Đoàn trường: đ/c Hoàng Thị Duyên – BT đoàn

- Phụ trách và phân công GV, HS thực hiện các nhiệm vụ trang trí khánh tiết chuẩn bị khai giảng: **(hoàn thành trước 16h ngày 04/9/2025)**

+ Chỉ đạo treo băng-zôn, khẩu hiệu tuyên truyền, cờ và trang trí khánh tiết: khán đài, loa, mic, bàn ghế, khăn trải bàn, hoa ĐB, quạt mát... **(Phân công các đ/c nam GV và HS nam).**

+ Thiết kế ma kết trình chiếu Lễ khai giảng năm học 2025-2026.

+ Phối hợp với GVCN cho HS tổng vệ sinh lau chùi sạch sẽ tượng Bác Hồ, bục để tượng Bác Hồ, bục nói chuyện; nền nhà Đa năng, chuẩn bị hoa, trải khăn bàn, kê, dọn bàn ghế đại biểu, giáo viên trước và sau khi kết thúc buổi Lễ.

3. Giáo viên phụ trách công tác LDVS nhà trường: đ/c Nguyễn Thị Bích Thảo

- Phối hợp với Đoàn trường, GVCN tổ chức cho HS lao động tổng vệ sinh (quét dọn, lau chùi sạch sẽ) khu vực trong, ngoài, trước, sau nhà Đa năng; khu vực sân trường và con đường từ ngoài đường vào trường; Chinh trang lại khuôn viên nhà trường đảm bảo xanh, sạch, đẹp, an toàn. **(hoàn thành trước 16h ngày 04/9/2025)**

4. Phụ trách công tác ổn định tổ chức, tập trung học sinh Lễ khai giảng: đ/c Thiện, Ngân, GVCN

- Phụ trách công tác ổn định nề nếp, tập trung học sinh: **đ/c Thiện.**

- Tổ chức Lễ đón học sinh vào đầu cấp lớp 10: **đ/c Thiện, Ngân, GVCN khối 10.**

- Viết bài dẫn HS vào đầu cấp - lớp 10: **đ/c Ngân.**

5. Phụ trách công tác lễ tân, hậu cần: đ/c Chiêm, La, Thắm

- Lễ tân đón đại biểu; phối hợp với văn phòng chuẩn bị cốc, nước uống, hoa, khăn để bàn.

- Tiếp nước đại biểu tại Lễ khai giảng.

6. Tổ Văn phòng

- Chuẩn bị giấy mời, danh sách khách mời, gửi giấy mời hoàn thành trước ngày 04/9/2025

- Chuẩn bị Lễ dâng hương tại nhà thờ Bác Hồ sáng 05/9/2025 **(có Lễ tại nhà thờ Bác trước 6h30')**

- Chuẩn bị hoa trang trí tại Lễ khai giảng (Bục để tượng Bác Hồ, bục nói chuyện, bàn ĐB)

- Chuẩn bị cờ Tổ quốc mới treo cờ mới ở trước giảng đường, cờ neho treo ở cổng trường, sân trường.

- Kiểm tra hệ thống ghế ngồi của HS ở nhà đa năng, nếu thiếu cho mua bổ sung **(hoàn thành trước 30/8/2025).**

- Kiểm tra hệ thống quạt ở nhà Đa năng xem còn bao nhiêu cái sử dụng được báo cáo lãnh đạo nhà trường để có kế hoạch phối hợp CMHS mua bổ sung quạt mới (**hoàn thành trước 04/9/2025**).

- Chuẩn bị chu đáo các điều kiện (cơ sở vật chất, đường truyền, thiết bị kỹ thuật, máy tính, ti vi để kết nối trình chiếu truyền hình trực tiếp tại nhà Đa năng)

– đ/c Dung (tết thử đảm bảo tốt hoàn thành trước 04/9/2025).

- Thông báo cho CLB Pick tạm dừng các hoạt động thể thao (**từ chiều ngày 03-04/9/2025**).

7. GVCN các lớp

- GVCN các lớp chỉ đạo học sinh lớp chuẩn bị đủ ghế ngồi cho HS; kiểm diện và quản lý HS; HS tập trung đầy đủ, đúng giờ, trang phục, đầu tóc, tác phong đúng quy định.

- Mỗi lớp 02 cờ Tổ quốc, cán dài 2m chung một kích cỡ (ống iloc 21).

- Cờ nhỏ: HS khối 10, mỗi em 1 lá cờ nhỏ cầm tay.

- Quản lý HS trong suốt quá trình diễn ra Lễ khai giảng.

- Cho HS kê, dọn ghế ngồi trước và sau khi tổ chức Lễ khai giảng.

- Trong suốt thời gian diễn ra buổi Lễ khai giảng luôn nhắc nhở HS giữ trật tự, không sử dụng điện thoại, làm việc riêng, giữ đội hình đội ngũ ngay ngắn.

VI. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Sử dụng từ nguồn ngân sách nhà trường, nguồn xã hội hóa và các nguồn hợp pháp khác (nếu có).

Trên đây là Kế hoạch tổ chức tựu trường và Lễ khai giảng năm học 2025 - 2026. Trường THPT Cô Tô đề nghị các tổ chức chuyên môn, đoàn thể, CB, GV, NV và HS nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình chuẩn bị, thực hiện có vấn đề gì vướng mắc, cần điều chỉnh phản ánh về Ban lãnh đạo nhà trường để kịp thời giải quyết. /.

Nơi nhận:

- UBND Đặc khu Cô Tô (B/c);
- Sở GD&ĐT QN (B/c);
- Tổ CM, VP, GV, HS nhà trường (T/h);
- Lưu: VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Nguyễn Thị Vân